



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviagobassi.edu.it

Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 2

Il giorno 1 ottobre 2020, alle ore 18:30 si è svolta la riunione del Consiglio di Istituto in modalità videoconferenza utilizzando l'applicazione Meet della piattaforma G-Suite per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del verbale della riunione precedente;
2. proposta del Dirigente Scolastico di affidamento diretto della polizza assicurativa alunni, personale docente ed ATA a.s. 2020/2021 - delibera;
3. proposta giorni di chiusura dell'Istituto Scolastico per il personale ATA;
4. modifica al Regolamento per uscita pomeridiana alunni Scuola Infanzia "Via Dei Mille";
5. richiesta concessione palestre dalle società sportive;
6. nomina rappresentante genitori per il C.T.M.;
7. proposte di variazioni ed integrazioni al Regolamento Covid;
8. donazione termoscanner da parte dei genitori;
9. criteri assegnazione supporti informatici in comodato d'uso alle famiglie;
10. varie ed eventuali.

	Cognome e nome	P	A		Cognome e nome	P	A
A	Personale docente			C	Genitori		
1	Antolloni Rosita	X		1	Pomante Alfonso	X	
2	Cerolini Manuela	X		2	Fulvi Ezio	X	
3	Conoci Salvatore		X	3	Recchi Paola	X	
4	Gobbi Tiziana	X		4	Scoppa Jessica	X	
5	Gabrielli Loredana	X		5	Mirasole Giordano	x	

6	Fratini Simona	X		6	Capozucca Paloma	X	
7	Gelosi Paola		X	7	DeSantis Angelica	X	
8	Cioppettini Romina	X		8	Gatto Moira	X	
B	Personale A.T.A.			D	Dirigente Scolastico		
1					Armandini Maurizio	X	

Componenti n. 17; In carica n. 17; Presenti n. 15; Assenti n. 2

Presiede il sig. Pomante Alfonso. Funge da segretario l'ins. Gobbi Tiziana.

Punto n. 1:

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva il verbale della seduta precedente. **(Delibera n. 1)**

Punto n. 2:

Il Dirigente Scolastico, vista l'imminente scadenza del rinnovo della polizza assicurativa per gli alunni e il personale scolastico e considerato l'attuale stato di emergenza sanitaria, chiede al Consiglio che venga riconfermata, alle stesse condizioni già precedentemente attuate, la società che aveva garantito la copertura lo scorso anno scolastico. Alla richiesta da parte del consigliere Mirasole circa la tutela legale della stessa ai membri del Consiglio d'Istituto, il Presidente chiarisce che, dopo aver contattato direttamente la società, nella polizza è compresa la tutela legale. Il Consiglio approva all'unanimità. **(Delibera n. 2)**

Punto n. 3:

Il Dirigente propone i seguenti giorni di chiusura dell'Istituto Scolastico per il personale ATA:

- 2 novembre
- 7, 24 e 31 dicembre
- 2 gennaio
- 3 e 6 aprile
- 16 e 17 agosto
- tutti i sabati del mese di luglio e di agosto.

Il Consiglio approva all'unanimità. **(Delibera n. 3)**

Punto n. 4:

Il Dirigente comunica che le proposte per la modifica al Regolamento per uscita pomeridiana alunni Scuola Infanzia "Via Dei Mille" sono state annullate, pertanto non vi sarà alcuna delibera.

Punto n. 5:

In merito alla concessione della palestra alle società sportive, il Dirigente, inizialmente contrario, per evitare promiscuità nei locali scolastici, concorda con il Presidente circa l'utilità sociale, soprattutto in questo momento così critico, dell'uso di impianti sportivi da parte dei giovani, tenendo presente che nel territorio già altre scuole hanno dato la loro disponibilità. Per far fronte ai rischi possibili il Dirigente propone:

- concessione solo a società sportive aventi un contratto di comodato d'uso con il Comune;
- inizio delle attività pomeridiane non prima delle ore 17.00;
- presenza di un protocollo da parte del RSPP;
- sanificazione scrupolosa degli ambienti con prodotti adeguati.

A tal riguardo il Presidente, in accordo con quanto detto dal Dirigente, propone di concedere le palestre a società sportive che rispettino seriamente i protocolli di pulizia redatti dalla scuola.

La sig. Recchi puntualizza che i genitori non dovranno entrare nei locali scolastici. Il Dirigente rassicura circa la stesura di un Regolamento che esplicherà tutte le norme da rispettare.

Il consigliere Mirasole chiede chiarimenti circa il ruolo che ha il Comune. Il Presidente risponde che il Comune è l'ente proprietario e la scuola è l'ente locatario.

L'ins. Fratini chiede delucidazioni in merito all'uso dello spogliatoio, al numero dei partecipanti per ogni turno e a chi spetti decidere le regole da rispettare. Il Dirigente risponde che è responsabilità della società la gestione dello spogliatoio e del numero di partecipanti ad ogni lezione; in merito alle regole è compito della scuola stabilire le stesse, in conformità con quelle che vengono già attivate durante l'orario scolastico.

L'ins. Cerolini appoggia quanto detto e propone la presenza di un registro che documenti la sanificazione effettuata.

Il Consiglio approva all'unanimità. **(Delibera n.4)**

Il presidente propone l'istituzione di una commissione che rediga il suddetto Regolamento composta da:

- Manuela Cerolini
- Angelica De Santis
- Paola Recchi
- Alfonso Pomante
- Dirigente Scolastico.

Il Consiglio approva all'unanimità. **(Delibera n.5)**

Punto n. 6:

Il presidente comunica che l'avv. Vannini si rende disponibile a riconfermarsi Presidente del CTM per il corrente anno scolastico.

Punto n. 7:

L'ins. Cerolini propone un'integrazione al Regolamento riguardante l'uso della palestra presso lo stadio comunale.

Durante tutti gli spostamenti, indossando la mascherina, gli studenti si muoveranno in fila indiana mantenendo la distanza interpersonale di 1 m.

Durante il trasferimento, tutti gli studenti e gli accompagnatori devono indossare la mascherina e devono continuare a mantenere la distanza di sicurezza di 1 m. prima di salire e dopo essere scesi, dovranno igienizzare le mani con apposito gel personale.

Gli studenti, dovranno arrivare già nel sito vestiti adeguatamente all'attività che si andrà a svolgere, in modo tale da utilizzare gli spazi comuni "sempre nel rispetto della distanza di 1 m." Per cambiarsi le calzature da usare solo in palestra si utilizzeranno le panche poste lungo il perimetro della stessa. Si eviterà di lasciare nei luoghi condivisi con altri, gli indumenti e le scarpe che andranno riposti in zaini o borse personali. E' consentito l'uso dei servizi igienici.

In palestra si lavora senza mascherina.

Zaini o borse personali saranno collocati lungo il perimetro della palestra alla distanza di 1 m. Gli alunni dovranno mantenere la distanza di 1 m. in caso di attesa e riposo, mentre la distanza minima interpersonale da tenere durante l'attività fisica sarà di 2 metri. Durante l'attività sportiva è obbligatorio l'uso dell'asciugamano personale e l'utilizzo di un tappetino personale per la ginnastica a terra. Si dovrà disinfettare i propri effetti personali e non dividerli (borracce, fazzoletti, attrezzi).

Nella progettazione e realizzazione della attività si porrà particolare attenzione al mantenimento del distanziamento interpersonale tra gli alunni. Nella scelta delle attività motorio-sportive da proporre saranno sviluppate quelle di tipo individuale, che permettono di soddisfare questo principio. Non è obbligatoria la pulizia e l'igienizzazione degli attrezzi ad ogni cambio di classe, ma rimane necessario il lavaggio e l'igienizzazione delle mani prima e dopo l'uso. In caso di pioggia o condizioni meteorologiche avverse, gli studenti rimarranno in classe, dove verranno sviluppati aspetti teorici della materia "come da programmazione".

La docente informa che l'8 ottobre il Dirigente incontrerà l'Assessore allo Sport per definire le modalità con cui verrà effettuata la sanificazione della palestra tra un turno e l'altro e alla fine della mattinata, poiché al momento non vi sono collaboratori scolastici che lo possano fare.

Il consigliere Mirasole chiede se la scuola possa sostenere le spese necessarie (personale), laddove il Comune risultasse deficitario. Il Dirigente risponde che in tal caso dovrà consultare la DSGA; l'ins. Cerolini afferma che la scuola si è già attivata per un preventivo di spesa. Il Consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n.6)

L'ins. Cerolini chiede di cambiare l'orario interno del mattino per evitare assembramenti: apertura dei cancelli alle 7.55 e suono della prima campanella alle 8.10. Sarà utile spostare la pausa/relax della prima ora all'inizio della lezione in modo da diluire il flusso e dare 15 minuti di tempo per l'ingresso. La lezione rimane di 50 minuti, ma la pausa è all'inizio dell'ora e non alla fine. I docenti saranno in classe sempre alle 7.55. Il sig. Mirasole ritiene che il suono posticipato della campanella non possa risolvere la problematica e che non essendoci la pausa tra la prima e la seconda ora di lezione non ci sarà un ricambio d'aria adeguato. La docente Cerolini risponde che i ragazzi della scuola Secondaria vengono per

la maggior parte accompagnati dai genitori, pertanto non mancherà il rispetto della puntualità. Inoltre, il ricambio d'aria è sempre garantito.

Il Consiglio si esprime nel seguente modo (l'ins. Fratini è uscita alle ore 20.00): 13 favorevoli 1 contrario
(Delibera n.7)

Il Presidente chiede di integrare l'art. 5 comma 6 del Regolamento con l'aggiunta della congestione nasale tra le varie sintomatologie da COVID-19. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. **(Delibera n.8)**

Il Presidente chiede come avvenga il rientro a scuola dopo un'assenza; il Dirigente spiega che, dalle Linee Guida, solo per la scuola dell'infanzia, è obbligatorio il certificato medico dopo i tre giorni di assenza (comprensivi di sabato e domenica), mentre per gli altri ordini è previsto solo in seguito all'attivazione della procedura Covid da parte del pediatra o del medico di base.

Alla richiesta dei consiglieri Capozucca e Cioppettini di prevedere un'autocertificazione in caso di assenze non per malattia ma per motivi familiari, il Dirigente ribadisce che la normativa, al momento, non lo prevede, ma si riserva di promulgare ulteriori informazioni nel caso vi siano variazioni normative.

Il Presidente chiede delucidazioni riguardo la Didattica Digitale Integrata (DDI) in caso si verificassero assenze prolungate da scuola degli alunni; il Dirigente comunica che è stato approvato dal Collegio dei docenti in data 28 settembre 2020 il Piano della DDI, precisando che le attività saranno sia sincrone che asincrone, ma che non sarà una mera trasposizione online della didattica in presenza.

Il Presidente chiede la pubblicazione di un breve comunicato in cui spiegare sinteticamente cosa si prevede nel Piano della DDI; il Dirigente chiarisce specificando che tale piano è previsto solo per la scuola Secondaria di Secondo Grado, mentre per i nostri ordini di scuola sarà attivato solo in caso di lockdown.

Il consigliere Mirasole dà la sua disponibilità a pubblicare FAQ sul sito per evitare interpretazioni varie. Le consigliere Recchi e Gatto chiedono informazioni circa l'uso del registro elettronico nella scuola Primaria in quanto ad oggi non sono ancora presenti attività svolte; il Dirigente chiarisce dicendo che verrà aggiornato quotidianamente con le attività svolte e i compiti assegnati. Il Presidente aggiunge, a completamento di quanto detto, che eventuali segnalazioni circa il parziale uso del registro elettronico sono avvenute prima della data del Collegio dei docenti.

Punto n. 8:

Il Dirigente ribadisce che l'uso del termoscanner non è previsto nelle Linee Guida; pertanto propone di accettare la donazione con riserva sull'utilizzo che ne verrà fatto.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti (i consiglieri Fulvi e Capozucca escono alle ore 20.30)
(Delibera n.9)

Punto n. 9:

Il Dirigente propone i seguenti criteri per l'assegnazione di device in comodato d'uso e per il potenziamento della connettività:

- Alunni L.104/92, DSA certificati e BES appartenenti a nuclei familiari a basso reddito e alunni già beneficiari di misure di sostegno quali la gratuità dei libri di testo;
- Alunni segnalati dai Servizi Sociali;
- Alunni in particolari situazioni di fragilità segnalate dai coordinatori di classe;
- Alunni appartenenti a nuclei familiari con più figli frequentanti l'Istituto;
- Alunni appartenenti alle classi terze della scuola secondaria di primo grado, che dovranno sostenere l'esame di Stato;
- Con particolare riguardo al potenziamento della connettività, alunni residenti o domiciliati in zone non raggiungibili dal segnale.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti **(Delibera n.10)**

Punto n. 10:

Il consigliere Mirasole chiede se i docenti in quarantena sono da considerarsi in malattia; il Dirigente afferma che la quarantena è equiparata allo stato di malattia.

Avendo esaurito gli argomenti di discussione, la riunione termina alle ore 21:30.

Il Presidente
Sig. Alfonso Pomante

Il Segretario verbalizzante
Ins. Tiziana Gobbi