



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO VIA UGO BASSI

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446  
[mcic83600n@istruzione.it](mailto:mcic83600n@istruzione.it) [MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT) [www.iscviugobassi.edu.it](http://www.iscviugobassi.edu.it)  
Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N

Civitanova Marche 18/03/2021

All'attenzione dei genitori e degli alunni  
della scuola secondaria "A. Caro"

Al sito WEB

### COMUNICAZIONE

#### Oggetto: precisazioni sull'adozione della DAD – scuola secondaria "A. Caro"

Gentili genitori ed alunni,  
con la presente comunicazione colgo l'occasione per precisare le modalità di attivazione della Didattica a Distanza adottate nella scuola secondaria di primo grado "A. Caro".

I nostri riferimenti sono:

- la **Nota MI n.1934 del 26/10/2020** (Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della PA 19/10/2020);
- le "**Linee Guida**" di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione 7 agosto 2020, n. 89, nelle quali si sottolinea come "sia necessario assicurare almeno **quindici ore settimanali** di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee." Si precisa altresì che [ ".....nel corso della giornata **dovrà** essere offerta.. una combinazione adeguata tra modalità sincrona e asincrona...."]

Secondo quanto stabilito nel "Regolamento per la didattica digitale integrata" del nostro Istituto, le attività vengono tradotte in Didattica a Distanza, nel rispetto della scansione oraria prevista nell'orario settimanale vigente in presenza.

Le lezioni in DAD dunque si svolgono per **30 ore settimanali**, suddivise in **attività sincrone** (videolezioni), mediante l'applicazione Google Meet della piattaforma G. Suite, e in **attività asincrone in parte eventualmente modulabili**. (vedi Tabella A, in allegato al Regolamento).

Tale modalità organizzativa è proposta per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza **non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza**.

Le **ore sincrone**, non meno di 15, vengono organizzate in moduli da 40 minuti. La riduzione della durata dell'unità oraria di lezione tiene conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia degli studenti, sia del personale docente.

Nell'ambito delle **15 ore asincrone** i docenti **possono**, a seconda delle specifiche necessità didattiche:

- predisporre lezioni registrate, video, materiali, esercitazioni e/o attività inserite nel registro elettronico come "materiale didattico";
- lavorare in videolezione con piccoli gruppi di studenti;
- programmare interrogazioni e/o discussioni su attività assegnate;
- predisporre verifiche scritte per le quali sono necessari tempi lunghi;
- organizzare, **se necessario**, ulteriori videolezioni con l'accortezza di non superare le 20 ore settimanali di esposizione ai videoterminali ( Dlgs 81/2008 testo unico tutela salute e sicurezza).

Ricordo che nella DAD va comunque potenziata la didattica in asincrono, avendo cura di aumentare in qualità e quantità i materiali, le attività in cooperative learning, i materiali di recupero e potenziamento. Vengono in aiuto, in tal senso, moltissimi strumenti a disposizione dei docenti che permettono di intervenire su competenze quali interazione ed organizzazione, creazione di artefatti digitali, aggregazione di contenuti e storytelling.

Sul registro elettronico "Nuvola" i docenti indicano sempre in corrispondenza delle rispettive ore, le lezioni organizzate in sincrono e quelle in asincrono; vengono inseriti i materiali e le attività predisposte, avendo cura di prendere accordi tra insegnanti e con gli alunni, per evitare un sovraccarico di lavoro.

Si rammenta inoltre che gli alunni sono tenuti ad inviare eventuali compiti scritti, come da indicazioni date dai singoli insegnanti.

Per ogni chiarimento in merito alle attività assegnate, è possibile scrivere al singolo docente sul registro elettronico nella sezione "Documento per docente" o tramite l'email istituzionale.

Ringrazio per la consueta collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Maurizio Armandini)

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993