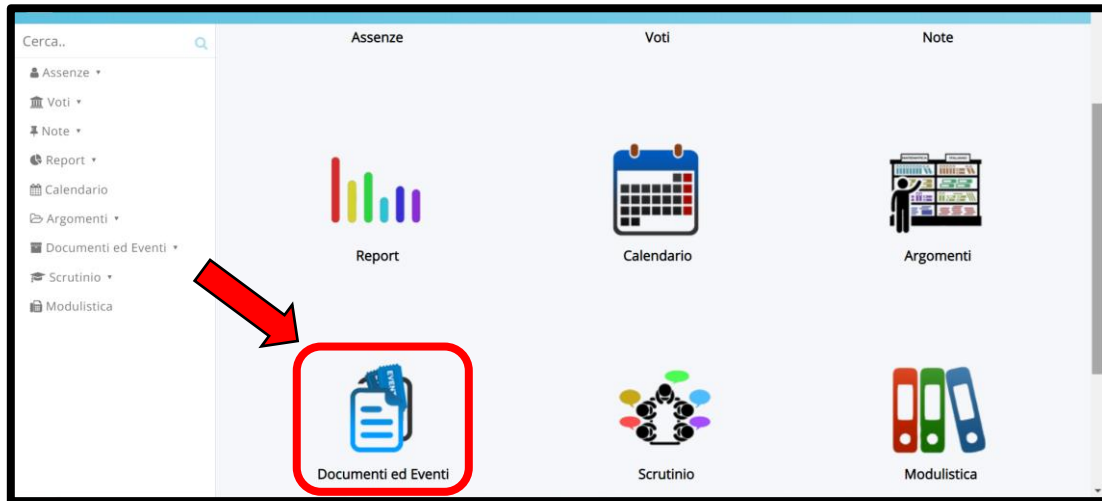
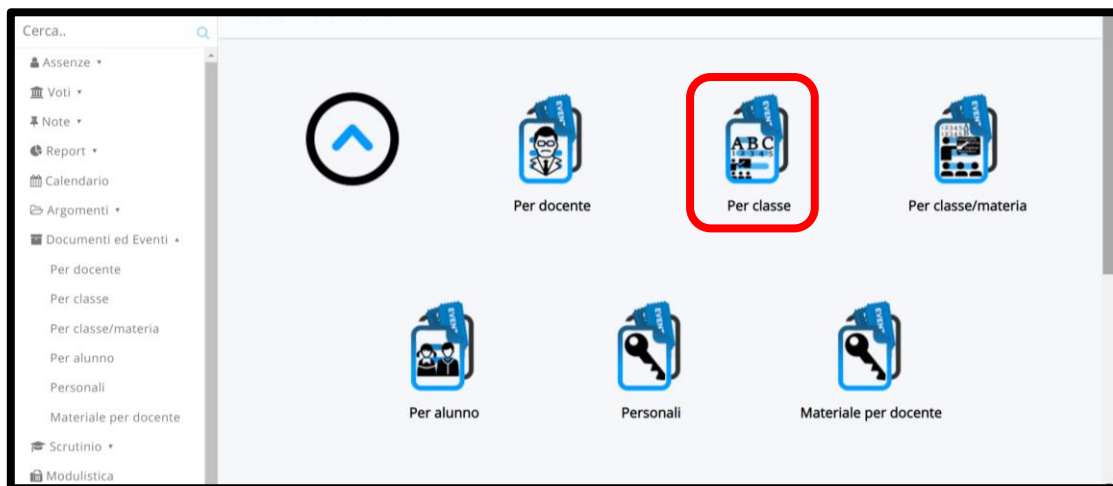


ACCEDERE ALLE VIDEO LEZIONE IN MEET DAL REGISTRO NUVOLA

1. Accedere al registro on line Nuvola, nella sezione **Documenti ed eventi**.



2. Cliccare **Per classe**.



3. In questo spazio si troveranno le attività da svolgere nelle singole discipline, inserite dai vari docenti, e gli avvisi riguardanti le videolezioni in Meet. Nelle prime righe compaiono i documenti/avvisi creati di recente, facilmente identificabili dalla data d'inserimento. Cliccare per visionare l'avviso riguardante la videolezione.

Tipo	Nome	Allegati	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni	Visibile calendario
Avviso	Videolezione_Italiano		30-04-2020	16:00	30-04-2020	16:40	https://meet.google.com/dfj-rgxf-sep	

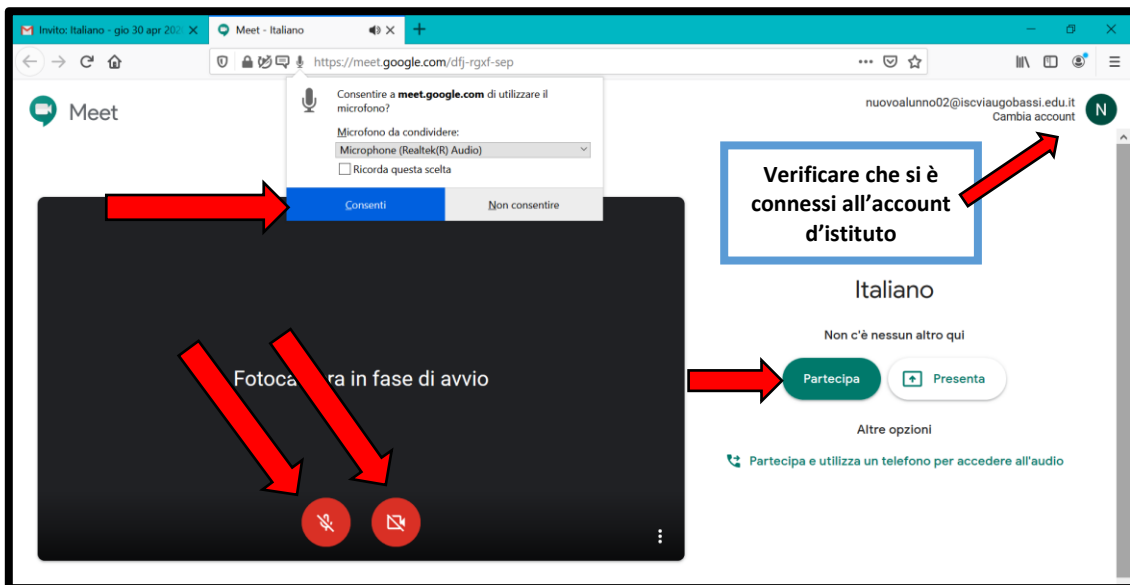
4. Nell'avviso sono indicati: la data, la fascia oraria e la descrizione dell'evento. In annotazioni copiare (ctrl+c) il link <https://meet.google.com/xxx-xxxx-xxx> che permetterà di accedere alla videolezione.

Nome	Videolezione_Italiano
Tipo	Avviso
Data inizio	30/04/2020
Ora inizio	16:00
Data fine	30/04/2020
Ora fine	16:40
Descrizione	Il 30/04/2020 si terrà una videolezione di Italiano dalle 16:00 alle 16:40
Annotazioni	https://meet.google.com/dfj-rgxf-sep
Classi	3B
Visibile Calendario?	NO

5. Aprire una nuova scheda del browser e incollare (ctrl+v) il link nella barra degli indirizzi, quindi cliccare Invio.



6. Si raggiungerà il sito di Google Meet. Cliccare su **Consenti** alla richiesta di utilizzare videocamera e microfono. Poi disattivare videocamera e microfono cliccando sui tasti circolari, in basso, rendendoli rossi e, infine, cliccare su **Partecipa**.



7. Siete entrati nella videoconferenza. In alto, a destra, ci sono dei controlli. In basso si trova la barra dei comandi che appare se si muove il mouse verso il basso.

