

FORM 1 – PEHLA SPECIAL DIET SANITARY REASON KE LIYE

AL S.I.A.N. Asur av 3
areavasta3.asur@emarche.it
stefano.colletta@sanita.marche.it
alessandro.gregori@sanita.marche.it

e, p.c.

**SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
CIVITANOVA MARCHE
SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI-
FORMATIVI**

PEC: comune.civitanovamarche@pec.it
E-MAIL: protocollo@comune.civitanova.mc.it

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo**

.....
.....

Maa baap ka name _____ resident _____ in
Via _____ n. _____ tel. _____, bache ka name _____
_____ place _____ birth _____
_____ date _____ jis class me padhta he _____ School ka name _____
_____ apki jimmevari hote huye aur sab jante huye D.P.R. 445/2000;

PUSH RAHE HE

Ki bache ko doctor ke hisaab se batai khane vale chiz se allergy he aur medical certificate attach kare, jo bache ko menù me nah diya jae:

Civitanova Marche, date _____

Maa baap ka sign (ja koi adhikaari) _____

App is form ke liye izzazat dete he jo ki comune Civitanova marche ne teyar kiya he, aur sab dii information ko deyan me rakhte he.

Civitanova Marche, date _____

Maa baap ka sign (ja koi adhikaari) _____

Attached: medical certificate

INFORMATION PERSONAL JANKAARI KI

Jo isme he "art. 13 del Reg. UE 2016/679 ("GDPR")

Civitanova Marche ke comune ne, is information ke zaruye apko batana he ki apki koi bhi dii ghai information ki privacy he. aapako yah jaanane kee sambhaavana ke baare mein soochit karata hai ki aapaka vyaktigat deta aur aap jis vyakti ka pratinidhitv karate hain, unhen kis tarah se ekatr, sansaadhit aur sanrakshit kiya jaega, pradaan karane se pahale.

Treatment ke adhikaari

Treatment ke adhikaari comune he Civitanova marche ka Sindaco ke dooran, jo ki is pata me Civitanova Marche al civico n.° 93 della Piazza XX Settembre, contattabile ai seguenti recapiti: tel: 0733.8221; p.e.c.: comune.civitanovamarche@pec.it; email:protocollo@comune.civitanova.mc.it .

Treatment ke jimmevaar

Personal treatment ke adhikaari he service ke principal, Servizi Educativi Formativi del Comune di Civitanova Marche, residente per la carica presso la sede municipale, Piazza XX Settembre, 93 – 62012 – Civitanova Marche

Privacy data ki jimmevaar

Apki private data ke jimmevaar he wakil Pietro Anselmi del Foro di Macerata, unka email he rpd@comune.civitanova.mc.it.

Treatment ka maksad

Apke deta ke prasansaran ka uddeshy kaanon, qaanoon aur nagarapaalika ke niyamon ke aadhaar par nagar paalika ke adhikaar kshetr ke tahat saarvajanik hit ke kaaryon ya kisee bhee maamale mein saarvajanik shaktiyon ke prayog se sambandhit hai.

is maamale mein, upachaar ka uddeshy skool kainteen seva pradaan karana hai.

Deta ka praavandhaan, prakaar aur inkaar

Seva kee vishesh prakrti ke kaaran, vishesh roop se prashaasit kie ja sakane vaale khaady padaarthon kee pasand ke lie, kala mein nirdisht vishesh shreniyon se sambandhit deta ko jaanana bhee aavashyak hoga. jeedepeeear ke 9, jaise ki svaasthy kee sthiti, ya daarshanik ya dhaarmik maanyataon se sambandhit."anivaary vyaktigat deta" ka praavandhaan uparokt prasansaran ke uddeshyon ko poora karane ke lie aavashyak hai, saath hee anurodh ke lie mahatvapoom hai; isalie, inakaar ya aanshik ya galat pradaan karane se deta niyantrak ke saath sambandh sthaapit karana aur/ya jaaree rakhana asambhav ho sakata hai, jabaki "vaikalpik deta" pradaan karane mein viphalata ka seva kee upalabdhatya ya isake sanchaalan par koee parinaam nahin hoga.

Treatment ka tarika

Deta ka prasansaran suraksha kee gaarantee ke lie upayukt upakaranon aur prakriyaon ke upayog ke maadhyam se hota hai (anadhikrt vishayon aur / ya nukasaan ko rokane ke lie) aur gopaneeyata (yaanee anadhikrt prakateekaran ko rokane ke lie) aur kaagaj par aur donon ke saath kiya ja sakata hai ilektronik upakaranon kee sahaayata. Gopaneeyata, sakti praasangikata, aavashyakata ke siddhaanton ke anupaalan mein, uparokt upachaar ke uddeshyon ke nishpaadan ke lie kadaee se aavashyak gatividhiyon ke lie deta niyantrak aur usake dvaara spasht roop se adhikrt vishayon dvaara, kisee bhee baaharee prabandhakon dvaara upachaar kiya jaata hai. aur anivaaryata thopee gae kala se. 5, paira. 1, let. see) jeedepeeear ("deta nyooneekaran").

Deta ki communication

Vyaktigat deta, prakriya aur sambandhit gatividhiyon ke sambandh mein, any saksham saarvajanik ya nijee nikaayon ko, maamalon mein aur kaanoon, upaniyamon ya nagarapaalika niyamon dvaara pradaan kie gae roopon mein sampreshit kiya ja sakata hai.

Deta niyantrak ke anurodh par in trtee pakshon kee soochee ko lagaataar adyatan aur ekse kiya jaega. Vyaktigat deta ka prasaar nahin kiya jaega, isalie jab tak kaanoon dvaara aavashyak na ho, tab tak unhen janata ya anishchit sankhya mein vishayon ke lie pratat nahin kiya jaega.

Deta ko rakhna

Pradaan kie gae vyaktigat deta kee avadhaaran ek aise roop mein hogee jo deta vishayon kee pahachaan kee anumati us samay se adhik nahin hogee jo kaanoonee aadhaar dvaara pradaan kee jaatee hai jo svayan prasansaran ko vaidh banaatee hai aur sanrakshan ko niyantrit karane vaale niyamon ke anusaar prashaasanik dastaavej kee.

Bande ka haak

- deta vishay" ke roop mein aapakee kshamata mein, aapake paas upachaar se sambandhit saarvajanik hiton ke saath sangat roop se adhikaar hai:

- deta kantrolar se is baat kee pushti karane ke lie ki kya aapake baare mein vyaktigat deta sansaadhit kiya ja raha hai ya nahin, aur is maamale mein, us tak pahunch praapt karane ke lie (gdpr ka anuchchhed 15);

- sudhaar ke lie (jeedepeeear ka anuchchhed 16), radd karane ke lie (jeedepeeear ke anuchchhed 17), seema tak (jeedepeeear ke anuchchhed 18), saath hee aapake baare mein vyaktigat deta ke prasansaran ka virodh karane ke lie (anuchchhed 21 ka) jeedepeeear);

- deta kee portebilitee (jeedepeeear ka anuchchhed 20) ke lie, yaanee deta niyantrak dvaara baadhaon ke bina, aapaka deta saamaany upayog ke sanrachit praaroop mein praapt karane ke lie aur ek svachaalit divais dvaara pathaneey unhen doosare deta niyantrak ko preshit karane ke lie;

- kala ke anusaar, nirasane se pahale praapt sahamati ke aadhaar par upachaar kee vaidhata ke poorvaagrah ke bina, aapake deta ke prasansaran ke lie sahamati ko radd karane ke lie. 6, paira. 1, let. e) aur 9, paira. 2, patr e) eeyoo reg 2016/679;

- paryavekshee praadhikaran ke saath shikaayat darj karane ke lie [anuchhed 13, paira. 2, let. dee) aur 14, paira. 2, let. ee) jeedeepeear]: vyaktigat deta ke suraksha ke lie gaarrantar – piazza Venezian. 11 - 00187 roma, phone number: (+39) 06.69677.1, email: protocollo@pec.gdp.it (sirf pec)

- Kirpa app is jaanakaaree ko padhane aur sahamati dene ke lie, jahaan aavashyak ho, apne deta ke prasanskan aur us vyakti ke lie hastaakshar karen jisaka aap pratidhity karate hain.

Civitanova Marche, date _____

Treatment ke haak daar (badhe akshar me)

SIGN _____

MODELLO 1 - PRIMA ISTANZA DIETA SPECIALE PER MOTIVI SANITARI

AL S.I.A.N. Asur av 3
areavasta3.asur@emarche.it
stefano.colletta@sanita.marche.it
alessandro.gregori@sanita.marche.it

e, p.c.

**SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
CIVITANOVA MARCHE
SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI-
FORMATIVI**

PEC: comune.civitanovamarche@pec.it
E-MAIL: protocollo@comune.civitanova.mc.it

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo**

.....
.....

Il/La sottoscritto/a _____ residente a _____
in Via _____ n. _____ tel. _____, in qualità di genitore (o
facente le veci) dell'alunno/a _____ nato/a
a _____ il _____ frequentante la classe _____ della Scuola
_____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze
derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000;

C H I E D E

che **venga autorizzata l'INTOLLERANZA ALIMENTARE** certificata nella documentazione medica allegata, con esclusione dal menù
del proprio figlio/a dei seguenti alimenti:

Civitanova Marche, li _____

Firma del genitore (o di chi ne fa le veci) _____

Con la presente domanda **esprime il proprio consenso per il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Civitanova Marche, avendo
preso visione di quanto sopra.**

Civitanova Marche, li _____

Firma del genitore (o di chi ne fa le veci) _____

Allegato: certificato medico

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 ("GDPR")

Il Comune di Civitanova Marche, con questa informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del Codice Privacy, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e del GDPR, La informa della possibilità di conoscere, prima del conferimento dei Suoi dati personali e di quelli del soggetto da Lei rappresentato, in quali modalità gli stessi saranno raccolti, trattati e tutelati. Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al solo fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'informativa è fornita in considerazione della qualità di "Interessato al trattamento" Sua e del minore, ossia quali persone fisiche a cui i dati personali si riferiscono.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Civitanova Marche in persona del Sindaco pro tempore, con sede in Civitanova Marche al civico n.° 93 della Piazza XX Settembre, contattabile ai seguenti recapiti: *tel: 0733.8221; p.e.c.: comune.civitanovamarche@pec.it; e-mail: protocollo@comune.civitanova.mc.it*.

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Servizi Educativi Formativi del Comune di Civitanova Marche, residente per la carica presso la sede municipale, Piazza XX Settembre, 93 – 62012 – Civitanova Marche

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è l'Avv. Pietro Anselmi del Foro di Macerata, raggiungibile al seguente indirizzo *rpdc@comune.civitanova.mc.it*.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di poteri pubblici di competenza del Comune in base a norme di legge, di Statuto e regolamenti comunali.

Nel caso di specie, il trattamento è finalizzato all'erogazione del servizio di refezione scolastica.

Conferimento dei dati, tipologia e rifiuto

Per la peculiare natura del servizio trattato, in particolare per la scelta degli alimenti di cui è possibile la somministrazione, sarà necessario conoscere anche dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR, come ad esempio quelli relativi allo stato di salute, o alle convinzioni filosofiche, o religiose.

Il conferimento dei "dati personali obbligatori" è necessario allo svolgimento delle finalità del trattamento di cui sopra, nonché strumentale alla richiesta; pertanto, il rifiuto o il parziale o l'inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità di instaurare e/o proseguire il rapporto con il Titolare del trattamento, mentre il mancato conferimento dei "dati facoltativi" non comporterà alcuna conseguenza sulla disponibilità del servizio o sulla sua operatività.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (*al fine di impedire l'accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita*) e la riservatezza (*ossia impedirne la divulgazione non autorizzata*) e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all'esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall'art. 5, par. 1, lett. c) del GDPR ("minimizzazione dei dati").

Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati, in relazione al procedimento ed alle attività correlate, ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi e nelle forme previsti da norme di legge, di Statuto o di regolamenti comunali.

L'elenco di tali soggetti terzi sarà costantemente aggiornato e accessibile previa richiesta al Titolare del trattamento.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

Conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali conferiti avverrà in una forma che consentirà l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di "Interessato al trattamento" ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

- di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);
- alla rettifica (art. 16 GDPR), alla cancellazione (art. 17 GDPR), alla limitazione (art. 18 GDPR), nonché di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (art. 21 GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ossia ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;
- di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudizio alcuno per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett a) del Reg. UE 2016/679;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo [artt. 13, par. 2, lett. d) e 14, par. 2, lett. e) GDPR]: Garante per la Protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1, e-mail: *protocollo@pec.gdpr.it* (solo p.e.c.).

La preghiamo di sottoscrivere la presente informativa per presa visione e prestazione del consenso, ove necessario, al trattamento dei dati suoi e del soggetto da Lei rappresentato.

Civitanova Marche, li _____

L'interessato al trattamento (sottoscrizione leggibile)

FIRMA _____