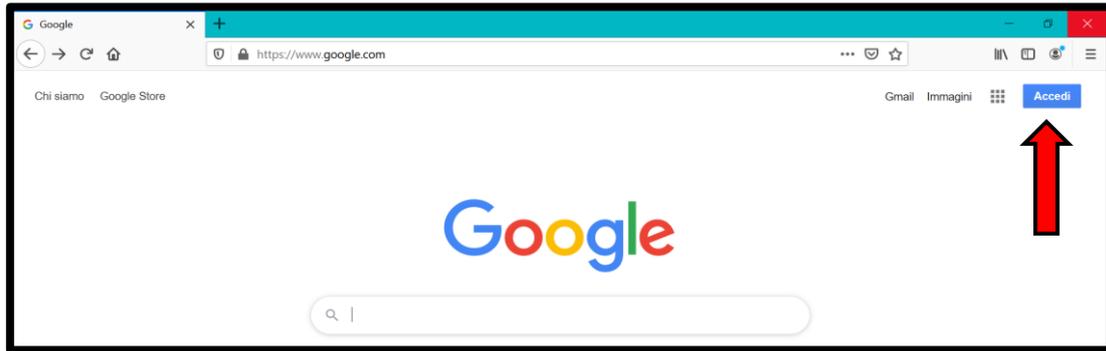
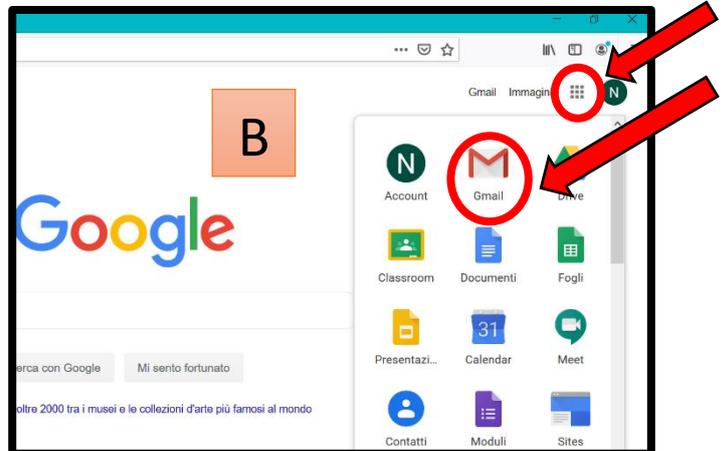
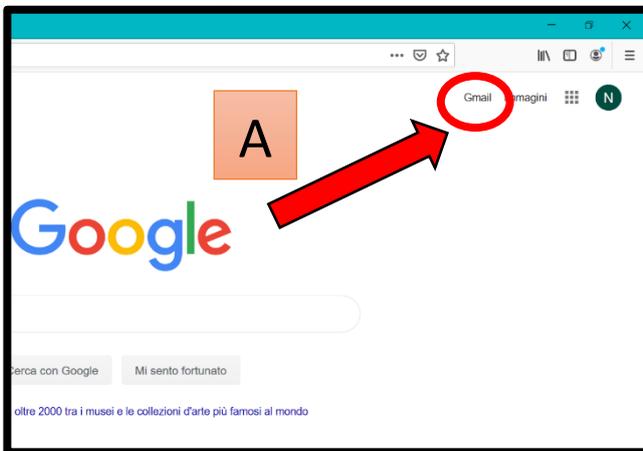


## ACCEDERE A MEET DA GMAIL

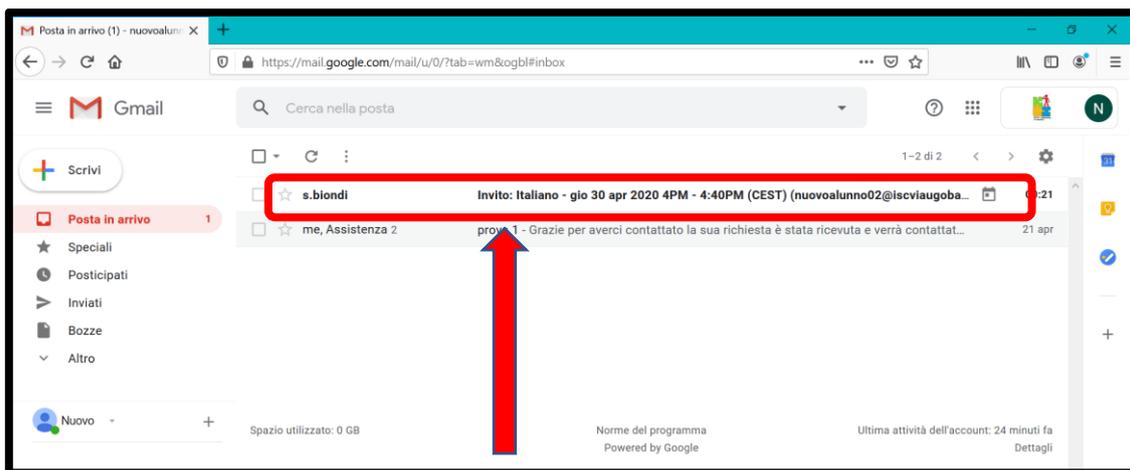
- 1) Aprire un browser (Chrome, Firefox, Safari,...) e andare al sito [www.google.it](https://www.google.it). Cliccare sul tasto azzurro ACCEDI e inserire il nome utente e la password.



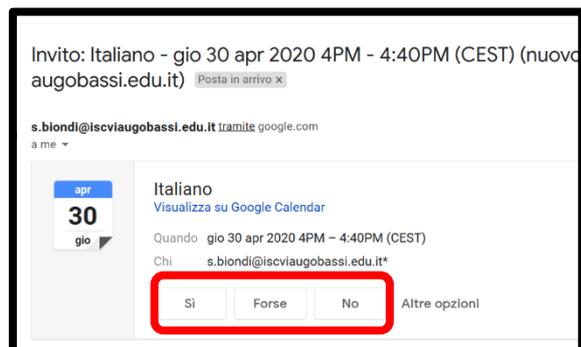
- 2) Per accedere alla propria casella di posta ci sono due opzioni:
  - A. Cliccare sulla scritta **Gmail**
  - B. Cliccare l'icona, in alto a destra, con i nove quadratini per accedere al menu delle applicazioni disponibili e selezionare **Gmail**.



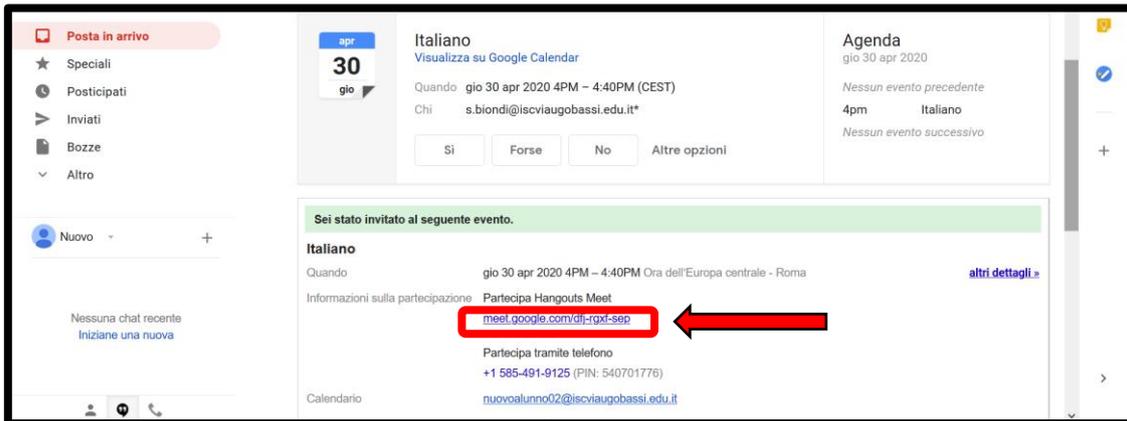
- 3) Cliccare sulla mail in cui siete stati invitati alla videoconferenza. Di solito inizia con "Invitation"



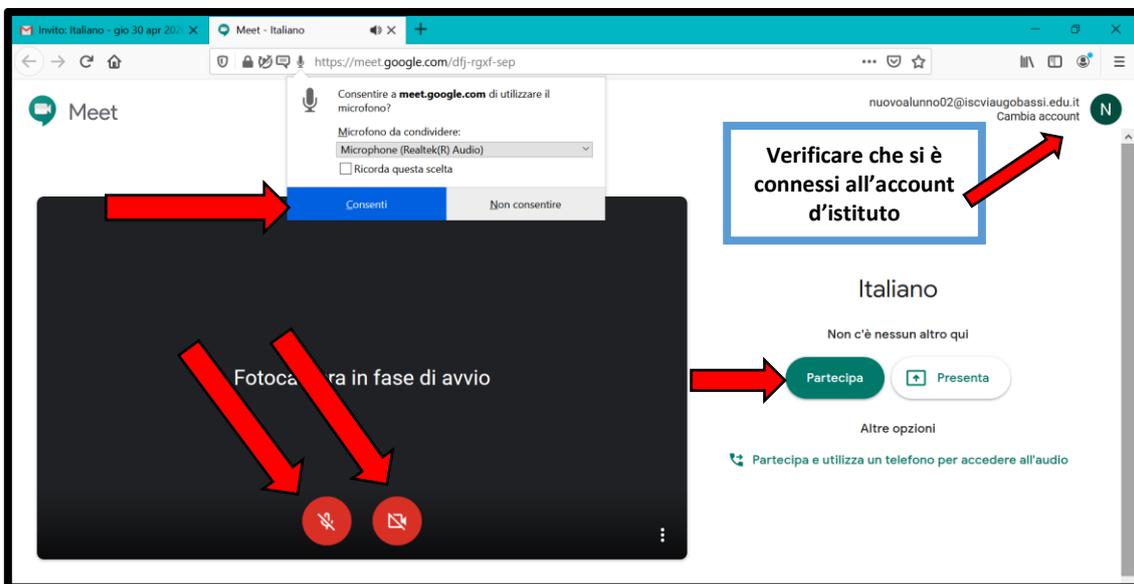
- 4) Cliccare su una delle opzioni per far sapere, a chi vi ha invitato, se parteciperete (opzionale).



- 5) Scorrere più in basso e cliccare sul collegamento al meeting in blu (sotto la scritta "Partecipa Hangouts Meet"): [meet.google.com/xxxxxxx](https://meet.google.com/xxxxxxx). Verrete indirizzati al sito di Google Meet.



- 6) Cliccare su **Consenti** alla richiesta di utilizzare videocamera e microfono. Poi disattivare videocamera e microfono cliccando sui tasti circolari, in basso, rendendoli rossi e, infine, cliccare su **Partecipa**.



- 7) Siete entrati nella videoconferenza. In alto, a destra, ci sono dei controlli. In basso si trova la barra dei comandi che appare se muovo il mouse verso il basso.

