



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviagobassi.edu.it

Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N



Prot. 12390 - VII6 -

Civitanova Marche 29/12/2021

Agli Atti
All'Albo on line
Al Sito Web
dell'ISC Via Ugo Bassi

Oggetto: Incarico TUTOR INTERNO (personale interno all'Istituzione Scolastica) per il **Modulo "English is Fun!"** del **Progetto: Progetto: 10.2.2A-Competenze di base. CUP: E71B21002470006**

Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I — Istruzione — Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 — Azioni '10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 — Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). Interventi per il successo scolastico degli studenti.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2021- 75 CUP: E71B21002470006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n.59;

VISTO la Legge 15/03/1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTA la Legge 13/07/2015, n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico - Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I — Istruzione — Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 — Azioni '10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 — Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). Interventi per il successo scolastico degli studenti;

VISTA la trasmissione del progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo, successivamente acquisito dall'Autorità di Gestione con prot.n. 14058 in data 20/05/2021;

VISTA la candidatura n.1051374 inoltrata in data 20/05/2021 protocollata con n. 14058 del 20-05-2021;



VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID-17662 del 07/06/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-MA-2021-75 CUP: E71B21002470006** importo complessivo autorizzato: € 66.066,00;

VISTO la propria determina 6321 VI del 18-06-2021 di assunzione a bilancio dei finanziamenti autorizzati, adottate con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

VISTA la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 24 maggio 2021 di adesione di massima a tutti i progetti dell'Avviso Quadro PON;

VISTA la delibera n. 7 del Consiglio d'Istituto del 24 maggio 2021 di adesione a tutte le azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) "per la Scuola" 2014-2020;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 17 giugno 2021 di assunzione in bilancio del (PON) "per la Scuola" 2014-2020;

VISTE le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON;

VISTA la determina incarico del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 6323 VI del 18-06-2021;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;

VISTA la nota MIUR 38115 del 18/12/2017 che fornisce ulteriori chiarimenti sulle figure coinvolte nell'intervento;

VISTA l'avviso pubblico prot. n. 9512 IV5 del 22/10/2021 con cui veniva avviata la procedura di reclutamento per l'acquisizione di candidature da parte del personale interno per l'incarico di tutor emesso da questa Dirigenza;

VISTE le domande pervenute nei termini;

TENUTO CONTO della determina prot n. 10206 VI3 del 12/11/2021 in cui il dirigente provvede personalmente alla valutazione dell'unica candidatura pervenuta in qualità di Tutor del presente Modulo;

CONSIDERATO che in data 12/11/2021 con prot. n.10213, del 12/11/2021 è stata pubblicata all'albo on line di questa Istituzione scolastica la graduatoria provvisoria relativa alla selezione di personale interno per l'incarico di tutor e di esperto e che, trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione, la stessa graduatoria è divenuta definitiva;

TENUTO CONTO CHE dal 12/11/2021 al 18/11/2021 non sono pervenuti reclami o ricorsi avverso la graduatoria provvisoria relativa alla selezione di personale interno per l'incarico di tutor d'aula per il modulo in oggetto "**English is Fun!**" che vede come candidata della docente Marinella Martelli;

VALUTATA la veridicità delle dichiarazioni rese della docente Marinella Martelli;

CONSIDERATO che in data 19/11/2021, con prot. n. 10526 del 19/11/2021, è stata pubblicata all'albo on line di questa Istituzione scolastica la graduatoria definitiva relativa alla selezione di personale interno per l'incarico di tutor per il modulo "**English is Fun!**"

DECRETA

L'attribuzione dell'incarico di **Tutor** del Modulo PON "**English is Fun!**" del progetto **10.2.2A-FSEPON-MA-2021-75** alla docente **Marinella Martelli** nata a **Fermo (AP) 27/04/1964 C.F. MRTMNL64T57D542Q** docente a tempo indeterminato di presso questo istituto per un totale di **30 ore**.

1. Oggetto dell'incarico:

Il tutor dovrà facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività formative:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti (laddove richiesto), compresa la propria e quella dell'esperto;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. Personale docente), compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere i compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione /certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Rientrano nella figura del tutor la figura di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula.
- Il tutor dovrà curare, in collaborazione con l'esperto, nel sistema "Gestione progetti pon" l'inserimento dei dati riferiti alla programmazione delle attività ai test iniziali e finali alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/ presenza.

Il tutor dovrà inoltre provvedere a:

- caricare a sistema il modulo da scaricare attraverso il portale GPU contenente.
- i dati anagrafici e l' informativi per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- Accedere con la sua password fornita dall'istituto al sito dedicato:
- entrare nella struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed eventualmente inserire:
- dati alunni : (anagrafiche/ valutazioni)
- calendario attività;
- eventuali certificazioni esterne:(Tic, inglese: finanziate)
- al termine "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

2. Modalità di svolgimento dell'incarico, durata e compenso.

Tutte le attività si svolgeranno in orario extracurricolare presumibilmente dal mese di novembre e dovranno concludersi entro e non oltre il 31 agosto 2022 secondo i calendari che saranno concordati con il Dirigente Scolastico il corrispettivo Per lo svolgimento dell'incarico di tutor viene stabilito in € 30,00 lordo stato per ogni ora documentata per un totale massimo di € 900,00. La durata prevista del modulo è di 30 ore; la remunerazione avverrà dopo la conclusione dell'intera prestazione e a seguito della presentazione della relazione finale dell'attività svolta e di tutta la documentazione prevista dal progetto Pon in oggetto.

3. Pubblicità

- Il presente atto viene pubblicato all'Albo On Line del sito istituzionale di questa Istituzione scolastica (<https://iscviaugobassi.edu.it/>) e in Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Gara e Contratti ai sensi del D.Lgsvo n. 33/ 2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni delle Pubbliche Amministrazioni" e nella sezione dedicata ai Progetti PON del sito stesso. Lo stesso viene comunicato in Anagrafiche delle Prestazioni.

4. Privacy

- Ai sensi de l Regolamento UE 679/2016, la informiamo che i dati personali forniti dalla S.V. saranno trattati nel rispetto della normativa sopracitata e che gli stessi potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.
- Titolare del trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico dottor Maurizio Armandini

Docente

Martelli Marinella




IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Maurizio Armandini)

