

**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. VIA UGO BASSI

Via Ugo Bassi, 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)

Tel. 0733772163 Fax. 0733778446 eMail mcic83600n@istruzione.it - C. F.: 93068500433 C. M.: MCIC83600N

BUONO D'ORDINE n° 24/2022 del 05/05/2022

Oggetto: Acquisto targhe e etichette per progetto PON FESR	Rep. Rich.:	Protocollo: 6340 del 05/05/2022
Prog./Att.: A/306 - PON PER LA SCUOLA FESR-REACT EU Digital Board:trasformazione digitale - T/C/S: //	Delibera:	
C.I.G. Z83364714D - C.U.P. E79J21007280006		

Spett.le
Stand Up srl
Via Val Tiberina, 124
SAN BENEDETTO DEL TRONTO AP
P. IVA 02173430444

Con riferimento alla Vs. offerta del 04/05/2022 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	TARGHE IN PLEXIGLAS - TARGHE IN PLEXIGLAS CON STAMPA DIGITALE cm.40x30x0,5 con 4 Fori		2	80,00	0	22	195,20
2	etichette adesive col . argento, personalizzabili - Etichette adesive stampa digitale cm. 5X3 - ARGENTO -		50	1,50	0	22	91,50

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
235,00		235,00	22	51,70	286,70

Importo totale della fornitura € 286,70

(DUECENTOTTANTASEI/70 euro)
(555.129 lire)

Codice Identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-166

CUP assegnato al Progetto: : E79J21007280006

La fattura sarà inviata esclusivamente in modalità FATTURAZIONE ELETTRONICA intestata all'ISTITUTO COMPRENSIVO " Via Ugo Bassi ", ai sensi del Decreto n. 55/2013, - **codice univoco Ufficio : UFCGBT - Nome Ufficio : Uff_eFatturaPA -, e il pagamento sarà effettuato mediante lo SPLIT PAYMENT** (art. 1- comma 629 -lett.b) - legge n. 190/2014) a fronte della fornitura eseguita, e contenente i dati contabili necessari (Banca d'appoggio e codice IBAN) per l'effettuazione del dovuto pagamento.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Il Dirigente Scolastico
(Dottor Maurizio Armandini)

Il Direttore S.G.A.
(Dott.ssa Rosaura Carletta)

Firmato digitalmente da MAURIZIO ARMANDINI