

**PROTOCOLLO ALUNNI CON DSA/ALTRI BES (no L. 104) - SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

| DOCUMENTI BES               | QUALI ALUNNI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | QUANDO                                                                                                                                               | CHI FIRMA                                                             | PROCEDURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RUOLO DELLA FS ALUNNI DSA/ALTRI BES                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PDP DSA</b>              | Alunni con <b>DSA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Entro i Consigli di novembre ( <i>ai Consigli di Ottobre prendere accordi per la proposta di PDP</i> )                                               | - docenti del cdc<br>- <b>famiglia</b><br>- FS DSA/BES<br>- Dirigente | - Il coordinatore, sentiti i colleghi del CdC, redige la sua <b>proposta di PDP</b><br>- Gli insegnanti del CdC compilano le parti di loro competenza<br>- Il coordinatore condivide la proposta del PDP con il Consiglio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - Firma il documento<br><br>- Raccoglie i dati relativi al numero di alunni con DSA/Altri BES e di PDP redatti.                                                                                     |
| <b>PDP ALUNNI STRANIERI</b> | Alunni <b>STRANIERI</b> :<br><b>A-</b> NAI (Neo Arrivati in Italia, cioè inseriti nel sistema scolastico italiano l'anno in corso o in quello precedente),<br><b>B-</b> arrivati in Italia nell'ultimo triennio,<br><b>C-</b> arrivati in Italia da più anni, ma che ancora trovano difficoltà                                                                                                                                | Quando il CdC rileva la necessità di un intervento personalizzato per far fronte ai bisogni educativi dell'alunno/a                                  | - docenti del cdc<br>- <b>famiglia</b><br>- FS DSA/BES<br>- Dirigente | -Il Consiglio <b>delibera di redigere il PDP</b> in base ai bisogni formativi dell'alunno/a<br>- Il coordinatore <b>convoca i genitori</b> per un incontro da remoto per discutere e condividere il PDP (compila anche le parti relative alla famiglia o che non si conoscono)                                                                                                                                                                                                                                                                         | - Manda l'originale in segreteria per essere protocollato e firmato dal DS.<br><br>- Attività di supporto e consulenza ai colleghi.                                                                 |
| <b>PDP ALTRI BES</b>        | Alunni:<br><b>A-</b> con <b>RELAZIONE CLINICA</b> (non di DSA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Entro i Consigli di novembre ( <i>ai Consigli di Ottobre prendere accordi per la proposta di PDP</i> )                                               | - docenti del cdc<br>- <b>famiglia</b><br>- FS DSA/BES<br>- Dirigente | - Il coordinatore carica il <b>PDP sul Registro Elettronico</b> su "Documenti ed Eventi per Alunno" cliccando la spunta "Visibile in area tutore"<br>- <b>Tutti</b> gli insegnanti firmano il PDP cartaceo<br>- I <b>genitori firmano il Modulo</b> cartaceo di assenso al PDP<br>- Il coordinatore <b>allega il Modulo di assenso al PDP</b> e consegna tutto il cartaceo alla FS alunni DSA/Altri BES                                                                                                                                                | - Attività di supporto e consulenza ai colleghi.                                                                                                                                                    |
|                             | <b>B-</b> con <b>SVANTAGGIO</b> socio-economico - linguistico-culturale <b>o ALTRE DIFFICOLTA' RILEVATI DAL CdC</b> ( <u>alunni senza certificazione, né relazione clinica</u> ) per i quali occorre un intervento fortemente personalizzato                                                                                                                                                                                  | Quando il CdC rileva la necessità di un intervento personalizzato per far fronte ai bisogni educativi dell'alunno/a                                  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SCHEDA BES</b>           | <b>Alunni/e con svantaggio o altre difficoltà</b> ( <u>senza certificazione, né relazione clinica</u> ) <b>RILEVATI DAL CdC</b> che non richiedono interventi fortemente personalizzati, ma solo alcune <b>misure compensative e dispensative da VERBALIZZARE</b> in sede di CdC quando si delibera di redigere la Scheda BES (che è <b>SOLO scheda di osservazione</b> in cui il CdC rileva le difficoltà di un/a alunno/a). | Quando il CdC, osservate le difficoltà dell'alunno/a, rileva necessario intervenire con ulteriori strumenti per far fronte ai suoi bisogni educativi | Il <b>coordinatore</b> di classe per il Consiglio di Classe           | - Il coordinatore, sentiti i colleghi del CdC, redige la sua proposta di Scheda BES<br>- Il coordinatore condivide la proposta di Scheda BES con il Consiglio<br>- Il Consiglio <b>delibera di redigere la Scheda BES e verbalizza le strategie/misure</b> compensative e dispensative in base ai bisogni formativi dell'alunno/a.<br>- Il coordinatore <b>informa i genitori delle difficoltà</b> del figlio/a e <b>illustra le strategie/misure</b> prese dal Consiglio.<br>- Il coordinatore consegna poi la scheda BES alla FS per i DSA/Altri BES | - Raccoglie i dati relativi alla presenza di alunni con BES nella scuola.<br><br>- Manda l'originale in segreteria per essere protocollato.<br><br>- Attività di supporto e consulenza ai colleghi. |

## PREMESSA

Nel presente a.s. i **Consigli di classe** sono **da remoto**.

**Ai CdC non sarà quindi possibile per i docenti compilare i PDP in cartaceo, né firmarli.**

Inoltre anche i **colloqui con i genitori** sono **da remoto**, per cui **non sarà possibile far firmare loro il PDP in quel momento.**

## I COORDINATORI quindi DEVONO:

1. **scaricare i modelli utili dal sito** nella sezione **DIDATTICA-AREA BES o DOCENTI-Modulistica docenti, Scuola Secondaria;**
2. **compilarli in digitale - condividendoli** in Drive **con gli altri colleghi del CdC** in modo che ognuno possa contribuire con gli interventi specifici.  
Ricordare a tutti i docenti gli strumenti presenti nella diagnosi che devono essere obbligatoriamente previsti e, per gli alunni di terza media, gli strumenti utili per le prove INVALSI e per gli esami;
3. **condividere la proposta di PDP/Scheda BES ai Consigli** da remoto;
4. richiedere un **incontro da remoto con i genitori per illustrare e discutere il PDP** condividendo con loro lo schermo (non necessario per la Scheda BES, che è solo scheda di osservazione, in quel caso esporre solo verbalmente le strategie/gli strumenti adottati dal CdC a fronte delle difficoltà osservate).
5. **Informare** anche la famiglia\* **che:**
  - il **PDP** sarà **caricato** dal coordinatore **sul Registro Elettronico** e sarà visibile nella sezione **“Documenti ed Eventi per alunno”** (*clickare “Visibile in area tutore”*);
  - i genitori riceveranno in busta chiusa il **“Modulo assenso al PDP”** cartaceo che dovrà essere restituito al coordinatore di classe con la firma di entrambi i genitori.

**\*Nel caso in cui si reputi invece necessario convocare i genitori in presenza per la firma** (per problemi legati a scarsa competenza tecnologica e/o linguistica o altre difficoltà da parte della famiglia) **la durata** della convocazione **dovrà essere ridotta al minimo indispensabile, giusto il tempo per la firma del PDP** e nel rispetto delle regole generali di prevenzione da contagio.
6. **stampare e far firmare il PDP cartaceo a tutti i colleghi** (non necessario per la Scheda BES);
7. **consegnare il PDP** debitamente compilato e il **modulo** consenso **alla prof.ssa Baldi** la quale **firma il documento** e lo **invia, tramite posta interna alla segreteria** per essere protocollato e firmato dal DS.