

Procedura convocazione gruppi di lavoro GLO su piattaforma Meet

In considerazione del prossimo svolgimento dei GLO, che si terranno a distanza utilizzando la piattaforma Meet, si riporta di seguito la procedura da seguire.

1) Una volta ricevuta la proposta da parte dell'Ente Riabilitativo di una data utile da parte dell'ins. referente Ileana Vallese per l'Infanzia/Primaria o prof.ssa Paglialunga per la Secondaria, i docenti avranno cura di trasmettere la data alla famiglia dell'alunno.

2) Appurata la possibilità, da parte della famiglia, di partecipare all'incontro nella data e ora indicata, i docenti creeranno un apposito evento sulla piattaforma inserendo, per l'invito rivolto alle famiglie, il nominativo (dunque il relativo account) dell'alunno con disabilità e, per quanto riguarda l'Ente Riabilitativo, l'indirizzo mail degli specialisti (fornito dagli Enti all'ins. Vallese o prof.ssa Paglialunga per la Secondaria, referenti per l'organizzazione dei GLO e di seguito comunicato dagli stessi agli insegnanti) per la partecipazione ai suddetti incontri.

Nella creazione dell'invito saranno inclusi gli indirizzi email del Dirigente Scolastico (se è necessario che partecipi) e di tutti gli insegnanti che fanno parte del team docenti/consiglio di classe.

L'invito sarà esteso anche al docente FS per l'inclusione Loris Pisciolini o prof.ssa Arianna Paglialunga nel caso della Secondaria, che interverranno qualora particolari situazioni comunicate dai docenti ne rendano necessaria la presenza.

3) I docenti inviteranno anche gli assistenti all'autonomia e alla comunicazione, utilizzando (quando presente) l'indirizzo mail fornito dalla scuola per l'accesso all'account "Meet" o (in assenza di account scolastico) fornendo il codice riunione all'assistente, per permettergli di partecipare all'evento.

4) Nel caso le riunioni del GLO debbano contare sulla partecipazione di specialisti esterni che seguano privatamente l'alunno nel percorso riabilitativo e/o educativo esterno alla scuola, come stabilito nell'art.3 comma 6 del D.L.182/2020 "Il Dirigente scolastico può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale" Qualora un esperto esterno indicato dalla famiglia sia autorizzato a partecipare al GLO, i docenti avranno cura di trasmettere il relativo link/codice riunione.

In caso di difficoltà o di dubbi, i docenti avranno la possibilità di rivolgersi alle referenti per i rapporti con gli Enti Riabilitativi, ins. Ileana Vallese per l'Infanzia/Primaria o prof.ssa Arianna Paglialunga per la Scuola Secondaria, le quali potranno supportare i docenti nella creazione dell'incontro su piattaforma Meet.

5) Nel corso dell'a.s. saranno organizzati tre incontri GLO: il primo funzionale alla definizione del PEI e all'individuazione di buone prassi per l'inclusione a favore dell'alunno; il secondo per la verifica intermedia del percorso educativo-didattico; il terzo per la verifica finale al termine dell'a.s.

Per ciascun incontro GLO i docenti stileranno un verbale, che sarà firmato dal DS o dal docente delegato a presiedere la riunione e dal docente che verbalizza l'evento.

Il verbale firmato degli incontri GLO dovrà essere consegnato in forma cartacea in segreteria, previo appuntamento telefonico, alla responsabile Sig. ra Giuliana Lanza.

