



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - ☎Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

[mcic83600n@istruzione.it](mailto:mcic83600n@istruzione.it) [MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT) [www.iscviaugobassi.edu.it](http://www.iscviaugobassi.edu.it)

Cod. fiscale: **93068500433** Cod. Meccanografico **MCIC83600N**

Civitanova Marche, 27 agosto 2021

### AL PERSONALE DOCENTE E ATA IN SERVIZIO DAL 01/09/2021

**OGGETTO:** presa di servizio personale docente e ATA in entrata il 1 settembre 2021.

Si comunica che i **docenti** e il **personale ATA** elencato di seguito, che dovrà assumere servizio nell'Istituto il giorno 01/09/2021, è tenuto a recarsi negli uffici di segreteria **mercoledì 1 settembre 2021** per l'identificazione e la presa di servizio:

- ✓ **Personale neo immesso in ruolo**
- ✓ **Personale in utilizzazione o assegnazione provvisoria**
- ✓ **Personale in ruolo trasferito da altra scuola**
- ✓ **Personale con contratto per supplenza al 31/08/2022 o al 30/06/2022**

Gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente orario:

**ore 8:00 personale ATA**

**ore 9:00 personale docente scuola infanzia**

**ore 10:00 personale docente scuola primaria**

**ore 11.00 personale docente scuola secondaria di primo grado**

All'atto della presa di servizio è necessario avere con sé i seguenti documenti:

- copia carta identità
- copia codice fiscale
- copia cedolino o copia coordinate bancarie

Si rammenta che, per l'accesso agli edifici scolastici, dovranno essere rispettate tutte le misure di sicurezza previste dal Protocollo di sicurezza scolastico anticontagio Covid 19, in particolare:

utilizzo Dispositivi di Protezione Individuale (mascherina chirurgica);

igienizzazione mani;

distanziamento interpersonale di almeno un metro.

**Si ricorda inoltre che dal 1° settembre 2021 per il personale scolastico sarà necessario il Green pass per accedere agli edifici scolastici, tranne i casi di esenzione oppure la possibilità di annoverare il giorno tra i cinque di "ASSENZA INGIUSTIFICATA".**

L'accesso all'interno dell'area dell'edificio in cui sono ubicati gli Uffici di Segreteria sarà consentito nella misura di **una persona per volta**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Dottor Maurizio Armandini)*

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n.39/1993