



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - ☎Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviagobassi.gov.it

Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 6

Il giorno 27 giugno 2018 alle ore 18.00, presso la scuola Primaria "A. Garibaldi", si è svolta la riunione del Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.g.:

1. lettura e approvazione del verbale della riunione precedente;
2. surroga ai membri del Consiglio di Istituto;
3. variazioni al Programma Annuale E.F. 2018;
4. discarico inventariale;
5. elezione Presidente Consiglio di Istituto;
6. elezione membro Giunta Esecutiva – componente genitori;
7. richiesta uso palestre annesse scuole Primarie dell'Istituto:
 - Unitre
 - Ginnastica Civitanova ASD
8. richiesta sponsorizzazione da parte dell'Associazione "Nuovo Mondo";
9. Calendario a.s. 2018/19;
10. adozione libri di testo Scuola Secondaria A.S. 2018/19: superamento tetti di spesa;
11. comunicazioni in merito alla Festa di fine anno allo Shada Beach Club;
12. varie ed eventuali.

	Cognome e nome	P	A		Cognome e nome	P	A
A	Personale docente			C	Genitori		
1	Antolloni Rosita		X	1	Pomante Alfonso	X	
2	Carusone Cristina	X		2	Fulvi Ezio	X	
3	Fratini Simona	X		3	Recchi Paola	X	
4	Gelosi Paola		X	4	Marzoli Alessia	X	
5	Poggi Patricia	X		5	Bartoli Enrico	X	

6	Vincenzoni Lori		X	6	Raffaeli Arianna	X	
7	Pierangeli Daniela		X	7	De Santis Angelica		X
8	Prioretti Annarita	X		8	Petrini Anna	X	
B	Personale A.T.A.			D	Dirigente Scolastico		
1	Fatone Raffaella		X		Marcatili Antonella	X	
2	Gasparri Giovanni	X					

Componenti n.19; In carica n. 19; Presenti n. 13; Assenti n.6
 Presiede il Vice Presidente, Sig.ra Alessia Marzoli.

Punto n. 1;

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale della seduta precedente. **(Delibera n. 1)**

Punto n. 2;

Il Dirigente ricorda al Consiglio che n. 2 consiglieri, Sig. Stefano Grassetti e Sig.ra Maika Gabellieri appartenenti alla componente genitori sono decaduti e si è reso pertanto necessario procedere all'istituto della surroga. Verificati i risultati delle elezioni dei giorni 22/23 novembre 2015, è risultato possibile procedere ad entrambe le surroghe.

Il Consiglio d'Istituto,

VISTO l'art. 3 del D.P.R. n. 416 del 31.05.1974

VISTA la C.M. 192 del 3.10.2002

VISTA la C.M. 107 del 2.10.2002

VISTA la C.M. 70 a.s. 2003/04

VISTA la C.M. 77 del 27.08.2009

DELIBERA la surroga del Sig Grassetti Stefano, membro rappresentante dei genitori nel Consiglio d'Istituto, con il Sig. Bartoli Enrico e la surroga della Sig.ra Gabellieri Maika, membro rappresentante dei genitori nel Consiglio d'Istituto con la Sig.ra Raffaeli Arianna con decorrenza immediata. **(Delibera n. 2)**

Essendo i Sgg. Bartoli e Raffaeli presenti alla seduta, vengono invitati dal Dirigente Scolastico ad accomodarsi in seno al Consiglio.

Punto n. 3;

Il DSGA, Anna Maria Testella, illustra dettagliatamente al Consiglio le variazioni al Programma Annuale - Esercizio Finanziario 2018.

A seguito di domanda del consigliere Enrico Bartoli, il Dirigente e il DSGA descrivono alcuni passaggi in merito alle modalità di versamento dei contributi che l'IC riceve da parte del Comune di Civitanova in base all'Accordo di Programma vigente. In particolare il DSGA chiarisce che tali contributi possono subire delle variazioni in corso d'anno, nonostante la programmazione iniziale e non sempre vengono versati durante l'anno scolastico in corso.

Il Consiglio approva, all'unanimità dei presenti, le variazioni al Programma Annuale - esercizio finanziario 2018 come da allegato al presente verbale. **(Delibera n.3)**

Punto n.4;

La DSGA fa presente ai membri del Consiglio che nel bilancio di ogni Istituto Scolastico è presente il *Modello H*. Esso costituisce l'elenco dettagliato dei beni inventariabili di ogni singolo plesso scolastico dell'Istituto. La corretta compilazione di questo documento è di competenza del DSGA ed è oggetto di controllo da parte dei revisori dei conti. Ogni anno, grazie alla collaborazione dei referenti di plesso, il DSGA provvede a verificare la situazione e a proporre al Consiglio, cui compete la relativa delibera, lo scarico, cioè la cancellazione da tal inventario, dei beni non più funzionanti e non riparabili o in disuso. Il DSGA fa inoltre presente che:

- le strumentazioni informatiche subiscono un calo di valore annuale pari al 25%,
- gli arredi subiscono un calo di valore annuale pari al 5%.

Il Consiglio approva, all'unanimità dei presenti, il discarico inventariale dei beni come da elenco allegato al presente verbale. **(Delibera n.4)**

Punto n. 5;

Il Dirigente chiede ai Consiglieri appartenenti alla componente genitori di presentare eventuali candidature al ruolo di Presidente.

Si raccoglie la candidatura del consigliere Alfonso Pomante. Si procede quindi, mediante scrutinio segreto, alla votazione per l'elezione del Presidente. Dallo spoglio delle schede, sulle quali viene apposta da ogni consigliere n.1 preferenza, risultano n.11 voti per il signor Alfonso Pomante, n.1 voti per il signor Enrico Bartoli e n.1 scheda bianca.

Il Consiglio, preso atto dell'esito della votazione, delibera l'elezione a Presidente del Consiglio d'Istituto del consigliere Alfonso Pomante. **(Delibera n.5)**

Il Vice Presidente cede la presidenza della seduta al Presidente neoeletto.

Punto n. 6;

Si raccolgono le candidature per la figura di membro Giunta Esecutiva – componente genitori.

Perviene la candidatura del consigliere Paola Recchi. Il Consiglio procede quindi, mediante scrutinio segreto, alla votazione. Dallo spoglio delle schede, sulle quali viene apposta da ogni consigliere n.1 preferenza, risultano n.13 voti per il consigliere Paola Recchi.

Il Consiglio, preso atto dell'esito della votazione, delibera l'elezione a membro della Giunta Esecutiva – componente genitori del consigliere Paola Recchi. **(Delibera n.6)**

Punto n.7;

Il Dirigente informa il Consiglio sulle richieste di utilizzo dei locali pervenute:

1. La ASD Ginnastica Civitanova richiede, per l'A.S. 2018/19:

- a. la concessione della palestra della Scuola Primaria "S. Zavatti" nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 16.00 alle 19.30,
- b. la concessione della palestra della Scuola primaria "A. Garibaldi" nella giornata di mercoledì, dalle 17.30 alle 19.30.

In cambio la associazione offre una consulenza gratuita di n.80 ore di esperto di attività motoria da svolgere presso la Scuola Primaria "Silvio Zavatti".

Il Consiglio propone di chiedere in continuità con l'accordo convenuto nell'A.S. 2017/18, n. 84 ore di esperto per attività motoria.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di concedere, per l'A.S. 2018/19, alla ASD Ginnastica Civitanova:

- a) la palestra della Scuola Primaria "S. Zavatti" nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 16.00 alle 19.30,

b) la palestra della Scuola Primaria “A. Garibaldi” nella giornata di mercoledì, dalle 17.30 alle 19.30,

a fronte di n. 84 ore di esperto di attività motoria da svolgere nell’A.S. 2018/19 presso la Scuola Primaria “S. Zavatti”. **(Delibera n.7)**

2. L’associazione sportiva ANTHROPOS richiede per l’A.S. 2018/19 la concessione a titolo gratuito della palestra della Scuola Primaria “A. Garibaldi” nei giorni del martedì e del giovedì dalle ore 18.00 alle ore 19.45.

Il Consiglio propone di chiedere in cambio un corso di formazione in favore dei docenti dell’IC Via Ugo Bassi di n. 2 incontri della durata di 2 ore. Si ipotizza la seguente tematica: progettare un percorso di psicomotricità nella scuola dell’infanzia e primaria.

Il Consiglio, all’unanimità dei presenti, delibera di concedere, per l’A.S. 2018/19, alla A.S. ANTHROPOS la concessione della palestra della scuola primaria “A. Garibaldi” nei giorni del martedì e del giovedì dalle ore 18.00 alle ore 19.45, chiedendo in cambio un corso di formazione in favore dei docenti dell’IC Via Ugo Bassi di n. 2 incontri della durata di 2 ore. **(Delibera n.8)**

3. L’associazione UNITRE richiede per l’A.S. 2018/2019 la palestra della Scuola Primaria “S. Zavatti” da ottobre 2018 a marzo 2019 nella giornata del mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 22.30 per corsi di danza.

Il Consiglio si confronta in merito all’ammontare del contributo economico da richiedere a fronte della concessione dei locali della palestra della Scuola Primaria “S. Zavatti”.

Dopo ampia discussione, il Consiglio, all’unanimità dei presenti, delibera di concedere, per l’A.S. 2018/19, all’associazione UNITRE la palestra della Scuola Primaria “S. Zavatti” da ottobre 2018 a marzo 2019 nella giornata del mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 22.30 a fronte di un contributo di 300,00 da versare entro il mese di settembre 2018. **(Delibera n. 9)**

Punto n.8

L’associazione “Nuovo Mondo” chiede di sottoscrivere con l’Istituto per l’A.S. 2018/19 un contratto di sponsorizzazione che in cambio di n. 54 lezioni con esperti di psicomotricità da svolgere presso le Scuole dell’Infanzia dell’IC (suddivise in lezioni da 40 minuti circa), consentirà all’associazione di pubblicizzare le proprie attività mediante attività di volantinaggio presso le stesse Scuole.

Il Consiglio, all’unanimità dei presenti, delibera di sottoscrivere con l’associazione “Nuovo Mondo” per l’A.S. 2018/19 un contratto di sponsorizzazione che a fronte della prestazione di n. 54 lezioni con esperti di psicomotricità da svolgere presso le Scuole dell’Infanzia dell’IC (suddivise in lezioni da 40 minuti circa), consentirà ad essa di pubblicizzare le proprie attività mediante attività di volantinaggio presso le stesse Scuole. **(Delibera n.10)**

Lascia la riunione l’insegnante Patricia Poggi.

Punto n.9

La Dirigente:

- fa presente al Consiglio che nel Calendario Scolastico Regionale approvato per gli A.S. 2016/17, 2017/18 e 2018/19 con Delibera n. 351 del 18/04/2016, nell’A.S. 2018/19 sono previsti 204 giorni di lezione,

- ricorda che l'A.S. si ritiene valido con almeno 200 giorni di lezione e che gli Istituti Scolastici, qualora la festività del Santo Patrono non cada durante il periodo delle lezioni, hanno a disposizione n.2 giorni di ulteriore sospensione dell'attività didattica,
- illustra dettagliatamente il calendario scolastico regionale per l'A.S. 2018/2019:

Inizio Lezioni: lunedì 17 settembre 2018

Termine Lezioni: sabato 8 giugno 2019

Festività Natalizie: dal 24 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019

Festività Pasquali: dal 18 al 23 aprile 2019

Altre Festività:

- 1 novembre 2018, festa di tutti i Santi;
- 2 novembre 2018, commemorazione dei defunti;
- 8 dicembre 2018, Immacolata Concezione;
- 25 aprile 2019, anniversario della liberazione;
- 1 maggio 2019, festa del Lavoro;
- 2 giugno 2019, festa nazionale della Repubblica.

Il Consiglio si confronta in merito ai n.2 giorni di ulteriore sospensione dell'attività didattica.

Si esaminano le seguenti proposte:

- a) sospensione attività didattica sabato 3 novembre 2018 e mercoledì 24 aprile 2019,
- b) sospensione attività didattica martedì 5 marzo 2019 e mercoledì 24 aprile 2019.

Dopo ampia discussione, il Consiglio delibera, all'unanimità dei presenti, di sospendere l'attività didattica sabato 3 novembre 2018 e mercoledì 24 aprile 2019. **(Delibera n.11)**

Punto n.10;

Il Dirigente chiede al Consiglio di esprimersi in merito allo sfioramento del tetto di spesa imposto dalla normativa che si è verificato rispetto all'adozione libri di testo Scuola Secondaria per l'A.S. 2018/19. Il Dirigente comunica che tale sfioramento si verifica per la classe seconda e terza e la spesa per i libri di testo di tutti e tre gli anni non supera il limite consentito.

Si precisa che:

- nella classe seconda si verifica uno sfioramento di € 12,80, a fronte di un tetto massimo di spesa consentito di € 117,00 (superiore al 10% consentito dalla normativa)
- nella classe terza si verifica uno sfioramento di € 0,70, a fronte di un tetto massimo di spesa consentito di € 132,00 (inferiore al 10% consentito dalla normativa)
- la spesa totale per l'acquisto dei libri di testo per tutte e tre le classi è pari a € 538,70 a fronte di un tetto massimo di spesa consentito di €543,00.

Il Dirigente infine motiva gli sfioramenti per il fatto che è necessario garantire la continuità dei libri di testo adottati nel primo anno di scuola secondaria di I grado.

Il Consiglio approva, all'unanimità dei presenti, il superamento dei tetti di spesa per l'adozione libri di testo Scuola Secondaria A.S. 2018/19 al fine di garantire la continuità dei libri di testo adottati nel primo anno di scuola secondaria di I grado. **(Delibera n.12)**

Lascia la riunione il signor Enrico Bartoli.

Punto n. 9;

Il Presidente riferisce in merito all'esito della Festa di fine anno organizzata dai genitori presso lo Shada Beach Club che quest'anno ha visto la partecipazione di circa 730 persone. Questa affluenza ha permesso di ricavare 3.300 euro. I genitori del Consiglio si riservano di comunicare i criteri di investimento di tale cifra che sarà da intendersi come una donazione modale a favore dell'IC.

Punto n. 10;

Il presidente e il consigliere Paola Recchi si confrontano con la docente Annarita Prioretti riguardo al fraintendimento con alcuni genitori della Scuola dell'Infanzia "V. V. Veneto" in merito alle modalità di finanziamento per la realizzazione del nuovo pavimento nel salone adibito alle attività motorie degli alunni.

In particolare il dibattito si apre con la richiesta di chiarimenti circa il contenuto di una mail invitata dalla consigliera Prioretti in data 6 giugno 2018 di cui si dà lettura.

Si richiede quindi di dare chiarimenti in merito alla proposta di una futura diversa ripartizione del ricavato della festa di fine anno al fine di evitare "*recriminazioni, imprecisioni nelle informazioni e sottolineature quantomeno sgradevoli*".

Dalla medesima mail si desumeva, altresì, un cambio di destinazione della somma ricavata dalla festa di fine anno organizzata allo Shada e destinata al plesso Viale Vittorio Veneto, dapprima destinata al rifacimento della pavimentazione e poi, a seguito del finanziamento del Comune per tale opera, destinata ad altri scopi.

Tale modifica di destinazione non risultava essere stata comunicata al Consiglio e pertanto i genitori pare abbiano avuto informazioni diverse da parte dei consiglieri e da parte dei docenti, creando con ciò evidenti "fraintendimenti" e disagi.

Dopo ampio dibattito si chiarisce che:

- il pavimento in questione è stato realizzato con uno specifico finanziamento del Comune di Civitanova sopraggiunto verso la fine dell'A.S.,
- questa variabile ha determinato un cambio di "destinazione d'uso" del contributo volontario dei genitori relativo all'A.S. 2017/18: esso è stato impiegato, nel mese di maggio 2018, per l'acquisto di materiali didattici,
- anche la quota della donazione modale ricavata a seguito della Festa di fine anno allo Shada Beach Club nel mese di giugno 2017 per Scuola dell'Infanzia "V. V. Veneto", accantonata in un primo momento per far fronte alla spesa relativa alla realizzazione del pavimento, sarà usata per acquisto di beni e materiali scolastici inventariabili, come deliberato dal Consiglio in data 13 ottobre 2017 (Delibera n.12),
- infine si auspica di migliorare le modalità di comunicazione tra docenti e genitori e soprattutto nell'ambito del Consiglio, onde evitare altri futuri fraintendimenti.

La riunione termina alle ore 21.00

Il Presidente
Sig. Alfonso Pomante

Il Segretario verbalizzante
Ins. Simona Fratini