



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviaugobassi.gov.it

Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N

Civitanova Marche 11-09-2017

AI Sigg. Genitori degli alunni
della Scuola Secondaria I grado
"A.Caro"

Oggetto: COMUNICAZIONE di AVVIO A.S. 2017-18 – Scuola Secondaria I grado "A.Caro"

1. ORARIO - INTERVALLO - VIGILANZA.

Le lezioni hanno inizio il giorno 15 settembre 2017 e termineranno giovedì 8 giugno 2018.

Gli alunni devono presentarsi a scuola in perfetto orario. L'edificio scolastico è aperto dalle ore 7.30 ma gli alunni vi potranno accedere solamente al suono della prima campanella che avverrà cinque minuti prima l'inizio delle lezioni. Non è consentito l'ingresso ai genitori nelle aule e nei corridoi, ma solo nell'atrio della scuola e, in ogni caso, rivolgendosi ai collaboratori scolastici.

ORARIO delle lezioni:

1 ^a ora	8.00	-	9.00
2 ^a ora	9.00	-	9.55
intervallo	9.55	-	10.05
3 ^a ora	10.05	-	11.05
4 ^a ora	11.05	-	12.00
5 ^a ora	12.00	-	13.00

Gli alunni accedono ordinatamente alla aule al suono del primo campanello.

Tra la seconda e la terza ora si permette una sospensione delle lezioni di 10 minuti e gli alunni saranno assistiti dall'insegnante nel corridoio antistante l'aula.

Alla vigilanza degli alunni durante l'intervallo mattutino provvederanno gli insegnanti in servizio alla seconda ora coadiuvati dai collaboratori scolastici avendo cura che tutti gli alunni escano dall'aula, tranne che per particolari esigenze.

Il personale in servizio d'assistenza controllerà che il comportamento degli alunni sia corretto e tale da non creare né situazioni di pericolo per sé e per gli altri, né di danno alle strutture e alle attrezzature scolastiche e didattiche. Il collaboratore scolastico posizionato davanti ai bagni, vigilerà in modo particolare l'uso degli stessi.

Alla fine della ricreazione gli alunni devono ritornare in aula senza indugiare e, di norma, non potranno proseguire la colazione dentro le aule.

Durante lo svolgimento delle lezioni, è consentito l'uso dei bagni, secondo la discrezionalità del docente presente, alla seconda, quarta e prima metà della quinta ora, salvo necessità urgenti.

Durante il cambio d'ora gli alunni devono aspettare l'insegnante in classe.

Al termine delle lezioni suonano, per motivi di sicurezza, due campane: al suono della prima escono gli alunni del piano inferiore; successivamente quelli del primo piano. Gli alunni si avviano, in modo ordinato, all'uscita accompagnati dall'insegnante dell'ultima ora sino al cancello della scuola.

2. ASSENZE - RITARDI - USCITE ANTICIPATE

Gli alunni in ritardo sono ammessi in classe muniti di giustificazione compilata e sottoscritta da un genitore o da un familiare maggiorenne delegato; il docente presente in aula la annoterà sul registro di classe.

Dopo 5 ritardi il coordinatore di classe dovrà sollecitare la famiglia, attraverso una comunicazione scritta sul diario, con richiesta di firma dei genitori, al rispetto dell'orario di ingresso a scuola. Qualora i ritardi continuassero, nonostante la sollecitazione sopra indicata, sarà cura degli insegnanti avvisare per iscritto il Dirigente Scolastico.

Non è consentito uscire dalla scuola prima del termine delle lezioni. Eventuali uscite anticipate saranno concesse, dietro richiesta motivata di un genitore o per sopravvenuta indisposizione dell'alunno. In ogni caso **l'uscita anticipata sarà concessa a condizione che l'alunno sia prelevato personalmente da un genitore o familiare delegato per iscritto dal genitore stesso.**

Tutte le assenze, comprese quelle pomeridiane, devono essere giustificate dai genitori. L'insegnante della prima ora è tenuto a controllare, firmare e registrare le giustificazioni sul registro di classe.

Le giustificazioni delle assenze per malattia superiore a cinque giorni, devono essere accompagnate dal certificato medico d'avvenuta guarigione. Per "assenza per malattia per più di cinque giorni" si intende che se l'alunno rientra al 6° giorno non è necessario il certificato medico, mentre occorre il certificato medico al 7° giorno dall'inizio della malattia. Nel conteggio dei giorni vanno compresi anche i giorni festivi e prefestivi.

L'alunno non potrà essere assente per più di un quarto dei giorni di lezione, altrimenti non sarà ammesso alla classe successiva, secondo la normativa vigente.

3. EDUCAZIONE FISICA E AULE SPECIALI

Gli esoneri dalle attività motorie delle lezioni di Educazione Fisica, temporanei o permanenti, parziali o totali, sono concessi dal Dirigente Scolastico su richiesta dei genitori, previa esibizione del certificato medico. I docenti valuteranno eventuali richieste derivanti da indisposizioni temporanea ed improvvisa.

4. COMPORTAMENTO DELL'ALUNNO

L'alunno deve comportarsi sempre in maniera corretta e civile; deve essere rispettoso dei compagni e di tutti gli operatori scolastici; deve tenere in ordine l'aula e gli armadietti; curare la buona conservazione delle strutture e delle dotazioni scolastiche; deve sempre portare l'occorrente per le lezioni e averne cura; deve tenere un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico.

Di eventuali danni all'arredamento e alla struttura scolastica sono chiamati a rispondere coloro che li hanno provocati e, di conseguenza, le loro famiglie provvederanno al risarcimento o alla riparazione.

E' vietato portare oggetti che non hanno nulla a che vedere con la scuola.

Le cose personali devono essere portate a casa in quanto le aule devono essere lasciate libere, ad eccezione del materiale autorizzato dall'insegnante.

La Scuola non risponde dei beni preziosi e degli oggetti lasciati incustoditi e dimenticati all'interno dell'edificio scolastico.

I telefoni cellulari non devono essere assolutamente usati dagli alunni; in caso contrario verranno presi i provvedimenti previsti dal Regolamento d'Istituto.

L'uso del telefono della scuola deve essere limitato ai casi di indisposizione e deve avvenire con il controllo dell'insegnante o di un collaboratore.

A tutti gli alunni è vietato uscire dalla scuola. Una volta entrati nell'edificio sono vietate le corse e gli andirivieni lungo le scale e nei corridoi, non solo per motivi educativi, ma anche per ragioni di sicurezza.

Per correttezza gli alunni non devono masticare gomme e bere dalle bottiglie durante le lezioni. Gli alunni sono tenuti a salutare, alzandosi, quando l'insegnante o altro personale entra in classe. **Gli alunni condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita.**

La presenza degli alunni è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le altre attività che sono svolte nel contesto dei lavori scolastici.

5. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Le sanzioni hanno una finalità educativa tesa a far comprendere l'errore e ad evitare che esso sia commesso in futuro.

Le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, ai principi della gradualità, della riparazione del danno e dell'oggettività. L'eventuale reiterazione di comportamenti scorretti dovrà prevedere sanzioni correlate al non ravvedimento. Tutte le sanzioni dovranno sempre coinvolgere la famiglia ai fini della collaborazione per la soluzione del problema.

Per la tipologia di sanzione da assegnare in relazione alle infrazioni commesse si consulti il regolamento d'Istituto. Le sanzioni disciplinari devono essere trascritte sul registro di classe e sul registro on line in modo che siano visibili al tutore. I docenti avranno cura di far sì che i genitori possano leggere nella nota stessa solo il nominativo del proprio figlio/a e non di altri alunni. Tale esigenza è ovviamente legata alla nota in cui più alunni si rendono responsabili della stessa infrazione sia essa di natura disciplinare che di natura didattica (compiti non eseguiti, materiale non portato, etc.).

6. RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

I docenti ricevono i genitori degli alunni per comunicazioni relative all'andamento scolastico secondo il calendario di ricevimento affisso all'albo e comunicato alle famiglie. In caso di necessità i genitori sono convocati con avviso scritto. Nel corso dell'anno scolastico saranno inoltre fissati incontri a carattere collegiale. **I genitori potranno conferire con gli insegnanti solo ed esclusivamente nell'orario di ricevimento e/o negli incontri collegiali. Pertanto è fatto divieto di entrare in classe durante le lezioni. I genitori potranno controllare l'andamento scolastico del proprio/a figlio/a consultando il registro on line.**

Nei casi di assenze frequenti, ritardi ripetuti e ingiustificati, abituale inosservanza dei doveri scolastici, i genitori degli interessati saranno convocati.

Le famiglie sono invitate a non anticipare l'uscita dei figli se non in casi comprovata necessità.

Eventuali controlli sanitari sugli alunni potranno essere fatti solo con l'approvazione dei genitori.

In caso di genitori separati è obbligatorio inviare eventuali comunicazioni ad entrambi i genitori.

7. USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

La scuola considera parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche

Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.

Non è consentita la partecipazione dei genitori salvo per i genitori di alunni portatori di gravi handicap psicofisici.

8. MALESSERI E/O INFORTUNI

In caso di malessere o di infortunio di un alunno, il docente e/o il personale presente è tenuto a prestare il primo soccorso nel rispetto delle norme relative alla sicurezza. Provvede altresì ad avvisare i familiari dell'alunno e, nelle situazioni di gravità, anche presunta, fa immediata richiesta di intervento dei servizi sanitari d'emergenza (tel. 118). Nel caso in cui l'alunno debba essere portato al Pronto Soccorso in ambulanza e i genitori non siano ancora arrivati, l'alunno dovrà essere accompagnato da un docente o da un collaboratore scolastico.

9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La scuola è la sede naturale della comunità scolastica i cui componenti (alunni, docenti, personale non docente, genitori) hanno, in relazione ad essa, diritti e doveri stabiliti in materia dalla normativa Vigente.

Ogni componente della comunità scolastica opera con compiti diversi ma tutti finalizzati alla formazione umana e culturale degli alunni.

La presente comunicazione è affissa all'albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Antonella Marcatili)

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993