



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO “VIA UGO BASSI”

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - ☎Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviagobassi.gov.it

Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N

Prot. n. 6647 VII

Civitanova Marche, 30 giugno 2021

Agli Atti
Al Sito Web
All' Albo

Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PON/FSE “Per imparare insieme – Modulo “A cavallo insieme” - Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I — Istruzione — Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 — Azioni '10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 — Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A- FSEPON-MA-2021-69

CUP: E71B21002460006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I — Istruzione — Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 — Azioni '10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

Visto l' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 — Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/17662 del 07/06/2021, con oggetto: “Fondi strutturali europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I — Istruzione — Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 — Azioni '10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 — Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). Autorizzazioni progetti;

Vista la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 12/02/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

Vista la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 24 maggio 2021 di adesione di massima a tutti i progetti dell'Avviso Quadro PON;

Vista la delibera n. 7 del Consiglio d'Istituto del 24 maggio 2021 di adesione a tutte le azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) "per la Scuola" 2014-2020;

Visto il bando Avviso di disponibilità personale interno per attività amministrativa gestionale, prot. n° 6327 VI.1 del 18/06/2021;

Visto che sono pervenute solamente n° 2 comunicazione di disponibilità da parte degli Assistenti Amministrativi in servizio presso l'Istituto Comprensivo Via Ugo Bassi;

Vista la nota prot. n° 6502 VII2 del 25/06/2021 con la quale l'Assistente Amministrativa Giovanna Gasparrini ha comunicato la propria disponibilità a supportare le seguenti attività:

- provvedere alle attività amministrative gestionali inerenti i diversi interventi PON FSE;
- inserire nella piattaforma SIF e GUP tutti i dati relativi al progetto
- concludere l'attività amministrativa gestionale e contabile entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione.

CONFERISCE

all'Assistente Amministrativo **Giovanna Gasparrini**, l'incarico di svolgere **n. 35 ore** area contabile per le attività di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico e al DSGA, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto "**A cavallo insieme**".

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **19,24** (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di € **673,40**.

Le suddette n. 35 ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Dott. Armandini Maurizio*)

Per accettazione
