**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO"VIA UGO BASSI"**
*Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE -☎Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446*
mcic83600n@istruzione.itMCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.ITwww.iscviaugobassi.edu.it
Cod. fiscale**: 93068500433** Cod. Meccanografico**MCIC83600N**

# REGOLAMENTO DI ISTITUTO
# INTEGRAZIONE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID- 19

INDICE

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione
Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione
Art. 3 - Regole generali
Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola
Art. 5 - Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie
Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche
Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita
Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche
Art. 9 – Gestione degli arredi, del materiale scolastico e personale degli alunni
Art. 10- Accesso ai servizi igienici
Art. 11– Mensa, ricreazione e accesso ai distributori automatici
Art. 12 – Attività di educazione fisica ed utilizzo delle palestre
Art. 13 - Riunioni ed assemblee
Art. 14 - Precauzioni igieniche personali
Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola
Art. 16. Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

Allegati al presente Regolamento

ALLEGATO I – Vademecum per gli assistenti amministrativi

ALLEGATO II – Vademecum per i collaboratori scolastici

ALLEGATO III – Vademecum per le famiglie- Scuola dell'Infanzia

ALLEGATO IV – Vademecum per le famiglie- Scuola Primaria e Secondaria di I grado

ALLEGATO V – Vademecum per i docenti

ALLEGATO VI – Scuola Infanzia

ALLEGATO VII – Scuola Primaria

ALLEGATO VIII – Scuola Secondaria di I Grado

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo annoscolastico", tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui alDecreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L.comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L.comparto Scuola2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;

**VISTO** il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

**VISTO** il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;

**VISTO** il Piano Scuola 21/22 "Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" approvato con Decreto Miur n. 257 del 06/08/2021;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa Miur del 14/08/2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022);

**VISTO** il D.L. n. 122 del 10/09/2021;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

**CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2021/2022 al 15 settembre 2021;

**CONSIDERATA** la Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11/08/2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)";

**CONSIDERATA** la Nota della Regione Marche – Servizio Sanità "Chiarimenti e indicazioni per la riammissione a scuola" – Circolare n. 96 del 02/11/2020;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

## DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

## Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'**ISC Via Ugo Bassi di Civitanova Marche** (MC), nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente Scolastico e ha validità per l'anno scolastico 2021/2022.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare alla valutazione di provvedimenti sia per il personale della scuola che per le alunne e gli alunni.

## Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente Scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'**affissione** nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di consultare il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari, reali e concreti.

## Art. 3 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne ed alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- ✔ indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- ✔ mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- ✔ disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o acqua e sapone, secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

- ✔ per il personale impegnato con alunni e alunne diversamente abili, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/a o dal medico;

- ✔ Le insegnanti adotteranno la mascherina chirurgica e, ove necessario, una visiera trasparente.

- ✔ Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

## Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta o la guardia medica.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere obbligatoriamente preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (***mcic83600n@istruzione.it***) della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;

4. È istituito e tenuto presso le reception di tutte le sedi dell'Istituto un **Registro degli accessi** agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni. Tutti coloro che accedono agli edifici scolastici devono esibire il Green Pass.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa **prenotazione e calendarizzazione**, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- ✔ di segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19 o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente

impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- ✔ di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici della scuola, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37.5°C;
- ✔ di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- ✔ di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- ✔ di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37.5° non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio:

- ✔ rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- ✔ utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## Art. 5 - Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da COVID-19, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare le misure di propria competenza.

2. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla **massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità.**

3. **Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.**

4. Fino alla fine dello stato di emergenza gli incontri tra docenti e genitori si svolgono prevalentemente in videoconferenza, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante interessato.

5. Fino alla fine dello stato di emergenza sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante interessato.

6. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con **temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, raffreddore, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto**, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia e la guardia medica.

7. Le alunne e gli alunni non potranno accedere a scuola nel caso in cui siano stati a contatto negli ultimi 14 giorni con soggetto positivo al COVID-19 o comunque sottoposto a misure restrittive.

8. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. In tutti gli edifici scolastici dell'Istituto, a ciascuna classe/sezione è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente Scolastico. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera efficace l'applicazione delle misure di sicurezza, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore degli edifici sono assegnati, su determina del Dirigente Scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le alunne, gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita. ( Si rimanda a sezione dedicata)

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina, nelle palestre, nei locali mensa o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante.

## Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita

1. In ogni singolo plesso scolastico sono predisposti specifici percorsi di entrata/uscita.

2. Sono da evitare assembramenti e vanno sempre rispettate le distanze di sicurezza.

3. I genitori devono impegnarsi a rispettare **rigorosamente** gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.

4. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, salvo casi particolari da concordare con i docenti o referenti di plesso.

5. Non è possibile attivare il servizio pre-scuola e post-scuola.

6. Nel caso in cui un tutore o un suo delegato non possa presentarsi entro l'orario di uscita stabilito per ciascun plesso dell'ISC è tenuto ad avvisare telefonicamente la scuola.

L'alunno va trattenuto e sorvegliato da un collaboratore scolastico in servizio che anteporrà i compiti di sorveglianza a qualsiasi altra incombenza.
Dopo 10 minuti di ritardo il collaboratore è tenuto a contattare telefonicamente il tutore o un suo delegato.
Dopo 3 ritardi oltre i 10 minuti i docenti della sezione/classe invieranno debita segnalazione al Dirigente Scolastico.

## Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, **le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro, laddove possibile,** nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, **e di almeno 2 metri nelle palestre**.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei Regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

4. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** le alunne e gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, il naso e gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione delle alunne e degli alunni sulla cartellonistica anti COVID-19 presente nei plessi.

5. Saranno da preferire attività didattiche in spazi aperti (giardino).

6. Nella scuola dell'infanzia, dove il mantenimento del distanziamento fisico presenta criticità più marcate, si rimanda agli accorgimenti organizzativi riportati nella sezione specifica.

## Art. 9 – Gestione degli arredi, del materiale scolastico e personale degli alunni

1. Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati, in relazione alla capacità di accoglienza delle alunne e degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree concordate con il Comune, al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza.

2. Il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, per consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

3. Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

4. Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali (libri, album figurine, ...) a scuola. Non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli, …) fra alunni.

5. Non è consentito utilizzare materiali in spugna o gomma. Si rimanda alla selezione dei materiale e degli arredi si deve far riferimento alla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento". In particolare si rimanda alla sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso" di cui un estratto è in Allegato 1. Nello stesso allegato è riportato un estratto con i principi attivi indicati per le varie superfici tratto da Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020"

6. È necessario organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo.

## Art. 10- Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato; presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno. In ciascun plesso sono previsti dispositivi di segnalazione.

2. Al fine di evitare assembramenti i docenti potranno mandare in bagno le alunne e gli alunni in maniera distesa nel corso dell'intera giornata scolastica.

3. Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

4. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

## Art. 11– Mensa, ricreazione e accesso ai distributori automatici

1. Restano confermate tutte le norme di igiene e sicurezza previste nel presente documento di integrazione al Regolamento di Istituto già in vigore.

2. Prima di mangiare ogni alunna e alunno dovrà effettuare adeguata igienizzazione delle mani.

3. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante la ricreazione e il pasto.

4. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere asportato dal locale refettorio: i docenti vigileranno attentamente al riguardo.

5. La permanenza in mensa è prevista per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto.

6. In nessun caso devono incrociarsi gruppi di alunni in ingresso e in uscita. Durante l'avvicendamento delle classi con ingresso ed uscita nello stesso orario si prevedono due flussi distanziati su percorsi diversi appositamente segnalati.

7. Non si possono portare cibi e bibite per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

8. Bisogna scrivere il proprio nome sulle bottiglie di acqua, anche se acquistate ai distributori, e sulle borracce per un uso esclusivo.

9. Per quanto riguarda l'organizzazione dell'intervallo si rimanda alle specifiche sezioni.

## Art. 12 – Attività di educazione fisica ed utilizzo delle palestre

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio:

- nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali;
- in zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

1. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata areazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

2. Sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

3. La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dai collaboratori scolastici al termine dell'utilizzo di ciascun gruppo.

4. È vietato l'uso di attrezzi di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.

5. È vietato entrare in palestra senza aver indossato le scarpette da ginnastica; lo spogliatoio è il luogo deputato al cambio. Prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.

6. Le due ore di educazione fisica potranno essere accorpate.

## Art. 13 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in **videoconferenza.** In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente Scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

## Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. **Le alunne, gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante, una mascherina di ricambio, salviettine igienizzanti e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.**

4. Mascherine, salviette, fazzoletti e guanti utilizzati vanno gettati nei contenitori riservati allo smaltimento dei rifiuti indifferenziati.

5. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che

le alunne e gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

6. **Le alunne, gli alunni e tutto il personale scolastico sono tenuti a contrassegnare tutto il materiale scolastico, compreso indumenti e qualsiasi effetto personale.**

## Art. 15 - Pulizia e igienizzazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici **dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19** si procede alla pulizia e alla sanificazione prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la **pulizia ordinaria** delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici (maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc.) e attrezzature (tastiere, schermi touch e mouse) è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70% anche più volte al giorno.

4**. I telefoni e i citofoni ad uso comune** sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. **Le cattedre, le tastiere e i mouse dei computer** sono disinfettate alla fine di ogni lezione dal docente uscente.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso.

## Art. 16. Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscono una diagnosi di infezione da COVID-19, deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

2. Nel caso in cui i sintomi riguardino un'alunna o un alunno, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID - 19:

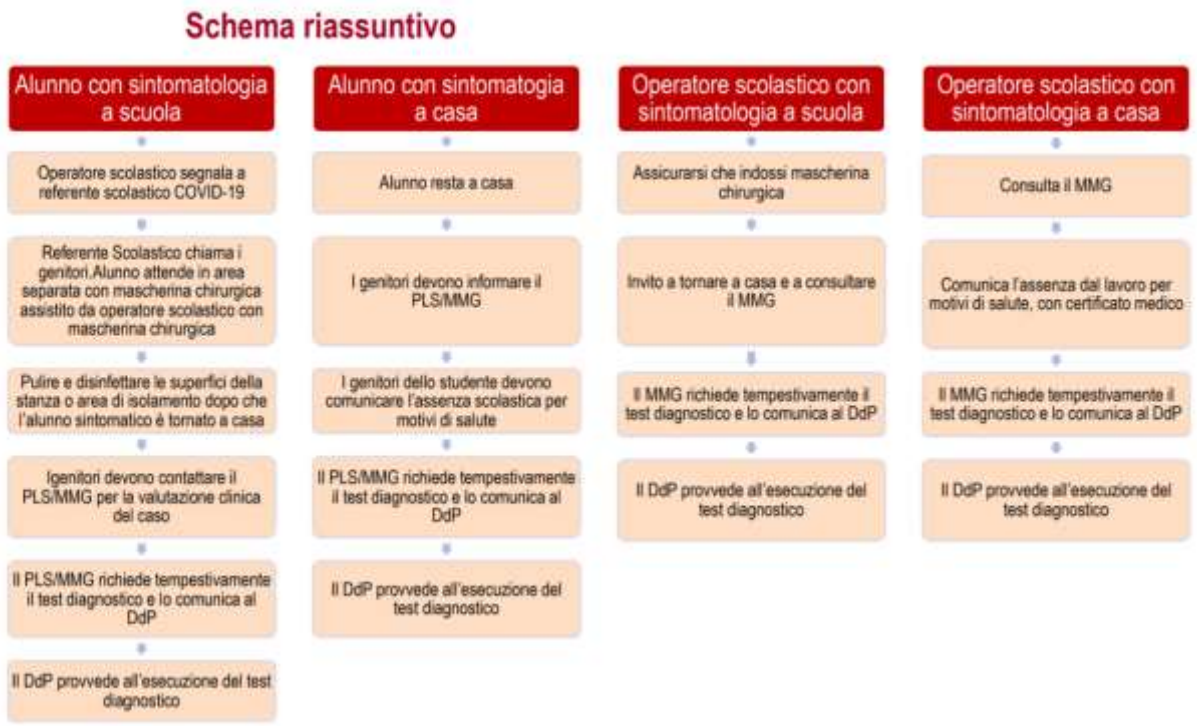
- invita immediatamente un collaboratore scolastico, di turno al piano, accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- avvisa il dirigente scolastico che riveste anche l'incarico di referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, il DSGA.

Il collaboratore scolastico deve:

- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti e mascherina chirurgica;
- arieggiare il locale;
- fornire una mascherina chirurgica allo studente, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- misurare allo studente la temperatura con il termometro scanner, evitando il contatto con la fronte;
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- i minori non devono restare MAI da soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

Dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno.

4. Si rimanda al documento “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS- CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’Infanzia” per quanto riguarda la gestione degli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID 19. Se ne riporta uno schema.




5. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l’iter procedurale previsto dal “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, la Direttrice S.G.A. dell’ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

6. La presenza di un caso confermato determinerà anche l’attivazione da parte della scuola, nella persona del Primo collaboratore del Dirigente Scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l’autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

7. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l’allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo verrà attuato il Regolamento per la Didattica Digitale Integrata (DDI) presente sul sito della scuola nella sezione “A scuola sicuri”.

8. Oltre a quanto previsto all'art.9 c.8 del Regolamento dell'ISC, il coordinatore di classe o un docente di sezione/classe deve comunicare, per iscritto, al referente scolastico per il COVID-19 un eventuale numero elevato di assenze di studenti in una classe (40% almeno). Essi attivano il Dipartimento di Prevenzione;
Il D.S.G.A. monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.

9. **Le famiglie e gli operatori scolastici sono invitati** a comunicare immediatamente al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, la D.S.G.A.

- eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;
- **eventuali assenze per motivi sanitari** al fine di consentire al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, la D.S.G.A. di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.
  Si rimanda alla Nota della Regione Marche – Servizio Sanità "Chiarimenti e indicazioni per la riammissione a scuola" – Circolare n. 96 del 02/11/2020. Se ne riporta uno schema.

**Allegato 1**: Schema sintetico relativo alle diverse possibilità di riammissione dopo assenza (strutture educative dell'infanzia 0-6 anni; scuola primaria e secondaria > 6 anni)

| **Struttura scolastica** | **Motivo Assenza** | **Valutazione medica?** | **Esito valutazione e giornate di assenza** | **Cosa serve per il rientro?** | **Chi compila** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Strutture educative dell'infanzia** | Assenza NON PER MALATTIA | NO | NO | Autodichiarazione (modelli scolastici in uso) | Genitore o titolare della responsabilità genitoriale |
| | Assenza per sintomi | SI | sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata Assenza < =3 gg | Autodichiarazione (Allegato 1) | Genitore o titolare della responsabilità genitoriale |
| | Assenza per sintomi | SI | sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata Assenza > 3 gg | Certificato Medico (D.M.Istruzione 80/2020) | PLS |
| | Assenza per sintomi | SI | Sospetto Covid-19 TAMPONE NEGATIVO | Attestazione Medica percorso Covid-19 | PLS |
| | Assenza per sintomi | SI | Sospetto Covid-19 TAMPONE POSITIVO | Certificato guarigione | Dipartimento di Prevenzione |
| **Primaria e Secondaria** | Assenza NON PER MALATTIA | NO | NC | Autodichiarazione (modelli scolastici già in uso) | Genitore o titolare della responsabilità genitoriale |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Assenza per sintomi | SI | sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata Malattia NON soggetta a rientro con certificazione | Autodichiarazione (Allegato 1) | Genitore o titolare della responsabilità genitoriale |
| | Assenza per sintomi | SI | sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata. Malattia soggetta a rientro con certificazione (art. 43 comma 2 legge regionale 8/2019) | Certificato Medico | PLS/MMG |
| | Assenza per sintomi | SI | Sospetto Covid-19 TAMPONE NEGATIVO | Attestazione Medica percorso Covid-19 | PLS/MMG |
| | Assenza per sintomi | SI | Sospetto Covid-19 TAMPONE POSITIVO | Certificato guarigione | Dipartimento di Prevenzione |
| **Per tutte le scuole** | Assenza per quarantena | NO | NC | Attestazione quarantena | Dipartimento di Prevenzione |

# Allegati al presente Regolamento

## ALLEGATO I – Vademecum per gli assistenti amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso.

Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- è possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro;
- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

## ALLEGATO II – Vademecum per i collaboratori scolastici

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, sono tenuti al rispetto delle seguenti istruzioni specifiche:

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- all'ingresso è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre alcune mansioni dei collaboratori scolastici:

- apertura e chiusura della scuola;
- apertura e chiusura dei locali;
- pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti;
- nei locali della scuola dell'infanzia la pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti vanno eseguiti giornalmente con l'apposito macchinario per la sanificazione al termine delle attività didattiche;
- vigilanza degli alunni negli spazi di uso comune (corridoi, bagni);
- servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza, etc.);
- collaborazione con il personale docente nella gestione e vigilanza delle alunne degli alunni;
- esecuzione di fotocopie ai fini delle attività didattiche;
- spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- all'arrivo a scuola indossare già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- ciascun collaboratore scolastico dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- i collaboratori scolastici addetti alle pulizie degli ambienti devono sempre operare con guanti monouso e mascherine;

- procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;

- dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sul punto per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un nuovo paio;

- i collaboratori scolastici addetti alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. Usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare costantemente l'apparecchio con apposito disinfettante;

- a fine turno, il collaboratore scolastico indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;

- i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un nuovo paio;

- i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un nuovo paio, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;

- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;

- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;

- assicurare la costante pulizia e sanificazione dei bagni;

- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova;

- quando si indossa la mascherina lavabile, avere particolare cura della sua manutenzione giornaliera.

## ALLEGATO III – Vademecum per le famiglie-
## Scuola dell'Infanzia

- L'accesso alla **segreteria** sarà garantito previo **appuntamento.**

- Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, salvo casi particolari da concordare con il personale di riferimento e comunque soltanto dietro esibizione della Certificazione Verde.

- Il **materiale didattico** di ogni classe, inclusi i giochi della scuola dell'infanzia, non potrà essere condiviso con altre sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente.

- In ogni singolo plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza, di cui le famiglie saranno messe a conoscenza e che andranno rigorosamente rispettati.

- L'orario di ingresso e uscita saranno comunicati e differenziati tenendo conto delle variabili di ogni singolo plesso di riferimento nel rispetto delle normativa COVID-19.

- **I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.**

- Per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini della scuola dell'infanzia è consentito l'accesso ai locali della scuola ad **un solo genitore** (o un suo delegato) **munito di mascherina, limitatamente all'atrio e alla zona di cambio.** E' fatto divieto a genitori e/o fratelli non frequentanti la scuola dell'infanzia di accedere alle aule sezioni, ai bagni, per qualunque motivo. In caso di necessità rivolgersi all'insegnante di sezione o alla collaboratrice scolastica.

- All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro e si dovrà attendere il proprio turno. E' consentita la sosta per il tempo **strettamente necessario** per l'accompagnamento o il ritiro del bambino.

- I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre (superiore a 37.5°), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID-19 e/o con persone in isolamento precauzionale.

- In caso di assenza per malattia la famiglia è tenuta ad avvertire la scuola.

- Non è consentito l'uso di asciugamani personali e di bavaglini di stoffa. In sostituzione sono ammesse le salviette usa e getta.

- L'utilizzo dei grembiuli nella modalità attuata dall'infanzia ad indirizzo Montessori, è sospeso per il corrente anno scolastico.

- Nel caso in cui un bambino presenti a scuola sintomi riconducibili a COVID (naso che cola, raffreddore, tosse), le insegnanti sono tenute ad attivare la procedura Covid-19 di segnalazione, provvedono a contattare immediatamente un familiare e, fino all'arrivo dello stesso, a far stazionare l'alunna/o in uno spazio dedicato all'interno del plesso sotto la vigilanza di un adulto. Il medico curante/pediatra di libera scelta della famiglia valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti.

  Si richiede alle famiglie di garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato al fine di recarsi tempestivamente a scuola per prelevare il proprio figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a Covid-19.

- **Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali da casa**. Si prega di ridurre al minimo indispensabile l'ingombro degli effetti personali nello zainetto dei bambini.

- Collaborare attivamente nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

- Rispettare le "precondizioni" necessarie per la presenza a scuola per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria. Esse si possono esplicitare nel modo che segue:
  - assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C, anche nei tre giorni precedenti;
  - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e restare a casa in caso di sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C.

- Adottare comportamenti secondo standard di diligenza, prudenza e/o perizia ricavati dalle regole di esperienza e dalle raccomandazioni scientifiche del Comitato tecnico scientifico.

- Accoglienza: per agevolare l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per gli alunni nuovi iscritti, si organizzeranno attività anche all'aperto (in giardino) , tempo permettendo. In questa prima fase il genitore e/o delegato accompagnatore del bambino nuovo iscritto può trattenersi (indossando la mascherina) solo per un **tempo limitato (il minimo indispensabile) e in spazi dedicati** al fine di favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo, sempre e comunque, la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti. **Saranno predisposte fasce orarie specifiche per l'inserimento che verranno preventivamente comunicate ai genitori e che gli stessi sono invitati a rispettare rigorosamente**.

- Rispettare il Regolamento dell'ISC, sue integrazioni ed allegati.

- Rispettare il Patto di Corresponsabilità educativa.

## ALLEGATO IV – Vademecum per le famiglie-
## Scuola Primaria e Secondaria di I grado

- I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre con **temperatura superiore ai 37,5°C, raffreddore, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto**, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID-19 o con persone in isolamento precauzionale.

- Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina** monouso.

- Tutti gli alunni devono essere dotati del seguente **KIT**: un flaconcino di gel igienizzante, una mascherina di ricambio, salviettine igienizzanti e fazzoletti monouso per uso strettamente personale. Ogni oggetto deve essere contrassegnato.

- **I docenti e i genitori devono collaborare per educare** le alunne e gli alunni al rispetto consapevole dei seguenti casi:
  - mascherina,
  - distanze di sicurezza,
  - assembramenti,
  - igienizzazione delle mani con acqua e sapone e/o uso del gel,
  - gestione di starnuti o tosse in fazzoletti di carta usa e getta,
  - acquisizione di corrette norme di prevenzione (es. evitare di toccare con le mani bocca, naso e occhi, buttare sempre nel cestino i fazzoletti usati),
  - gestione dei materiali debitamente contrassegnati.

- Gli **ingressi e le uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate (scuola primaria e secondaria di primo grado). In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.

- I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita.

- Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, salvo casi particolari. I genitori non possono entrare nei locali scolastici in caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali.

- I **genitori** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita, ma aspettare i figli, che verranno accompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. È previsto un solo accompagnatore.

- Il servizio di pre-scuola e post-scuola non sarà effettuato.

- **Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali** (es. album figurine) a scuola.

- **Non è consentito lo scambio di materiale** (penne, matite, righelli, …) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario

- **Non può essere condiviso con altre classi/sezioni il materiale didattico** di ogni classe/sezione.

- **Tutto il corredo scolastico deve essere contrassegnato**, compreso indumenti, borracce/bottiglie acqua e qualsiasi indumento personale.

- Al termine di ogni unità oraria si prevedono almeno cinque minuti di pausa:
  - per effettuare un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre;
  - per consentire alle alunne e agli alunni di recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità.

- I docenti ogni qualvolta sia possibile e usando la loro autonomia didattica, favoriranno momenti di **lezione all'aperto**.

- **L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato** e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento e lavando le mani prima di entrare in bagno.

- Al fine di evitare assembramenti i docenti potranno mandare in bagno le alunne e gli alunni in maniera distesa nel corso dell'intera giornata scolastica.

- Gli alunni devono **igienizzare bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e usando le salviette di carta usa e getta o usando gel igienizzante. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.

- Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta** prelevati dai dispenser o gel igienizzanti.

- Durante la ricreazione gli alunni potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.

- Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

- Non si possono portare **cibi e bibite da casa** per festeggiare compleanni o altre ricorrenze

- I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti adesivi che agevolano il corretto posizionamento dei banchi all'interno dell'aula.

- Quando ci si cambia per le lezioni di **educazione fisica**, gli studenti devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.

- Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi del COVID 19 sopraddetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

- I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza oppure telefonicamente, previo appuntamento tramite il registro elettronico Nuvola.

- L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, previo **appuntamento**.

**ALLEGATO V – Vademecum per i docenti**

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.

- Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, uso di DPI; distanziamento fisico di un metro, osservanza delle regole di igiene delle mani e di corretti comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

- **La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata**. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.

- **Laddove possibile, va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro** nei rapporti interpersonali.

- **La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza** dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).

- Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause" e agli intervalli nel prontuario regole per famiglie e alunni.

- Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

- Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.

- **Usare la mascherina** fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI

- Una volta **terminati**, richiedere, tramite referente di plesso, i DPI all'ufficio personale.

- Per quanto riguarda le attività didattiche di **educazione fisica/scienze motorie** e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti,

salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

- Durante le lezioni di musica è vietato suonare il flauto e cantare, questo per evitare che goccioline di saliva possano disperdersi nell'aria. Il docente di Musica può utilizzare gli spazi esterni alla scuola per tali attività. Sarà comunque necessario mantenere una distanza interpersonale di almeno due metri.

- Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.

- Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

- Fa parte della cura educativa dei docenti:
  - **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi;
  - stimolare e richiamare l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica **specifica** presente nei plessi,
  - limitare al minimo il materiale scolastico presente in classe, compresi i cartelloni,
  - sensibilizzare gli alunni alla corretta gestione del corredo scolastico.

- Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni: potrà uscire un solo alunno alla volta, preferibilmente durante le pause.

**ALLEGATO VI– SCUOLA INFANZIA**

ORGANIZZAZIONE INTERNA SCUOLA INFANZIA
"VIALE VITTORIO VENETO"

**Ingresso / Uscita**

| | |
|---|---|
| **Sez. A** | **ingresso e uscita indipendenti** - da ingresso principale Viale V.Veneto si entra in giardino e si accede alla seconda porta sulla destra |
| **Sez. B /** | I**ngresso indipendente** - da ingresso principale Viale V.Veneto si accede all'atrio della scuola<br>**Uscita indipendente** - uscita dall'ingresso principale della sede |
| **Sez. C** | |

**Nota:** il percorso sarà evidenziato con apposita segnaletica

Gli orari di uscita si differenziano da quelli della Scuola Primaria Zavatti

**Orari**
**Ingresso 8 - 9,15**
**Nota:** Alle 9,15 la scuola non sarà più aperta al pubblico e gli ingressi saranno garantiti solo ed esclusivamente ad Alunni provvisti di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico ( per motivi terapeutici ).
**Uscita senza pranzo:** dalle ore 12.00 alle ore 12.30
**Uscita dopo pranzo:** dalle ore 13.30 alle ore 14.00
**Uscita pomeridiana:** dalle ore 15.30 alle ore – 16.00
Al fine di evitare assembramenti e nel rispetto della normativa COVID-19 sia all'ingresso che all'uscita della scuola il bambino sarà affidato al collaboratore scolastico che lo accompagnerà nella propria sezione (all'entrata) e all'atrio dal genitore al momento dell'uscita.
*Non sono autorizzati rientri pomeridiani in assenza di frequenza antimeridiana (tranne nei casi con certificazione consentiti dalla legge).*
E' fatto divieto ai genitori l'ingresso nelle aule e negli altri spazi della scuola.

**Orario differenziato periodo di accoglienza nuovi iscritti di tre anni**
Il presente orario sostituisce quello presente nel Regolamento d'Istituto.
Saranno concordati con le famiglie dei nuovi iscritti orari personalizzati e differenziati per garantire un buon inserimento sempre in ottemperanza e nel rispetto della normativa COVID-19.

**Colazione**
Le merende saranno consumate nello spazio riservato alla mensa scolastica adeguatamente organizzato e suddiviso per sezione di appartenenza in orario **9,30 - 10,15** e nel rispetto della Normativa COVID-19.
**Pranzo**
Il Pranzo sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati e suddivisi per sezione di appartenenza. I bambini sanno disposti in modo da poter garantire la distanza minima necessaria prevista dalla normativa.

**Turno in bagno**

**Sez. A** - bagno individuale all'interno della sezione
**Sez. B e Sez. C** - utilizzo e turnazione nel bagno comune con ingressi scaglionati.
Al termine dell'utilizzo dei servizi igienici di una sezione, il collaboratore scolastico provvederà a sanificare totalmente l'ambiente e i servizi igienici prima dell'ingresso della seconda sezione.

**Gestione Spazi Comuni**
Sarà predisposta una tabella di accesso settimanale agli spazi comuni al fine di poter garantire una corretta pulizia e sanificazione dell'ambiente prima di ogni utilizzo.

**Stanza Covid**
La scuola ha individuato uno spazio protetto e non accessibile agli altri bambini e all'utenza adibito all'attesa del genitore e/o tutore in caso di malessere del bambino e/o in caso di malessere del personale scolastico in servizio.
**In caso di malessere del bambino:**

- Verrà immediatamente misurata la temperatura corporea.
- Verrà fatta indossare una mascherina chirurgica.
- L'insegnante chiamerà tempestivamente la famiglia.
- Il collaboratore scolastico vigilerà sul bambino fino all'arrivo del genitore.

Successivamente si attiveranno tutte le procedure previste dalla normative

**Nota:** in riferimento alle prassi stabilite dalla normativa si fa presente che, per far fronte alla quotidianità così come è stata pensata e strutturata e per garantire tutte le opere di sanificazione degli ambienti, degli arredi e dei giochi, sarà necessaria la presenza di almeno 2 collaboratori scolastici.

**ORGANIZZAZIONE INTERNA SCUOLA INFANZIA**

**VIA CIRO MENOTTI**

**Ingressi e uscite differenziate**
Nel Plesso di scuola dell'infanzia di via Ciro Menotti

- l'ingresso avverrà dal portone principale lato est;
- l'uscita seguendo il corridoio a sinistra su cancello laterale.

Al fine di evitare assembramenti e nel rispetto della normativa COVID-19, sia all'ingresso che all'uscita della scuola il bambino sarà affidato al collaboratore scolastico che lo accompagnerà nella propria sezione all'entrata e dal genitore al momento dell'uscita.
**È fatto divieto ai genitori l'ingresso nelle aule e negli altri spazi della scuola.**

- Ingresso Mattino: dalle ore 8.00 alle ore 9.15
- Uscita senza pranzo: dalle ore 12.00 alle ore 12.30
- Uscita dopo pranzo: dalle ore 13.45 alle ore 14.15
- Uscita pomeridiana: dalle ore 15.30 alle ore 16.00

Non verrà attivato il servizio di pre e post scuola.
*Non sono autorizzati rientri pomeridiani in assenza di frequenza antimeridiana (tranne nei casi con certificazione consentiti dalla legge).*
I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.

**Orario differenziato periodo accoglienza per i nuovi iscritti di tre anni**
Il presente orario sostituisce quello presente nel Regolamento d'Istituto.
Saranno concordati con le famiglie dei nuovi iscritti orari personalizzati e differenziati per garantire un buon inserimento sempre in ottemperanza e nel rispetto della normativa COVID-19.

**Colazione**
La colazione sarà consumata nello spazio adibito alla mensa scolastica effettuando due turni:

- Dalle ore 9.30 alle ore 9.55: n. 2 sezioni (che pranzeranno durante il primo turno mensa)
- Dalle ore 10.05 alle ore 10.35: n. 2 sezioni (che pranzeranno durante il secondo turno mensa)

**Mensa**
Il pranzo sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica.
Sarà effettuato un doppio turno del servizio di refezione:

- Dalle ore 12.00 alle ore 12.40: n.2 sezioni
- Dalle ore 13.00 alle ore 13.40: n. 2 sezioni

**Stanza COVID**
È stato individuato lo spazio adibito ai collaboratori come spazio protetto e non accessibile agli altri bambini e all'utenza che potrà essere destinato all'attesa del genitore e/o tutore in caso di malessere del bambino e/o in caso di malessere del personale scolastico in servizio.

**Organizzazione spazi comuni**
L'utilizzo degli spazi interni ed esterni alla scuola avverrà per turnazione giornaliera calendarizzata per ogni sezione.
Gli spazi che potranno essere utilizzati quotidianamente saranno:

1. Palestra
2. Spazio polivalente (salone)
3. Centro di apprendimento - lato destro corridoio

In tal modo si eviterà la permanenza di tutti i bambini della sezione nelle aule per l'intero arco della giornata.
Anche per gli spazi esterni è prevista specifica turnazione e suddivisione degli spazi

**ORGANIZZAZIONE INTERNA SCUOLA INFANZIA**
**VIA DEI MILLE**

***ORARI INGRESSI/USCITE***

- Ingresso: 8.00 -9.15.
- Uscita senza pranzo: 11.45 -12.15
- Uscita dopo pranzo: 14.00 – 14.30
- Uscita pomeridiana: 15.30 -16.00.

L'ingresso principale, verrà appositamente suddiviso in due parti atte ad accogliere entrata e uscita dell'utenza.
I bambini verranno accompagnati nelle rispettive sezioni dai collaboratori scolastici.
Pertanto, fatto salvo il primo periodo di accoglienza e eventuali situazioni particolari, attentamente valutate, i genitori non potranno accedere nei locali scolastici.
Non verrà attivato il servizio di pre e post scuola.
*Non sono autorizzati rientri pomeridiani in assenza di frequenza antimeridiana (tranne nei casi con certificazione consentiti dalla legge).*
I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.

**Orario differenziato periodo accoglienza per i nuovi iscritti di tre anni**
Il presente orario sostituisce quello presente nel Regolamento d'Istituto.
Saranno concordati con le famiglie dei nuovi iscritti orari personalizzati e differenziati per garantire un buon inserimento sempre in ottemperanza e nel rispetto della normativa COVID-19.

**COLAZIONE**
Sono previste due turni negli spazi adibiti alla refezione scolastica adeguatamente organizzati e suddivisi per sezione di appartenenza.

- **1^ turno - n. 3 sezioni:** dalle ore 9.20 alle ore 9.40.
- Dalle ore 9.40 alle ore 10.00 si procede alla igienizzazione dei locali.
- **2^ turno - n. 3 sezioni:** dalle ore 10.00 alle ore 10.20.

**PRANZO**
Il pranzo verrà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica adeguatamente organizzati e suddivisi in sezioni di appartenenza .
Si prevedono due turni:

- **1^ turno - n. 3 sezioni:** dalle ore 11.45 alle ore 12.30.
- Dalle ore 12.30 alle ore 12.50 si procede alla igienizzazione dei locali
- **2^ turno - n. 3 sezioni:** dalle ore 12.50 alle ore 13.35.

**UTILIZZO SERVIZI IGIENICI**
Le sezioni A, B, F, e G usufruiscono dei rispettivi bagni.
Le sezioni C e E condividono l'utilizzo del bagno.
Si prevedono pertanto turnazioni e igienizzazione tra un turno e l'altro.

***STANZA COVID:***
Si prevede l'utilizzo della stanza posta nel nuovo padiglione dove attualmente è presente il computer.

***GESTIONE SPAZI COMUNI:***

- Salone
- LIM
- Corte scolastica ove presenti giochi

Si prevede la predisposizione di una tabella al fine di consentire una turnazione.

**INFORMATIVA AI GENITORI SULLE ASSENZE DEGLI ALUNNI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

In riferimento a quanto stabilito dall'attuale normativa Covid 19, i bambini non potranno frequentare la scuola in presenza dei seguenti sintomi:

- Febbre superiore a 37,5
- Brividi
- Tosse di recente comparsa
- Difficoltà respiratorie
- RAFFREDDORE/NASO CHE COLA
- Mal di gola
- Diarrea, mal di pancia
- Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)
- Perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia).

La collaborazione tra scuola è famiglia è uno dei primi sistemi di protezione.
Pertanto le famiglie sono invitate a:

1. SINCERARSI DELLO STATO DI SALUTE DEL BAMBINO/A OGNI MATTINO PRIMA DEL SUO INGRESSO A SCUOLA
2. **AVVISARE LE INSEGNANTI** SE IL BAMBINO/A **È ASSENTE ANCHE PER UN SOLO GIORNO.**
3. PER ASSENZA DI 1,2 O 3 GIORNI PER MOTIVI DI SALUTE (REFFREDDORE/TOSSE ECC) OCCORRE PRESENTARE L'AUTODICHIARAZIONE REGIONALE (ALLEGATO 1 AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID **19**) DEBITAMENTE COMPILATO DA CONSEGNARE ALLE INSEGNANTI

La **NOTA REGIONE MARCHE-SERVIZIO SANITÀ** "Chiarimenti e indicazioni per la riammissione a scuola", Circolare n° 96 del 2/11/2020 fornisce chiarimenti ed indicazioni per la riammissione a scuola.

- Assenza uguale o inferiore ai 3 giorni per sintomi certamente non riferibili a Covid-19. Se il bambino resta assente per un periodo uguale o inferiore ai 3 giorni occorre presentare l'allegato 1 ( **AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID 19)** presente nel sito dell'ISC alla sezione modulistica genitori sottoscrivendo quanto segue:

- NON HA PRESENTATO SINTOMI
- HA PRESENTATO SINTOMI

In caso il figlio/a abbia presentato i sintomi:

- è stato valutato dal Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale
- sono state seguite le indicazioni fornite
- non presenta più sintomi

4. Se il bambino/a è assente **PIU' DI 3 GIORNI** ci sono due possibilità:

- Se il bambino è assente per **MOTIVI DI FAMIGLIA** può rientrare previa compilazione da parte dei genitori dell'**AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI NON RICONDUCIBILI A COVID-19,** presente nel sito dell'ISC alla sezione modulistica genitori (**da consegnare alle insegnanti**, già avvertite telefonicamente o via mail).
- Se il bambino è assente per **MOTIVI DI SALUTE**, deve rientrare con **CERTIFICATO MEDICO da consegnare SOLO in segreteria** via mail all'indirizzo mcic83600n@istruzione.it oppure di persona in segreteria (orario 11.00/13.00) possibilmente il giorno prima del rientro. In tal modo il personale addetto può autorizzarne il rientro comunicandolo alle insegnanti altrimenti impossibilitate ad accogliere l'alunno.

**Segue specchietto per conteggiare i giorni**

- **Assenza LUNEDI' MARTEDI' MERCOLEDI'**
- Se rientra giovedì NO certificato
- Se rientra venerdì SI certificato
- **Assenza MARTEDI' MERCOLEDI' GIOVEDI'**
- Se rientra venerdì NO certificato
- Se rientra lunedì SI certificato
- **Assenza MERCOLEDI' GIOVEDI' VENERDI'** (compresi sabato e domenica), rientra il lunedì con il certificato
- **Assenza GIOVEDI' VENERDI'** (compresi sabato e domenica), rientra con il certificato
- **Assenza VENERDI'** (compresi sabato e domenica) rientra:
- Se rientra lunedì NO certificato
- Se rientra martedì SI certificato

IL SABATO E LA DOMENICA VENGONO CONTEGGIATI.

**I GIORNI VENGONO CONTEGGIATI ALLO STESSO MODO SIA PER IL CERTIFICATO CHE PER L'AUTOCERTIFICAZIONE PER MOTIVI DI FAMIGLIA**

**PROCEDURA COVID**

**Nel caso in cui un bambino presenti a scuola sintomi riconducibili a COVID (naso che cola, raffreddore, tosse), le insegnanti sono tenute ad attivare la procedura Covid-19 di segnalazione, provvedono a contattare immediatamente un familiare e, fino all'arrivo dello stesso, a far stazionare l'alunna/o in uno spazio dedicato all'interno del plesso sotto la vigilanza di un adulto. Il medico curante/pediatra di libera scelta della famiglia valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti.**
**Si richiede alle famiglie di garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato al fine di recarsi tempestivamente a scuola per prelevare il proprio figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a Covid-19.**

**A seguire i moduli necessari per il rientro**

**ALLEGATO 1**

**AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA**

**PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19**

**Il/la sottoscritto/a_____**
**nato/a_____il_____ e residente in_____**

**in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di_____ _____, nato/a a_____il_____, iscritto alla classe/sezione___ della scuola_____assente dal_____al _____**

**consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,**

**DICHIARA**

**che il proprio figlio può essere riammesso al servizio/scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso:**

- **NON HA PRESENTATO SINTOMI**
- **HA PRESENTATO SINTOMI**

**In caso il figlio/a abbia presentato i sintomi:**

- **è stato valutato dal Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale**
- **sono state seguite le indicazioni fornite**
- **non presenta più sintomi**

**Luogo e data _____**

**Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)**

**_____**

**AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA**

**PER MOTIVI NON RICONDUCIBILI A COVID-19**

**Il/la sottoscritto/a _____**

**nato/a a _____ il _____,**

**e residente in _____**

**in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di_____**

**nato/a a _____ il _____, iscritto alla classe/sezione_____**

**della scuola _____, assente dal _____al _____**

**per motivi_____,**

**in base all'art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 consapevole di tutte le conseguenze e dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,**

**DICHIARA**

**che il proprio figlio può essere riammesso al servizio/scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso NON HA PRESENTATO sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19**

**Luogo e data _____**

**Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)**

**_____**

## ALLEGATO VII – SCUOLA PRIMARIA

**Per il segmento di scuola in oggetto a quanto riportato nel Regolamento si ritiene opportuno fare delle integrazioni**

**Ingresso e di uscita**

➢ Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito a partire dalle ore 8.00 secondo le seguenti fasce orarie:

<table>
<tr><th colspan="3">SCUOLA PRIMARIA "A. GARIBALDI"</th></tr>
<tr><th colspan="3">Ingresso ore 8.00</th></tr>
<tr><th>INGRESSO</th><th colspan="2">CLASSI</th></tr>
<tr><td>Cancello ingresso principale<br>Scalette laterali corridoio ovest</td><td>2ª A<br>2ª C<br>3ª A<br>5ª A</td><td></td></tr>
<tr><td>Cancello ingresso principale<br>Portone principale</td><td>1^ A<br>1^ C<br>4^ A</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Cancello laterale Via Ugo Bassi*<br>Portone principale</td><td>RAMPA</td><td>SCALA</td></tr>
<tr><td>1^ D<br>2^ D<br>3^ C<br>4^ B</td><td>3^D<br>4^D</td></tr>
<tr><td>Cancello laterale lato nord<br>Giardino lato Palazzetto</td><td>4^ C<br>5^ B<br>5^ C</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">*Da via U. Bassi con interruzione di viabilità dalle ore 7.50</td></tr>
</table>

| SCUOLA PRIMARIA "S. ZAVATTI" |
|---|

| Ingresso ore 8.00 | |
|---|---|
| **INGRESSO** | **CLASSI** |
| Scala di emergenza lato SUD | 3^ A<br>3^ B<br>4^ A<br>5^ A<br>5^ B |
| Scala di emergenza lato NORD | 1^ A<br>1^ B<br>2^ A<br>2^ B<br>4^ B |
| Da via Monfalcone con interruzione di viabilità dalle ore 7.45 | |
| I genitori possono accompagnare i propri figli fino e non oltre il cancello | |

- All'apertura del cancelli le alunne e gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso predisposti per ciascun paglione, in maniera rapida e ordinata, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico.
Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

- Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

- I docenti in servizio nella prima ora, incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle alunne e degli alunni, dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. È prevista la possibilità di una specifica entrata per il personale docente.

- Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunne ed alunni devono rispettare il distanziamento fisico e indossare la mascherina .

- Organizzazione uscita

| SCUOLA PRIMARIA "A. GARIBALDI" |
|---|

| Uscita ore 13.00* e 16.25 nella giornata lunga | |
|---|---|
| **USCITA** | **CLASSI** |
| Scalette laterali corridoio ovest<br>Cancello principale | 3^ A<br>5^ A |
| Portone Principale<br>Cancello Principale | RAMPA 1^ A<br>SCALE 2^ A<br>5^ B |
| Portone principale<br>Cancello laterale | RAMPA 4^ B<br>SCALE 4^ A |

*Rientro a rotazione

| CLASSE | GIORNI CON ORARIO DALLE ORE 8.05 ALLE ORE 13.00 | GIORNO CON ORARIO DALLE ORE 8.05 ALLE ORE 16.25 CON SERVIZIO MENSA |
|---|---|---|
| **I** | *Martedì – Mercoledì- Giovedì - Venerdì* | Lunedì |
| **II** | *Lunedì- Mercoledì- Giovedì - Venerdì* | Martedì |
| **III** | *Lunedì- Martedì- Giovedì - Venerdì* | Mercoledì |
| **IV** | *Lunedì- Martedì- Mercoledì - Venerdì* | Giovedì |
| **V** | *Lunedì- Martedì- Mercoledì - Giovedì* | Venerdì |

| SCUOLA PRIMARIA "A. GARIBALDI" | | |
|---|---|---|
| **Uscita ore 16.05** | | |
| **USCITA** | **CLASSI** | |
| Scalette laterali corridoio ovest<br>Cancello principale | 2^ C<br>4^ C<br>5^ C | |
| Portone Principale<br>Cancello Principale | RAMPA | SCALE |
| | 1ª C<br>1ª D<br>2ª D<br>3ª C | 3ª D<br>4ª D<br>5ª D |

| |
|---|
| I genitori che aspettano all'interno del cortile della Scuola devono indossare la mascherina e attendere nelle vicinanze dell'uscita della classe del proprio/a figlio/a, rispettando il distanziamento. |
| *Nella prima settimana e fino a quando non sarà attivato il servizio mensa, l'uscita avverrà nel rispetto dei seguenti orari:*<br>- *Classe prima - uscita ore 12.50*<br>- *Classe seconda e terza – uscita ore 12.55*<br>- *Classe quarta e quinta – uscita ore 13.05* |
| *Interruzione di viabilità - Via U. Bassi |

| **SCUOLA PRIMARIA "S. ZAVATTII"** | | |
|---|---|---|
| **USCITA** | **ORARIO** | **CLASSI** |
| **Scala della palestra** | ore 12.40 | 2^ A<br>2^ B |
| Scala di emergenza lato SUD | | 3^ A<br>3^ B<br>IV^ A |
| Scala di emergenza lato NORD | | 1^ A<br>1^ B<br>IV^ B |
| scala principale – porta interna - cortile | | 5^ A<br>5^ B |

**Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

➢ Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, laddove possibile, e di almeno 2 metri nelle palestre.

➢ In tutte le situazioni didattiche dinamiche le alunne e gli alunni devono indossare prioritariamente la mascherina chirurgica fornita dalla scuola. Nulla vieta di ricorrere alla mascherina di tessuto, personale, lavabile, nel caso, per un qualsiasi motivo, il dispositivo chirurgico non fosse disponibile. È fondamentale lavare e disinfettare ogni giorno le mascherine riutilizzabili.

- All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi (laddove possibile) e il corretto posizionamento dei banchi è indicato **da adesivi segnalatori**. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le alunne e gli alunni.

**Gestione degli arredi, del materiale scolastico e personale degli alunni**

- I docenti devono organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò **essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio e sempre contrassegnato.**

- Le alunne e gli alunni ogni mattina devono collocare sotto al banco tutto il materiale didattico previsto per la giornata. Lo zaino va sistemato sulla spalliera della sedia.

- La sacca per l'educazione fisica debitamente contrassegnata va conservata all'interno dello zaino.

- Il grembiule deve essere sempre indossato, non può essere lasciato a scuola e quotidianamente igienizzato.

**Insegnamento della Religione Cattolica**

- Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono dell'insegnamento saranno prelevati dall'insegnante incaricato e accompagnati in uno spazio dedicato.
- Alla fine dell'ora sarà compito del collaboratore scolastico assegnato al piano igienizzare il tavolo e le sedie utilizzate.

**Accesso ai servizi igienici**

- L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento. Sono previsti dispositivi di segnalazione.

- Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

**Servizio fotocopie**

- Saranno previsti orari nei plessi entro cui è consentito richiedere al collaboratore scolastico la stampa delle fotocopie. Per una migliore organizzazione e ottimizzazione delle risorse i docenti dovranno programmare per tempo le richieste. I docenti possono autonomamente usare la fotocopiatrice, se al di fuori del proprio orario di servizio.

- É vietato richiedere ai collaboratori scolastici di allontanarsi dalle proprie postazioni di sorveglianza per effettuare il servizio fotocopie.

**Mensa, ricreazione e accesso ai distributori automatici**

**Mensa**

- Gli spostamenti nel refettorio dovranno prevedere, nella tempistica dettata dal concessionario del servizio, l'osservanza del distanziamento sociale; pertanto verrà indossata la mascherina fino al momento dell'arrivo alla postazione dedicata al tavolo. Gli spostamenti all'interno del refettorio dovranno essere limitati ai casi di necessità.

I docenti vigilano sull'osservanza della prescrizione.

- I docenti vigilano e operano per il rispetto e la sensibilizzazione della normativa anti-COVID: distanziamento fisico di almeno un metro, uso della mascherina, educazione della gestione dei cibi.

- In nessun caso devono incrociarsi gruppi di alunni in ingresso e in uscita. Durante l'avvicendamento delle classi con ingresso ed uscita nello stesso orario si prevedono due flussi distanziati su percorsi diversi appositamente segnalati. In ogni caso è previsto l'uso della mascherina nello spostamento.

- Organizzazione scuola primaria "A. Garibaldi"

| **Lunedì** | | | |
|---|---|---|---|
| **1^ turno – locale MENSA** | | **2^ turno – locale MENSA** | |
| Classe 1^ C | 21 | Classe 4^ C | 22 |
| Classe 1^ D | 19 | Classe 4^ D | 20 |
| Classe 2^ C | 18 | Classe 5^ C | 17 |
| Classe 2^ D | 15 | Classe 5^ D | 22 |
| **Totale** | **73** | **Totale** | **81** |
| | | | |
| **1^ turno - AULA MAGNA** | | **2^ turno - AULA MAGNA** | |
| Classe 1^ A | **22** | Classe 3^ C | 21 |
| | | Classe 3^ D | 22 |
| **Totale** | **22** | **Totale** | **43** |

| **Martedì** | | | |
|---|---|---|---|
| **1^ turno – locale MENSA** | | **2^ turno – locale MENSA** | |
| Classe 1^ C | 21 | Classe 4^ C | 22 |
| Classe 1^ D | 19 | Classe 4^ D | 20 |
| Classe 2^ C | 18 | Classe 5^ C | 17 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Classe 2^ D | 15 | Classe 5^ D | 22 |
| **Totale** | **73** | **Totale** | **81** |
| | | | |
| **1^ turno - AULA MAGNA** | | **2^ turno - AULA MAGNA** | |
| Classe 2^ A | 22 | Classe 3^ C | 21 |
| | | Classe 3^ D | 22 |
| **Totale** | **22** | **Totale** | **43** |

| **Mercoledì** | | | |
|---|---|---|---|
| **1^ turno – locale MENSA** | | **2^ turno – locale MENSA** | |
| Classe 1^ C | 21 | Classe 4^ C | 22 |
| Classe 1^ D | 19 | Classe 4^ D | 20 |
| Classe 2^ C | 18 | Classe 5^ C | 17 |
| Classe 2^ D | 15 | Classe 5^ D | 22 |
| **Totale** | **73** | **Totale** | **81** |
| | | | |
| **1^ turno - AULA MAGNA** | | **2^ turno - AULA MAGNA** | |
| Classe 3^ A | 23 | Classe 3^ C | 21 |
| | | Classe 3^ D | 22 |
| **Totale** | **23** | **Totale** | **43** |

| **Giovedì** | | | |
|---|---|---|---|
| **1^ turno – locale MENSA** | | **2^ turno – locale MENSA** | |
| Classe 1^ C | 21 | Classe 4^ C | 22 |
| Classe 1^ D | 19 | Classe 4^ D | 20 |
| Classe 2^ C | 18 | Classe 5^ C | 17 |
| Classe 2^ D | 15 | Classe 5^ D | 22 |
| **Totale** | **73** | **Totale** | **81** |
| | | | |
| **1^ turno - AULA MAGNA** | | **2^ turno - AULA MAGNA** | |
| Classe 4^ A | 16 | Classe 3^ C | 21 |
| Classe 4^ B | 16 | Classe 3^ D | 22 |
| **Totale** | **32** | **Totale** | **43** |

| **Venerdì** | | | |
|---|---|---|---|
| **1^ turno – locale MENSA** | | **2^ turno – locale MENSA** | |
| Classe 1^ C | 21 | Classe 4^ C | 22 |
| Classe 1^ D | 19 | Classe 4^ D | 20 |
| Classe 2^ C | 18 | Classe 5^ C | 17 |
| Classe 2^ D | 15 | Classe 5^ D | 22 |
| **Totale** | **73** | **Totale** | **81** |
| | | | |
| **1^ turno - AULA MAGNA** | | **2^ turno - AULA MAGNA** | |
| Classe 5^ A | 18 | Classe 3^ C | 21 |
| | | Classe 3^ D | 22 |
| Classe 5^ B | 18 | | |
| **Totale** | **36** | **Totale** | **43** |

**Ricreazione**

- La ricreazione avverrà nel rispetto delle seguenti indicazioni:
  - in caso di bel tempo o tempo stabile, sempre a turnazione, le classi usano specifiche aree del cortile, sotto sorveglianza dei docenti, in appositi spazi assegnati a ciascuna classe e nel rispetto delle norme di distanziamento;
  - in caso di condizioni metereologiche avverse la ricreazione si svolge in classe. Per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere,le alunne e gli alunni devono restare seduti al banco, togliendo la mascherina. Solo dopo aver finito di mangiare, gli stessi potranno muoversi indossando la mascherina, sempre nel rispetto delle regole del distanziamento.

- Organizzazione della ricreazione

| **SCUOLA PRIMARIA "A. GARIBALDI"** | |
|---|---|
| *dalle ore 10.00 alle ore 10.15* | *dalle ore 10.20 alle ore 10.35* |
| 1^ A | 3^ A |
| 1^ C | 4^ A |
| 1^ D | 4^ B |
| 2^ A | 4^ C |
| 2^ C | 4^ D |
| 2^ D | 5^ A |
| 3^ C | 5^ B |
| 3^ D | 5^ C |
| | 5^ D |

| **SCUOLA PRIMARIA "S. ZAVATTI"** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| La ricreazione si svolgerà di norma in classe dalle h. 9,50 alle h. 10,00, poiché il giardino è piuttosto piccolo e non può contenere tutte le classi che si potranno alternare nei corridoi davanti alle aule o in giardino secondo una specifica turnazione: | | | | | | |
| | *Lunedì* | *Martedì* | *Mercoledì* | *Giovedì* | *Venerdì* | *Sabato* |
| *Corridoio ala sud o giardino* | III A | III B | IV A | III A | III B | IV A |
| *Corridoio ala est o giardino* | V A | V B | V A | V B | V A | V B |
| *Corridoio ala nord o giardino* | IV B | I B | I A | IV B | I B | I A |
| *Corridoio ala ovest o giardino* | II A | II B | II A | II B | II A | II B |

**Distributori automatici**

- L’accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle alunne e degli alunni:
  - è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l’attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata;
  - non è consentito durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all’altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

## ALLEGATO VIII – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

### Scuola Secondaria di primo grado - Plesso "Annibal Caro"

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti e di interferenza nei percorsi di ingresso e di uscita, il plesso "Annibal Caro" viene suddiviso in quattro settori:

Piano terra Est: classi , 1A, 1D, 2A, 3B

Piano terra Ovest: classi 2B, 2C, 2D, 3D

Primo Piano Est: classi 1E, 3E, 2E, 3A

Primo Piano Ovest: classi 1C, 3C, 1B

Gli studenti e le studentesse dovranno seguire i percorsi in base all'ubicazione della classe di appartenenza; la segnaletica orizzontale mostra il percorso da seguire a partire dai cancelli carrabili. Tutti dovranno rispettare rigorosamente i sensi di marcia indicati sul pavimento e le distanze fisiche tra chi precede e chi segue. Nel caso in cui, durante il percorso, si presenti la necessità di fermarsi, è opportuno spostarsi di lato evitando assembramenti.

È rigorosamente vietato spostarsi da un settore ad un altro della scuola, tranne per raggiungere:

- i servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- il cortile esterno per la ricreazione;
- i distributori automatici di alimenti.

### Organizzazione oraria

L'orario scolastico è organizzato prevedendo pause all'interno di ogni ora di lezione; ricreazioni e uscita differenziate per ogni piano secondo il seguente orario:

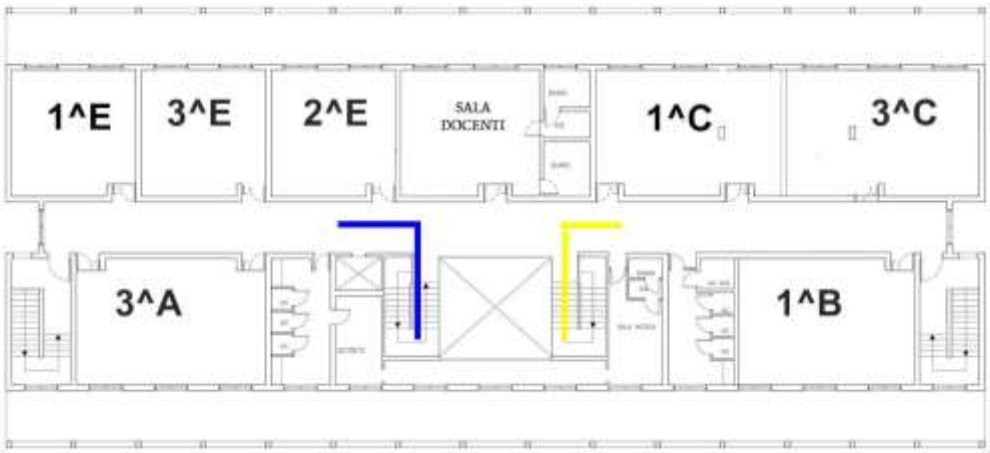
| | |
|---|---|
| **Ingresso studenti** | 7.55 - 8.10 |
| **prima ora** | 8.10 - 9.00 lezione |
| **seconda ora** | 9.00 – 9.50 lezione |
| | 9.50 - 10.00 ricreazione alunni piano terra* |
| | 9,50 -10.00 pausa alunni primo piano* |
| **terza ora** | 10.00-10.50 lezione |
| | 10.50-11.00 ricreazione alunni primo piano* |
| | 10.50-11.00 pausa alunni piano terra* |
| **quarta ora** | 11.00-11.55 lezione |
| | 11.55 -12.00 pausa |
| **quinta ora** | 12.00-12.55 lezione |
| | 12.55 -13.00 pausa riordino aula |
| **I uscita** | ore 13.00 alunni piano primo* |
| **II uscita** | ore 13.03 alunni piano terra* |

*I turni di ricreazione e di uscita saranno alternati durante l'anno scolastico nei due piani.

**Disposizioni per l'ingresso e l'uscita delle studentesse e degli studenti**

1. I docenti, gli assistenti e il personale scolastico entrano nell'edificio scolastico dall'ingresso principale.
2. Gli ingressi e le uscite degli studenti saranno differenziati come di seguito esposto.

**INGRESSI**. Per quanto riguarda gli ingressi, gli studenti dovranno seguire i percorsi colorati indicati negli appositi cartelli affissi al cancello e di seguito riportati.




PRIMO PIANO
A.CARO

**USCITE.** Le uscite degli studenti saranno così differenziate:

Piano terra: le classi 2A e 2B usufruiranno dell'uscita centrale

le altre classi seguiranno lo stesso percorso degli ingressi;

Piano primo: le classi 1E, 3E e 3A usufruiranno dell'uscita di emergenza lato est;

le classi 3C e 1B usufruiranno dell'uscita di emergenza lato ovest;

le classi 2E e 1C seguiranno lo stesso percorso degli ingressi.

3. L'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7.55. In caso di arrivo in anticipo, gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso fuori dalle pertinenze della scuola, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.
4. Al suono della campana di ingresso gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola in ritardo raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.
5. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto il proprio posto, non è consentito alzarsi.
6. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti della prima ora dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ovvero alle ore 7.55.
7. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su due turni scanditi dal suono della campana alle ore 13.00 e 13.03. Gli studenti usciranno in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico e seguendo i percorsi assegnati al proprio settore. Per nessun motivo è consentito attardarsi negli spazi interni agli edifici.
8. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

**Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti, laddove possibile, sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Nella sede "Annibal Caro" sono presenti sedie e tavoli da giardino per lo svolgimento di lezioni all'aperto, nel giardino della scuola. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne uso. Sarà possibile prenotare tali spazi in bidelleria tramite un apposito registro.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
4. All'interno delle aule didattiche della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, disposti ad una distanza minima di 2 metri dai primi banchi. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.
5. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento.
6. Durante le attività in aula studenti ed insegnanti non possono togliere la mascherina. Gli studenti possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri.
7. L'area didattica può essere raggiunta da un solo studente alla volta. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, insegnanti e studenti sono tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.
8. Durante le pause il docente in servizio avrà cura di:

- ✔ far arieggiare l'ambiente;
- ✔ igienizzare la cattedra e la sedia prima di uscire;
- ✔ consentire agli alunni di igienizzare il proprio banco e la propria sedia;
- ✔ sollecitare gli alunni ad igienizzare le mani;
- ✔ consentire agli alunni che ne facciano richiesta di andare in bagno uno per volta, monitorando che non si creino assembramenti davanti ai servizi;
- ✔ consentire di recarsi ai distributori automatici;
- ✔ far preparare lo zaino e sistemare l'aula durante la pausa dell'ultima ora;
- ✔ al suono della campanella, accompagnare gli alunni all'uscita seguendo lo stesso percorso dell'entrata.

9. Gli studenti durante le pause restano in aula al loro posto oppure, se necessario, indossando la mascherina possono alzarsi sotto la vigilanza degli insegnanti, mantenendo il distanziamento fisico.
10. Ogni aula sarà dotata di un dispenser con gel disinfettante, di un rotolone di carta e di uno spruzzino contenente una soluzione di acqua e alcol per pulire le superfici.
11. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

**Disposizioni per la ricreazione**

La ricreazione, secondo l'orario stabilito, avrà luogo, preferibilmente, nel cortile della scuola.
Ogni classe avrà un suo spazio riservato, che raggiungerà utilizzando tutte le uscite di sicurezza presenti nell'edificio scolastico, accompagnata e sorvegliata dal docente in servizio.
In caso di maltempo la ricreazione si svolgerà all'interno dell'aula.
È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

**Accesso ai servizi igienici**

Per evitare assembramenti gli alunni potranno usufruire del bagno dalle ore 8.30 alle ore 12.30.
È vietato accedere ai bagni durante la ricreazione.
Per consentire la pulizia dei servizi, ci sarà una sospensione di 30 minuti della loro fruizione a partire dal termine della pausa di ricreazione del piano.

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Fuori dai bagni è consentita la presenza di massimo un alunno, pertanto, prima di lasciare l'aula e recarsi in bagno, è necessario che lo studente controlli che non ci sia la fila. Chiunque debba accedere ai servizi igienici deve rispettare i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e igienizzando le mani prima di entrare in bagno.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine Lascia la porta del bagno appena usato aperta e prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici assegnati al piano e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante le pause, scandite dal suono della campanella, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.
5. È vietato accedere ai bagni durante la ricreazione.
6. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assegnati al piano dovranno monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi, perdite di tempo strumentali e assembramenti.

**Accesso ai distributori automatici di bevande e alimenti**

1. Viene sospeso per l'a.s. 2021/2022 il servizio di vendita dei panini all'interno dei locali della scuola per evitare assembramenti, maneggio di soldi e perdita di tempo-scuola.
2. Il plesso è dotato di un distributore automatico di bevande e uno di merende.
3. L'accesso ai distributori automatici da parte delle studentesse e degli studenti è consentito su permesso dell'insegnante in classe.
4. Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori e, una volta prelevati gli alimenti e/o le bevande, le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente.
5. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di tre persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.
6. Il collaboratore scolastico assegnato al piano avrà cura di controllare che si evitino assembramenti.
7. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali, durante la ricreazione e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche.

**Scienze motorie**

Sono previste due ore contigue di Scienze motorie presso lo Stadio Comunale.

1. Il docente di Scienze motorie preleva la classe e, accompagnato da un bidello, vigila su ogni spostamento degli alunni, che avverrà sempre indossando la mascherina: salita, permanenza e discesa dal pullman, messo a disposizione dal Comune per raggiungere lo Stadio Comunale.
2. Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva.
3. Le scarpe da ginnastica pulite verranno cambiate in palestra, utilizzando le panche poste all'ingresso. È vietato entrare in palestra senza aver preventivamente indossato scarpette da ginnastica pulite.
4. Alla fine dell'attività fisica gli alunni potranno accedere agli spogliatoi in base alle delimitazioni previste per garantire il distanziamento di almeno un metro.
5. Sarà cura del docente di Scienze motorie far entrare negli spogliatoi il numero massimo di alunni consentito; gli altri studenti aspetteranno il proprio turno in una fila ordinata, sempre mantenendo la distanza di sicurezza.
6. Per le attività in palestra sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente.
7. Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso,è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.
8. Sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, per i quali ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
9. È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.
10. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati dal collaboratore scolastico in servizio prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.
11. Il collaboratore scolastico pulirà la palestra mentre gli alunni si cambiano e gli spogliatoi mentre gli alunni fanno attività fisica.
12. La pulizia giornaliera della palestra e degli spogliatoi sarà a cura del gestore degli impianti, come da apposita convenzione che verrà stipulata con la scuola.

**Insegnamento della Religione Cattolica**

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono dell'insegnamento saranno prelevati dall'insegnante incaricato e accompagnati in uno spazio dedicato lungo il corridoio.

Alla fine dell'ora sarà compito del collaboratore scolastico assegnato al piano igienizzare il tavolo e le sedie utilizzate.

Il Referente di plesso avrà cura di organizzare gli spazi lungo il corridoio e dedicarli alle singole attività didattiche così da evitare il più possibile la promiscuità nell'uso.

**Musica**
Durante l'ora di musica è vietato suonare il flauto e cantare, questo per evitare che goccioline di saliva possano disperdersi nell'aria. Il docente di Musica può utilizzare gli spazi esterni alla scuola per tali attività. Sarà comunque necessario mantenere una distanza interpersonale di almeno due metri.

**Materiale didattico**
Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
Si ricorda che non è consentito far recapitare a scuola materiale scolastico e alimenti durante l'orario di lezione.
Non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.
Tutto il materiale va contrassegnato con il proprio nome.
Le alunne e gli alunni ogni mattina devono collocare sotto al banco tutto il materiale didattico previsto per la giornata. Lo zaino vuoto va sistemato sulla spalliera della sedia.
La sacca per l'educazione fisica, debitamente contrassegnata, va conservata all'interno dello zaino.

**Kit di sicurezza**

Le alunne, gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante, una mascherina di ricambio, salviettine igienizzanti e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

**Servizio fotocopie**

Gli orari entro cui è consentito richiedere al collaboratore scolastico la stampa delle fotocopie è dalle 8.15 alle 9.50 e dalle 11.05 alle 12.30. Per una migliore organizzazione e ottimizzazione delle risorse i docenti dovranno programmare per tempo le richieste. I docenti possono autonomamente usare la fotocopiatrice, se al di fuori del proprio orario di servizio.
É vietato richiedere ai collaboratori scolastici di allontanarsi dalle proprie postazioni di sorveglianza per effettuare il servizio fotocopie.

**Sala insegnanti**

L'ingresso in sala insegnanti è vietato a tutti gli alunni e a tutte le persone non autorizzate.
Viene apposto all'ingresso un cartello con l'indicazione del numero massimo delle persone consentite. L'apposita segnaletica indica le sedute occupabili.
All'interno della sala insegnanti vengono allestite due postazioni per il ricevimento telematico dei genitori, pertanto i PC della scuola saranno destinati prioritariamente a questo uso.

**Rapporti scuola-famiglia**

Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato.

I docenti metteranno a disposizione nel Registro Elettronico, un orario per i ricevimenti individuali. La stessa sezione potrà essere usata dai genitori per prenotare un colloquio nell'orario predisposto dal docente.

1. Le modalità dei colloqui individuali saranno concordate direttamente e potranno essere le seguenti:
   - telematica, attraverso G-Meet (in questo caso il docente fornirà il link alla stanza virtuale e il genitore dovrà accedere alla piattaforma utilizzando l'account dell'alunno/a)
   - telefonica

2. In presenza di problemi o di situazioni che richiedono un confronto diretto, i genitori potranno richiedere un colloquio straordinario con i docenti attraverso il Registro Elettronico, nella sezione "Documenti ed eventi" - "Materiale per docente". L'eventuale colloquio dovrà in ogni caso avvenire nelle modalità descritte al punto 3.

3. In caso di necessità, anche i docenti potranno inviare comunicazioni alla famiglia in forma scritta utilizzando il Registro Elettronico nell'area "Documenti per alunno" o la E-mail del tutore. I docenti possono altresì chiedere un colloquio alla famiglia, fissando un appuntamento secondo le modalità appena descritte e svolgendo il colloquio come indicato al punto 3.

4. I colloqui generali avverranno a distanza, utilizzando la modalità telematica attraverso un link (collegamento) che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione.