



# ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - Tel. 0733 772163- Fax

0733 778446 [mcic83600n@istruzione.it](mailto:mcic83600n@istruzione.it)

[MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.iscviaugobassi.edu.it](http://www.iscviaugobassi.edu.it) Cod. fiscale: **93068500433** Cod.

Meccanografico **MCIC83600N**

## VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 1

Il giorno 8 settembre 2020, alle ore 18:00, presso la Scuola Primaria "A.Garibaldi", si è svolta la riunione del Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
3. Comunicazioni del Presidente del Consiglio d'Istituto;
4. Approvazione sicurezza e prevenzione COVID-19;
5. Regolamento di Istituto: integrazione per contrasto COVID-19 a.s. 2020- 2021;
6. Patto di corresponsabilità: integrazione per contrasto COVID-19 a.s. 2020- 2021;
7. Regolamento per l'utilizzo di modalità telematiche per la partecipazione alle sedute degli Organi Collegiali dell'Istituto;
8. Indicazione rappresentante dei genitori Comitato Tecnico Mensa A.S 2019/20;
9. Avvio anno scolastico 2020-2021 ed eventuali deliberazioni;
10. Rinnovo assicurazione alunni e personale docente e ATA a.s. 2020/2021;
11. Approvazione Piano inserimento Educazione Civica.
12. Varie ed eventuali.

	<b>Cognome e nome</b>	<b>P</b>	<b>A</b>		<b>Cognome e nome</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
<b>A</b>	<b>Personale docente</b>			<b>C</b>	<b>Genitori</b>		
1	Antolloni Rosita	X		1	Pomante Alfonso	X	
2	Cerolini Manuela	X		2	Fulvi Ezio	X	
3	Conoci Salvatore	X		3	Recchi Paola	X	
4	Gobbi Tiziana	X		4	Scoppa Jessica	X	
5	Gabrielli Loredana	X		5	Mirasole Giordano	x	
6	Fratini Simona	X		6	Capozucca Paloma	X	
7	Gelosi Paola	X		7	DeSantis Angelica	X	
8	Cioppettini Romina	X		8	Gatto Moira	X	

<i>B</i>	<i>Personale A.T.A.</i>			<i>D</i>	<i>Dirigente Scolastico</i>		
1					Armandini Maurizio	X	

**Componenti n. 17; In carica n. 17; Presenti n. 17; Assenti n. 0**

Presiede il sig. Pomante Alfonso. Funge da segretario l'ins. Gobbi Tiziana.

**Punto n. 1:**

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva il verbale della seduta precedente. **(Delibera n 1)**

**Punto n. 2:**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio circa le notevoli problematiche da affrontare nel corrente anno scolastico, relative in primis all'emergenza dovuta al Covid-19, al fine di garantire un rientro sicuro agli alunni e al personale della scuola.

**Punto n. 3:**

Il Presidente del Consiglio d'Istituto presenta la componente genitoriale al nuovo Dirigente. Lo Rende partecipe, inoltre, della creazione di una rete di contatti con i Presidenti dei vari Consigli d'Istituto del territorio. A tal riguardo informa dell'incontro, avvenuto a fine agosto con la sig.ra Capponi, assessore comunale all'Infanzia e alla Famiglia, e con altri enti del territorio, per fare il punto della situazione.

**Punto n. 4:**

Il Dirigente comunica l'arrivo, da parte del RSPP, del protocollo inerente le misure per la ripartenza in sicurezza. Evidenzia, inoltre, che i lavori necessari per la ripartenza nei plessi (abbattimento di eventuali muri, smaltimento del materiale non utilizzato, pulizia locali, pavimentazione di una parte di giardino per arrivare al cancello) non si sono ancora conclusi.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva il Protocollo di cui sopra, ma si riserva di visionarlo e apportare eventuali modifiche, in quanto sopraggiunto alla scuola nel tardo pomeriggio odierno, quindi non inviato in tempo utile per essere visionato. **(Delibera n. 2)**

**Punto n. 5:**

L'ins. Fratini illustra, in relazione al contenimento del Covid-19, l'integrazione al Regolamento d'Istituto. I sedici articoli riguardano le regole generali per i tre ordini di scuola, mentre gli allegati specificano le norme relative a tutti i componenti dell'Istituto.

Si evidenzia:

- la necessità di un controllo quotidiano della temperatura a casa da parte della famiglia prima dell'entrata a scuola, per una corretta gestione della salute dei bambini;
- i genitori non possono entrare nell'edificio scolastico se non per casi emergenziali, compilando un registro delle presenze con orario di entrata ed uscita;
- i percorsi per l'entrata e l'uscita sono segnalati e va rispettata la regola del distanziamento interpersonale;
- tutto il materiale scolastico che gli alunni portano giornalmente deve essere contrassegnato e riportato a casa a fine mattinata;
- gli alunni entrano con la mascherina chirurgica indossata e devono avere nel proprio zaino un kit di emergenza (mascherina, gel e salviettine igienizzanti, fazzoletti);
- sono previste turnazioni per la ricreazione, l'uso dei luoghi all'aperto e per il servizio mensa
- non sarà effettuato il servizio di pre-post scuola.

La sig.ra Scoppa chiede delucidazione in merito all'uso e alla sanificazione dei servizi igienici. La prof.ssa Cerolini informa che nella scuola sarà presente una segnaletica per un uso corretto dei bagni; il Dirigente esplicita che, sulla base del protocollo del RSPP, la sanificazione verrà effettuata due volte al giorno. L'ins. Cioppettini chiede se verrà aumentato il numero dei Collaboratori Scolastici; il Dirigente risponde che la richiesta era già stata fatta dal suo predecessore.

L'ins. Fratini illustra e chiede l'approvazione del volantino informativo da dare agli alunni nei primi giorni di scuola per affrontare l'argomento pandemia; il Collegio approva all'unanimità. **(Delibera n.3)** Successivamente esorta le famiglie a sfruttare il servizio mensa al fine di evitare il viavai dei genitori all'interno dei plessi.

La sig.ra Recchi chiede se è possibile dotare ogni classe di un kit di emergenza; il Dirigente assicura che in ogni classe è previsto un flacone di gel disinfettante, oltre ai dispenser a colonna presenti agli ingressi. Il sig. Mirasole chiede se avverranno controlli all'ingresso per l'accertamento dell'uso della mascherina; il Presidente risponde che saranno i Collaboratori a controllare l'utenza all'ingresso, secondo la disposizione logistica di ogni plesso.

Circa la proposta delle insegnanti della scuola dell'infanzia di utilizzare il termoscanner all'entrata nei locali, il Presidente chiede se questa procedura può essere ripetuta una seconda volta; a questo proposito il Dirigente interviene evidenziando che l'uso del termoscanner non è previsto nelle Linee Guida. Pertanto viene messo ai voti del Consiglio l'annullamento della proposta di cui sopra (uso del termoscanner all'infanzia).

Il Consiglio si esprime così: 15 favorevoli e 2 contrari. **(Delibera n.4)**

L'ins. Fratini indica quale sarà il "percorso" del bambino che eventualmente presenti sintomi influenzali. Si discute circa la necessità o meno di portare la giustificazione medica nel caso l'insegnante abbia attivato la procedura Covid. Si è deciso che è necessario il certificato medico al rientro a scuola.

**(Delibera n.5)**

Infine il Presidente propone l'approvazione dell'integrazione al Regolamento d'Istituto. Il Consiglio approva all'unanimità. **(Delibera n.6)**

#### **Punto n. 6:**

L'ins. Fratini informa, soprattutto la parte genitoriale dei componenti del Consiglio d'Istituto, circa la predisposizione da parte della scuola di un Piano di Didattica Digitale Integrata (DDI), presente nel Patto di Corresponsabilità.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva il Patto di Corresponsabilità. **(Delibera n.7)**

#### **Punto n. 7:**

Il Dirigente informa che successivamente gli incontri degli Organi Collegiali d'Istituto avverranno in modalità online; il Presidente si riserva la possibilità, in casi eccezionali, di effettuare incontri in presenza.

Il Collegio approva all'unanimità. **(Delibera n.8)**

#### **Punto n. 8:**

Il Presidente informa il Dirigente della presenza nell'Istituto di un Comitato Tecnico Mensa, presieduto dal sig. Vannini; pertanto se ne chiede la disponibilità a ricoprire questo ruolo anche nel corrente anno scolastico. Il Consiglio approva all'unanimità. **(Delibera n.9)**

#### **Punto n. 9:**

In merito all'avvio dell'anno scolastico si ravvisa il fatto di averne già discusso nei punti precedenti.

**(Delibera n.10)**

#### **Punto n. 10:**

Il Presidente chiede una verifica, con l'aiuto del DSGA, circa la necessità o meno di effettuare il bando di appalto per stabilire l'Ente preposto alla stipula assicurativa. Si decide di rimandare la votazione per poter visionare la relativa documentazione. **(Delibera n.11)**

#### **Punto n. 11:**

Il Dirigente informa che da quest'anno ci sarà l'inserimento dell'Educazione Civica nei tre ordini di scuola per un monte ore di trentatré annuali all'interno dell'orario curricolare. Esplicita, inoltre, la valenza formativa di questa disciplina, soprattutto in questo particolare momento storico. **(Delibera n. 12)**

#### **Punto n.12**

- La prof.ssa Cerolini menziona il calendario degli incontri e dei vari impegni, previsti per i prossimi giorni, che coinvolgeranno anche i genitori.
- I docenti della scuola media "A. Caro" chiedono l'installazione di un distributore di alimenti anche al primo piano.

Avendo esaurito gli argomenti di discussione, la riunione termina alle ore 20.45.

Sig. Alfonso Pomante

Ins. Tiziana Gobbi