



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviaugobassi.edu.it

Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N

Prot. e data: vedi segnatura

Civitanova Marche, 21 aprile 2022

Al sito web, sezione PON
All'Albo online
Agli Atti

Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - per attività amministrativa gestionale relativo al progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Obiettivo specifico 13.i “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” Codice 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-166

CUP: E79J21007280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Obiettivo specifico 13.i “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2;

Visto l’ Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali finalizzato a dotare di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione le istituzioni scolastiche prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 , Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” -Obiettivo specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Vista la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Autorizzazione progetto.

Vista la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 12/02/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 15/11/2021;

Vista la delibera n.2 del Consiglio di Istituto del 18/10/2021 di assunzione a bilancio per l'esercizio finanziario 2021 del finanziamento di € **61.285,65 Codice Identificativo Progetto 13.1.2A**) – a seguito dell'autorizzazione del 02/11/2021, prot. A00DGEFID-0042550- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

Visto il bando protocollo 2673 VII.6-U del 08/02/2022- Avviso di disponibilità personale interno per attività amministrativa gestionale;

Visto che è pervenuta solamente n° 1 comunicazione di disponibilità da parte degli Assistenti Amministrativi in servizio presso l'Istituto Comprensivo Via Ugo Bassi;

Vista la nota prot. n° 2919 VII.6-E del 12/02/2022 con la quale l'Assistente Amministrativa Giovanna Gasparrini ha comunicato la propria disponibilità a supportare le seguenti attività:

- invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti inerenti le attività dei Progetti; a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- a supportare tutta l'attività negoziale inerente i progetti (acquisizione di offerte e preventivi, acquisizione di CIG, DURC e verifica requisiti fornitori, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, ed emettere buoni d'ordine);
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione,
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Collaborare con gli Esperti ed i Tutors impegnati nelle attività progettuali.
- a collaborare con il Dirigente ed il DSGA per la produzione di atti di natura amministrativo-contabile che si rendessero necessari
- concludere l'attività amministrativa gestionale e contabile entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione.

CONFERISCE

all'Assistente Amministrativo **Giovanna Gasparrini**, l'incarico di svolgere **n. 31 ore** area contabile per le attività di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico e al DSGA, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **19,24** (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di € **596,44**.

Le suddette ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.



Per accettazione