



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO “VIA UGO BASSI”

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - ☎Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

[mcic83600n@istruzione.it](mailto:mcic83600n@istruzione.it) [MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT) [www.iscviugobassi.gov.it](http://www.iscviugobassi.gov.it)

Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N

### VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 5

Il giorno 21 aprile 2017 alle ore 18.00, presso la scuola Primaria “Anita Garibaldi”, si è svolta la riunione del Consiglio d’Istituto per discutere il seguente O.d.g.:

1. lettura e approvazione del verbale della riunione precedente;
2. conto Consuntivo e.f. 2016 - Parere dei Revisori dei Conti -;
3. validità dell’A.S. a causa della forzata chiusura delle sedi scolastiche a seguito di eventi sismici;
4. relazione in merito all’incontro del 24 febbraio 2017 con i genitori della classe 3<sup>A</sup> Scuola Primaria “A.Garibaldi”;
5. relazione in merito all’incontro del 17 marzo 2017 con i rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, interclasse, classe convocato dai rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Istituto;
6. relazione in merito alle riunioni del Comitato Mensa del corrente A.S.;
7. donazione da parte dei genitori degli alunni della Casa dei Bambini di un Progetto di Lettura ad alta voce (Gian dei Burghi- Libreria Itinerante) a vantaggio di tutte le sezioni di Casa dei Bambini;
8. proposta viaggio di istruzione classi 5<sup>c</sup> e 5<sup>D</sup> della Scuola Primaria “A.Garibaldi” a Urbino in data 27 aprile 2017;
9. richiesta uso locali scolastici da parte di: Ludoteca Giada per allestimento mostra
10. iniziativa “Leggi e ... regala un sorriso ad ABIO” proposta da GULLIVER STORE;
11. varie ed eventuali.

	<b>Cognome e nome</b>	<b>P</b>	<b>A</b>		<b>Cognome e nome</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
<b>A</b>	<b>Personale docente</b>			<b>C</b>	<b>Genitori</b>		
1	Antolloni Rosita	x		1	Pomante Alfonso	x	
2	Carusone Cristina	x		2	Fulvi Ezio	x	
3	Fratini Simona	x		3	Recchi Paola	x	
4	Gelosi Paola	x		4	Marzoli Alessia	x	
5	Poggi Patricia	x		5	Grassetti Stefano	x	
6	Vincenzoni Lori	x		6	Gabellieri Maika	x	
7	Pierangeli Daniela		x	7	De Santis Angelica	x	

8	Prioretti Annarita	x		8	Petrini Anna	x	
<b>B</b>	<b>Personale A.T.A.</b>			<b>D</b>	<b>Dirigente Scolastico</b>		
1	Fatone Raffaella	x			Marcatili Antonella	x	
2	Gasparrini Giovanna	x					

**Componenti n. 19; In carica n. 19; Presenti n. 18; Assenti n. 1**

Presiede il sig. Stefano Grassetti.

**Punto n. 1;**

**Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva il verbale della seduta precedente. (Delibera n. 1)**

**Punto n.2 ;**

Il DSGA , Anna Maria Testella illustra ai Consiglieri i contenuti del Conto Consuntivo e.f. 2016 che, a norma dell'art. 18 del D.I. n. 44 dell'01/02/2001 deve essere approvato entro il 30 aprile dal Consiglio di Istituto previa valutazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti. I Revisori lo hanno esaminato in data 19/04/2017 ed avendo rilevato la regolarità della gestione finanziaria, patrimoniale e delle scritture contabili, hanno espresso parere favorevole alla sua approvazione. La copia del verbale fa parte della documentazione inerente al consuntivo 2016 (modd. H, H+, L, K, J e relazione illustrativa) già inviata ai consiglieri in fase di convocazione del consiglio. La DSGA evidenzia come la gestione finanziaria abbia effettivamente conseguito la realizzazione degli obiettivi del POF e passa ad illustrare le schede del bilancio trasmesse in visione : il mod. H ed H+ con il riepilogo delle entrate ed uscite dell'esercizio finanziario; il mod. L con la situazione dei residui attivi e passivi; il mod. K con la situazione patrimoniale ed il modello J con la situazione amministrativa. L'esercizio finanziario 2016 si è chiuso con un avanzo di cassa (saldo attivo del conto corrente al 31/12/2016) di € 140.427,69 ed un avanzo di esercizio (ovvero il saldo fra le entrate effettive accertate nel 2016 meno le spese effettivamente impegnate dell'anno) pari a € 27.224,52. L'avanzo complessivo di amministrazione (che comprende anche i residui attivi e passivi) dell'e.f. 2016 ammonta invece ad € 231.671,86.

**Il Consiglio all'unanimità dei presenti,**

VISTI gli art. 18, 29 e 58 del D.I. n.44/01

VISTA la documentazione predisposta dal DSGA

VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e del DSGA

VISTO il parere favorevole dei Revisori dei conti con verbale n. 04/2017 del 19/04/2017

**approva il Conto Consuntivo e.f. 2016 (Delibera n. 2)**

**Punto n.3 ;**

Il Dirigente informa il Consiglio che la questione della validità dell'anno scolastico in deroga al previsto limite dei 200 giorni di svolgimento delle lezioni in presenza di eventi imprevedibili e straordinari è già stata definita per le regioni colpite dagli eventi sismici dall'art 5 comma 2 e 2 bis del decreto legge 9 febbraio 2017, n.8, convertito con modificazioni dalla legge n. 45 del 7 aprile 2017 in cui si prevede:

*ART 5 co. 2 - Nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria, interessati dalla crisi sismica iniziata il 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1 e 2 del decreto-legge n.189 del 2016, l'anno scolastico 2016/2017, in deroga all'articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297, è valido sulla base delle attività didattiche effettivamente svolte, anche se di durata complessiva inferiore a 200 giorni. Ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per la valutazione degli studenti non è richiesta la frequenza minima di cui all'articolo 11, comma 1, del*

*decreto legislativo 19 febbraio 2004, n.59 e di cui all'articolo 14, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n .122.*

**ART 5 co 2 bis - Le disposizioni del comma 2 si applicano anche nei territori dei comuni delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria non compresi negli allegati 1 e 2 al decreto legge n.189 del 2016, nei quali risultino edifici scolastici distrutti o danneggiati o siano state emanate ordinanze di chiusura a causa degli eventi sismici verificatisi dal mese di agosto 2016.**

Quindi l'anno scolastico 2016-17 è valido anche per le istituzioni Scolastiche ubicate nel Comune di Civitanova Marche in cui il numero effettivo di giorni di lezione sarà inferiore a 200, così come si verificherà per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria dell'ISC.

**Il Consiglio prende atto.**

**Punto n. 4;**

Il Dirigente ricorda ai presenti che il 24 febbraio 2017 si è svolta una riunione con i genitori della classe III A per spiegare ed illustrare le motivazioni della delibera n.6 del Consiglio nella seduta del 16 gennaio 2017. Il Dirigente al report già inviato ai Consiglieri il 25 febbraio 2017 aggiunge che, nel frattempo, i contributi versati dai genitori della III A ha superato il 45% , così come concordato.

**Il Consiglio prende atto.**

**Punto n. 5;**

Il Consigliere Alfonso Pomante riferisce in merito all'incontro del 17 marzo 2017 con i rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, interclasse, classe convocato dai rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Istituto.

I genitori che hanno partecipato alla riunione sono stati soddisfatti dell'iniziativa in quanto sono riusciti ad avere delle informazioni chiare ed esaustive in merito a:

- utilizzo del contributo volontario, in riferimento soprattutto alle iniziative progettuali realizzate per l'ampliamento dell'offerta formativa.
  - rapporto quote versate ed impegno di spesa per le attività progettuali
  - informazioni più complete sulla costituzione dell'Associazione dei genitori e del suo funzionamento
- I rappresentanti dei genitori presenti hanno manifestato la volontà ad organizzare una festa d'istituto allo Shada Beach Club.

I genitori hanno molto apprezzato l'iniziativa promossa dai consiglieri del Consiglio d'Istituto e hanno manifestato la volontà a svolgere tali incontri con cadenza bimestrale.

**Il Consiglio prende atto.**

**Punto n. 6;**

Il Dirigente Scolastico, a seguito dell'invito ricevuto, da parte del comitato dei genitori " Insieme cambiamo la mensa", a partecipare ad una riunione che si terrà il 5 maggio presso i locali siti in via Timone a Civitanova Marche e viste le motivazioni dell'incontro, chiede ai consiglieri facenti parte del Comitato Tecnico Mensa, un report circa quanto emerso dalle riunioni dello stesso.

I consiglieri Fratini e Grassetti manifestano alcune perplessità sulle modalità con cui si è costituito il comitato all'interno dell'Istituto e che ne sono venuti a conoscenza per vie informali pur condividendone le motivazioni.

La consigliera Marzoli afferma che le criticità sulla mensa lamentate dal comitato dei genitori sono state più volte rappresentate alle riunioni del Comitato Tecnico Mensa anche attraverso una lettera presentata dalla rappresentante dei genitori in seno al suddetto Comitato Tecnico, sig.ra Giorgia Cappella, lo scorso anno scolastico, il cui contenuto non è stato mai verbalizzato.

Il Dirigente Scolastico, la docente Simona Fratini e il Consigliere Alfonso Pomante assicurano la loro partecipazione alla riunione del 5 maggio 2017 con l'obiettivo di realizzare un confronto teso ad analizzare le criticità relative al servizio di refezione scolastica nonché a promuovere iniziative di miglioramento del servizio stesso. **Il Consiglio prende atto.**

**Punto n. 7;**

Il Dirigente comunica al Consiglio che è pervenuta una proposta di donazione da parte dei genitori degli alunni della Casa dei Bambini di un Progetto di Lettura ad alta voce (Gian dei Burghi- Libreria Itinerante) a vantaggio di tutte le sezioni di Casa dei Bambini. Essendo il costo di questo servizio di importo superiore ai 200,00 €, per la sua accettazione è necessario acquisire la delibera del Consiglio. Il Consiglio prende atto della validità educativa del progetto e del rispetto dei criteri stabiliti dal regolamento sulle donazioni.

**Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di accettare la donazione di un Progetto di Lettura ad alta voce (Gian dei Burghi- Libreria Itinerante) a vantaggio di tutte le sezioni di Casa dei Bambini (Delibera n.3).**

**Punto n. 8;**

Il Dirigente porta a conoscenza il Consiglio della proposta viaggio di istruzione delle classi 5<sup>A</sup>C e 5<sup>A</sup>D della Scuola Primaria "A.Garibaldi" a Urbino in data 27 aprile 2017; tale viaggio d'istruzione è in continuità con le attività di coding già svolte dalle classi interessate.

**Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera l'approvazione del viaggio di istruzione delle classi 5<sup>A</sup>C e 5<sup>A</sup>D della Scuola Primaria "A.Garibaldi" a Urbino in data 27 aprile 2017 (Delibera n.4)**

**Punto n.9;**

Il Consiglio esamina la richiesta d'uso dei locali scolastici presentata dalla Ludoteca Giada.

**Il Consiglio all'unanimità dei presenti delibera (Delibera n.5) di:**

1. concedere l'autorizzazione a realizzare il giorno 2 maggio 2017, o in altro giorno in accordo con le insegnanti, la mostra dei pannelli eseguiti dalle classi della Scuola Primaria "S. Zavatti". La mostra sarà esposta negli spazi comuni della scuola (scale, ballatoio);
2. concedere l'autorizzazione a realizzare il giorno 12 maggio 2017 la mostra dei quadri dei bambini che frequentano il corso di DISEGNO e PITTURA della "Ludoteca Giada" nell'ingresso della Scuola "S. Zavatti";
3. consentire alla "Ludoteca Giada" di offrire a tutte le classi della Scuola Primaria "S.Zavatti", il giorno 8 giugno 2017, un spettacolo gratuito in palestra (durata dello spettacolo 45 min circa).

**Punto n. 10;**

L'insegnante Paola Gelosi fornisce informazioni in merito all'iniziativa "Leggi e ... regala un sorriso ad ABIO" proposta da GULLIVER STORE.

La Gulliver Store si occupa della distribuzione di libri nelle scuole italiane e sostiene la Fondazione ABIO Italia ONLUS erogando una somma mensile di 1200,00 euro più il 12,50% del fatturato derivante dalla vendita nel periodo scolastico che va dal 15 settembre 2016 a maggio 2017.

La fondazione ABIO promuove l'iniziativa "Leggi e ... regala un sorriso" realizzata da volontari che si prendono cura dei bambini e delle loro famiglie negli ospedali.

La Gulliver Store chiede al nostro Istituto di poter distribuire ai ragazzi un pieghevole con le loro proposte editoriali e di provvedere alla consegna dei libri prescelti agli alunni che hanno aderito all'iniziativa.

**Il Consiglio all'unanimità dei presenti delibera di aderire all'iniziativa proposta. (Delibera n.6)**

**Punto n. 11;**

Il Consiglio prende in esame la volontà espressa da alcuni genitori ad organizzare una festa d'Istituto, di fine anno scolastico, presso lo Shada Beach Club; questa iniziativa, già realizzata da un altro Istituto di Civitanova Marche, permetterebbe di raccogliere fondi per la realizzazione di progetti di arricchimento dell'offerta formativa da realizzarsi nel prossimo anno scolastico.

L'insegnante Lori Vincenzoni esprime la sua perplessità sulla scelta del luogo perché lo ritiene non coerente con l'azione educativa della scuola.

Il Consiglio delibera di procedere con la distribuzione di un volantino informativo al fine di raccogliere le eventuali adesioni dei genitori. **(Delibera n.7)**

Il Consiglio, su proposta del DSGA e del Dirigente Scolastico, delibera la chiusura degli uffici di segreteria nella giornata del 24 aprile 2017 **(Delibera n. 8)**.

Il Dirigente ricorda la composizione delle commissioni giudicatrici per il Concorso “ copertina diario d’istituto a.s.2017/2018:

**commissione scuola primaria:**

1. Fulvi Ezio,
2. Pomante Alfonso,
3. Petrini Anna,
4. Gabellieri Maika,
5. Fratini Simona,
6. Antolloni Rosita,
7. Prioretti Anna Rita,
8. Marzoli Alessia;

**commissione scuola secondaria:**

1. Gelosi Paola,
2. Poggi Patricia,
3. Vincenzoni Lori,
4. Recchi Paola,
5. Gasparrini Giovanna,
6. Grassetto Stefano,
7. Pierangeli Daniela,
8. Carusone Cristina

I componenti delle Commissioni decidono di autoconvocarsi per lunedì 8 maggio 2017 alle ore 17.30.

La riunione termina alle ore 21.25.

Il Presidente  
Sig. Stefano Grassetto

Il Segretario verbalizzante  
Ins. Paola Gelosi