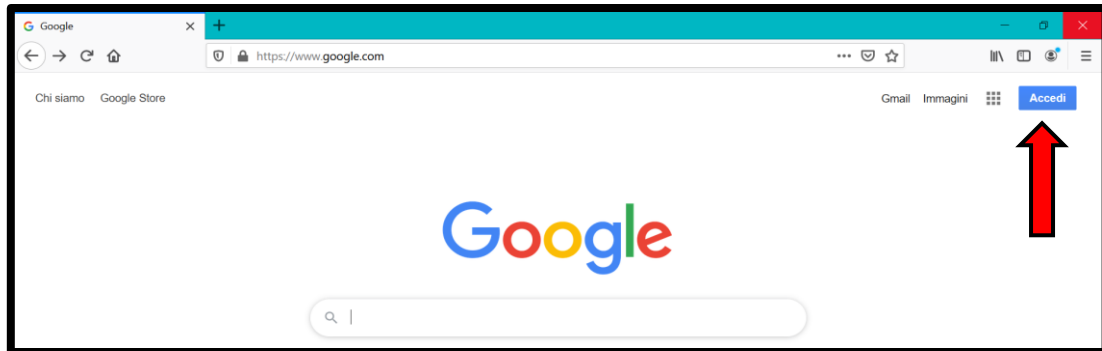
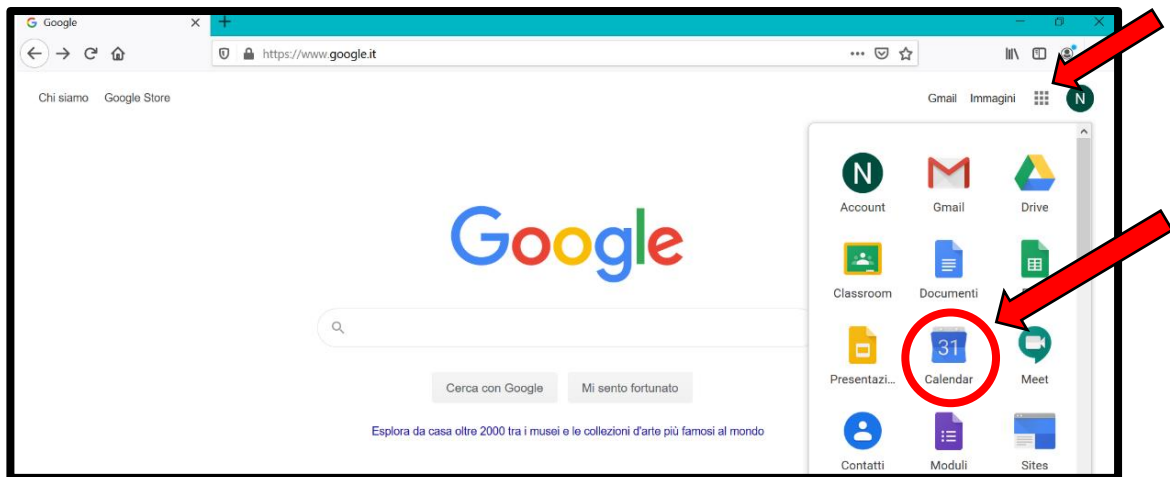


## ACCEDERE A MEET DA CALENDAR

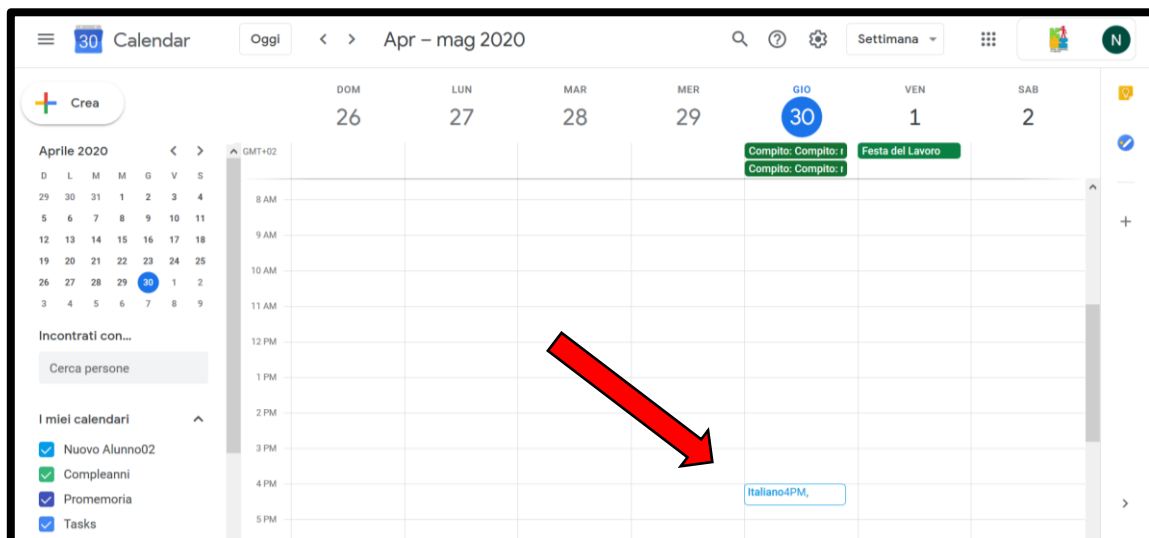
- 1) Aprire un browser (Chrome, Firefox, Safari,...) e andare al sito [www.google.it](http://www.google.it). Cliccare sul tasto azzurro ACCEDI e inserire il nome utente e la password.



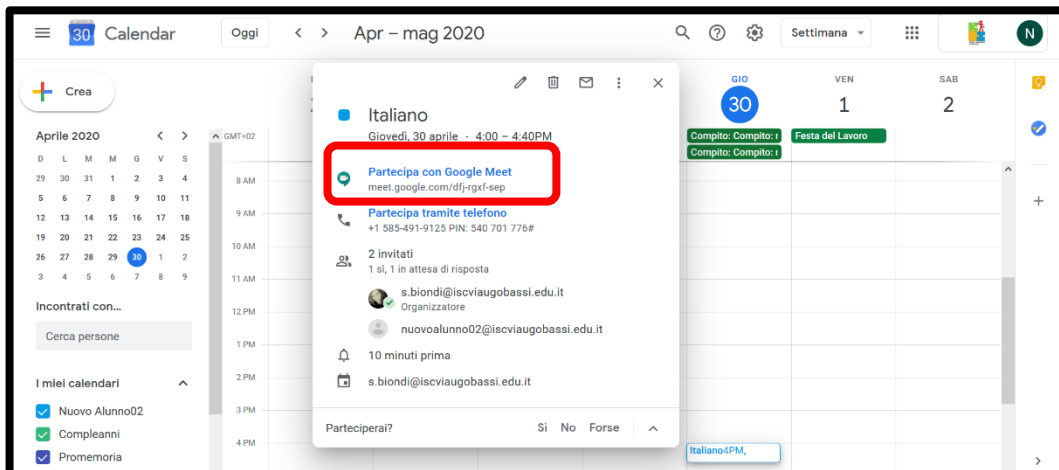
- 2) Per accedere a Calendar cliccare l'icona, in alto a destra, con i nove quadratini per accedere al menu delle applicazioni disponibili e selezionare **Calendar**.



- 3) Ricercare l'evento che interessa.



- 4) Cliccare sopra l'evento e poi sulla scritta blu **Partecipa con Google Meet**.



- 5) Si raggiungerà il sito di Google Meet. Cliccare su **Consenti** alla richiesta di utilizzare videocamera e microfono. Poi disattivare videocamera e microfono cliccando sui tasti circolari, in basso, rendendoli rossi e, infine, cliccare su **Partecipa**.



- 6) Siete entrati nella videoconferenza. In alto, a destra, ci sono dei controlli. In basso si trova la barra dei comandi che appare se si muove il mouse verso il basso.

