



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviagobassi.edu.it

Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 4

Il giorno **martedì 22 dicembre 2020, alle ore 19:30** si è svolta la riunione del Consiglio di Istituto in modalità videoconferenza utilizzando l'applicazione Meet della piattaforma G-Suite per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione modifiche al PTOF;
3. Iscrizione a.s. 2021/2022 – Approvazione criteri d'iscrizione - ;
4. Contributo volontario famiglie per a.s. 2021/2022 – definizione modalità di riscossione ed utilizzo;
5. Varie ed eventuali;

	Cognome e nome	P	A		Cognome e nome	P	A
A	Personale docente			C	Genitori		
1	Antolloni Rosita		X		Pomante Alfonso	X	
2	Cerolini Manuela		X		Fulvi Ezio	X	
3	Conoci Salvatore	X			Recchi Paola	X	
4	Gobbi Tiziana	X			Scoppa Jessica	X	
5	Gabrielli Loredana	x			Mirasole Giordano	x	

6	Fratini Simona	x			Capozucca Paloma	x	
7	Gelosi Paola	x			DeSantis Angelica	x	
8	Cioppettini Romina		X		Gatto Moira	x	
B	Personale A.T.A.				Dirigente Scolastico		
1					Armandini Maurizio	x	

Componenti n. 17; In carica n. 17; Presenti n. 14; Assenti n. 3

Presiede il sig. Pomante Alfonso, funge da segretario l'ins. Gelosi Paola.

Punto n. 1;

La docente Paola Gelosi fa presente che la consigliera Cioppettini Romina ha segnalato che erroneamente è stata considerata assente nella seduta precedente e chiede la correzione. Il Consigliere Mirasole chiede se sono stati acquisiti i preventivi per il potenziamento della linea come riportato nel verbale della seduta precedente.

Il Dirigente risponde che sono stati acquisiti preventivi da Eolo SpA, una società italiana di telecomunicazioni e Internet per 7400€ inizialmente poi sceso a 5000 €. I costi sono molto elevati e verrà richiesto all'amministrazione comunale di farsene carico.

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente con la modifica richiesta.

(Delibera n. 1)

Punto n. 2;

La prof.ssa De Rosa presenta al Consiglio le modifiche apportate al PTOF. **premettendo che è un piano triennale modificabile.**

La prof.ssa afferma che è stato necessario aggiornare il RAV fermo al 2016 e che nel P.T.O.F. è confluito anche il P.D.M. La Stesura è stata inoltre condizionata dalla rigida struttura della piattaforma suddivisa in sezioni e sottosezioni.

Nello specifico sono state aggiornate le seguenti sezioni:

- ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- risorse professionali
- le scelte strategiche dove sono confluite le priorità e traguardi desunte dal RAV,
- gli obiettivi formativi prioritari tenendo conto dell'Atto d'indirizzo del Dirigente
- il Piano di miglioramento
- principali elementi di innovazione
- l'offerta formativa
- gli insegnamenti e quadri orario con l'inserimento dell'Educazione Civica
- iniziative di ampliamento curricolare(le progettualità)dove sono stati riportati tutti i progetti che caratterizzano l'istituto nonostante nel corrente anno scolastico pochi sono stati attivati causa la situazione sanitaria.
- La formazione
- La valutazione
- Inclusione: punti di forza e punti di debolezza
- Recupero e potenziamento: punti di forza e di debolezza
- Piano della Didattica Integrata: aggiunto per il corrente anno scolastico
- Modello organizzativo

- Reti e convenzioni attivate
- Piano di formazione docente

Il Consigliere Mirasole chiede:

1. Ripartizione ed uso dei 174 computer dichiarati
2. Numero corretto dei computer presenti nei carrelli
3. Il motivo per cui sono stati inseriti comunque tutti i progetti nonostante nel corrente anno scolastico non sono stati attivati dato che le famiglie iscrivono i propri figli in base al P.T.O.F.
4. Il motivo per cui non è stato sottolineato come eccellenza che l'istituto sia riuscito a garantire il comodato d'uso di notebook alle famiglie in difficoltà durante la DAD.
5. Il motivo dell'incongruenza del tempo scuola dichiarato per la scuola primaria Silvio Zavatti (da 28 a 30 ore) con quello erogato di ore 27.30
6. Come verrà effettuata la rilevazione dei dati sugli alunni in uscita dalla scuola secondaria e la composizione della commissione.

In merito al punto 1 e 2 risponde il Dirigente affermando che nei 174 computer sono stati conteggiati anche quelli usati negli uffici di segreteria e quelli dismessi specificando che il numero esatto dei pc contenuti nei 2 carrelli è 50.

Il Presidente Pomante si auspica che i notebook vengano usati per evitarne il deterioramento.

La prof.ssa De Rosa risponde in merito ai punti 3 e 5 e ricorda che il P.T.O.F. è un piano triennale pertanto si è operata la scelta di lasciare tutti i progetti che hanno caratterizzato e caratterizzeranno nel prossimo anno l'offerta formativa dell'istituto Via Ugo Bassi. La rigidità del format in cui si è dovuto inserire il Piano non ha permesso di fare una chiara specifica delle attività progettuali del corrente anno scolastico ma comunque è stata inserita una scheda dove sono riportati i progetti attuati nell'a.s. 2020/2021 e le relative motivazioni.

Sempre la rigidità del format non riportava il tempo scuola erogato nella scuola primaria Silvio Zavatti ma comunque è stato esplicitato nella sottosezione "**approfondimenti**" della sezione "insegnamenti e quadri orario".

In merito al punto n. 4 la docente Simona Fratini propone che venga valorizzato nelle assemblee.

Il Dirigente afferma che la raccolta sistematica sui risultati conseguiti dagli alunni in uscita dalla scuola secondaria di I grado nel corso della scuola secondaria di II grado è estremamente importante per verificare e valutare il percorso fatto.

Importante è costituire un gruppo di lavoro che partendo dalle scelte fatte al momento dell'iscrizione alla classe prima della scuola secondaria di II grado, monitori i risultati scolastici degli alunni uscenti dalla scuola secondaria dell'Istituto

Il Dirigente afferma inoltre che questo era un obiettivo del precedente Rav molto difficile da perseguire.

Un'ipotesi potrebbe essere costituire un patto con le famiglie affinché siano loro a restituire i dati alla scuola.

Il Consiglio approva all'unanimità il P.T.O.F. con le modifiche apportate. (Delibera n.2)

Punto n. 3;

La docente Paola Gelosi presenta i criteri d'iscrizione per l'a.s. 2021/2022.

Criteri d'iscrizione alla Scuola Secondaria di I grado:

Premesso che viene garantita l'iscrizione agli alunni provenienti dall'Istituto Comprensivo, nel caso di ulteriori posti disponibili, l'accoglimento delle iscrizioni sarà deciso in base ai seguenti criteri di precedenza:

1. Presenza di fratelli frequentanti le classi seconde o terze nell'anno scolastico corrispondente a quello

dell'iscrizione;

2. Residenza nel comune di Civitanova Marche dando la precedenza a quelli che abitano in centro, ad est della ferrovia, fino a via Lauro Rossi (Castellara);
3. Presenza di genitori non residenti nel comune di Civitanova Marche ma con sede lavorativa (documentata) nel comune di Civitanova Marche.

Criteri d'iscrizione alla Scuola Secondaria di I grado ad ispirazione montessoriana:

Premesso che viene garantita l'iscrizione agli alunni provenienti dalla Scuola Primaria ad indirizzo didattico Montessori dell'Istituto Comprensivo, nel caso di ulteriori posti disponibili, l'accoglimento delle iscrizioni sarà deciso in base ai seguenti criteri di precedenza:

1. Residenza o domicilio nel comune di Civitanova Marche e provenienza da Scuole Primarie ad indirizzo didattico Montessori di altri ISC.
2. Provenienza da Scuole Primarie ad indirizzo didattico Montessori di altri ISC appartenenti alla provincia di Macerata.
3. Provenienza da Scuole Primarie ad indirizzo didattico Montessori di altri ISC appartenenti ad altre province.

Criteri d'iscrizione alla Scuola Primaria:

1. Provenienza dall'Istituto Comprensivo;
2. Residenza nel comune;
3. Presenza di fratelli frequentanti lo stesso plesso;
4. Presenza di genitori non residenti nel comune di Civitanova Marche ma con sede lavorativa (documentata) nel comune di Civitanova Marche.

Criteri d'iscrizione alla Scuola Primaria: classi ad indirizzo didattico Metodo Montessori

Premesso che viene garantita l'iscrizione agli alunni provenienti dalla Casa dei Bambini dell'Istituto Comprensivo, nel caso di ulteriori posti disponibili, l'accoglimento delle iscrizioni sarà deciso in base ai seguenti criteri di precedenza:

1. Residenza nel Comune e provenienza dalla Casa dei Bambini di altri ISC;
2. Residenza nel Comune;
3. Provenienza dalla Casa dei Bambini di altri ISC;
4. Presenza di fratelli frequentanti lo stesso plesso;
5. Presenza di genitori non residenti nel comune di Civitanova Marche ma con sede lavorativa (documentata) nel comune di Civitanova Marche.

Criteri d'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia

1. Conferma per i bambini già frequentanti nel corrente anno scolastico
2. Residenza nel comune
3. Presenza di fratelli frequentanti lo stesso plesso
4. Presenza di genitori non residenti nel comune di Civitanova Marche ma con sede lavorativa(documentata) nel comune di Civitanova Marche
5. Data di nascita partendo dai bambini più grandi

Criteri d'iscrizione alla Casa dei Bambini

1. Conferma per i bambini già frequentanti nel corrente anno scolastico
2. Presenza di fratelli/sorelle frequentante/i la scuola primaria ad indirizzo didattico Metodo Montessori presso l'I.S.C. Via Ugo Bassi
3. Residenza nel Comune

4. Presenza di fratelli frequentanti lo stesso plesso
5. Presenza di genitori non residenti nel Comune di Civitanova Marche ma con sede lavorativa(documentata) nel comune di Civitanova Marche
6. Data di nascita partendo dai bambini più grandi

La Consigliera Paola Recchi chiede che possa essere un criterio di precedenza aver avuto fratelli che hanno frequentato il plesso in anni scolastici precedenti ma il Consiglio non accoglie la proposta.

**Il Consiglio approva all'unanimità i criteri d'iscrizione per l'a.s 2021/2022
(Delibera n. 3)**

Punto n. 4;

Il Consiglio nella precedente seduta ha deliberato il mantenimento, anche per il corrente anno scolastico, del contributo volontario dimezzandone l'importo.

Nella seduta attuale viene riconfermata la modalità di ripartizione: rimarrà nella misura dell'80% ad esclusiva disposizione del plesso di provenienza, mentre per il restante 20% sarà l'Istituto a determinarne la destinazione per priorità e finalità di respiro più generale e/o per esigenze che le contingenze determineranno.

La modalità di riscossione sarà il bonifico bancario e il conto corrente postale.

(Delibera n.4)

Il Consiglio termina alle ore 20.15

**Il Presidente
Alfonso Pomante**

**Il segretario verbalizzante
Paola Gelosi**

