



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviaugobassi.gov.it

Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 6

Il giorno 4 marzo 2019 alle ore 18.00, presso la scuola primaria "Anita Garibaldi" è svolta la riunione del Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.g.:

1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. presentazione ed approvazione del Programma Annuale e.f. 2019;
3. Fondo economale (minute spese): consistenza massima e limite di spesa;
4. Attività negoziale: determinazione criteri per acquisti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e superiori a 10.000 €;
5. Uscita didattica classi II e III Scuola Primaria "A. Garibaldi" al Parco Nazionale dei Monti Sibillini;
6. Richiesta utilizzo locali scolastici per l'a.s. 2019/20 (UNITRE)
7. Campagna ANT Uova di Pasqua 2019;
8. varie ed eventuali.

	Cognome e nome	P	A		Cognome e nome	P	A
A	Personale docente			C	Genitori		
1	Antolloni Rosita	X		1	Pomante Alfonso	X	
2	Cerolini Manuela	X		2	Fulvi Ezio		X
3	Conoci Salvatore		X	3	Recchi Paola		X
4	Gobbi Tiziana	X		4	Scoppa Jessica	X	
5	Gabrielli Loredana	X		5	Mirasole Giordano	X	
6	Fratini Simona	X		6	Capozucca Paloma	X	
7	Gelosi Paola	X		7	De Santis Angelica	X	
8	Cioppettini Romina	X		8	Gatto Moira	X	
B	Personale A.T.A.			D	Dirigente Scolastico		
1					Marcatili Antonella	X	

Componenti n. 17; In carica n. 17; Presenti n. 14 ; Assenti n. 3

Presiede il Sig. Alfonso Pomante. Su invito del Dirigente Scolastico è inoltre presente il DSGA dell'Istituto, sig.ra Anna Maria Testella, per relazionare i punti all' o.d.g. inerenti il bilancio di previsione.

• **Punto n. 1:**

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva il verbale della seduta precedente. **(Delibera n. 1)**

• **Punto n. 2:**

Il DSGA illustra il Programma Annuale 2019 comunicando innanzitutto che da quest'anno lo stesso osserva le disposizioni emanate con il nuovo regolamento D.I. 129/2018. A differenza degli anni precedenti in cui vigeva il vecchio D.I. 44/2001, il nuovo regolamento impone una iniziale suddivisione di attività e progetti in macroaree: 6 per le attività (*A01-Funzionamento e decoro generale della scuola; A02-Funzionamento amministrativo; A03-Didattica; A04-Alternanza Scuola lavoro (solo per le scuole superiori); A05- visite e viaggi istruzione; A06-Attività di orientamento*) e 5 per i Progetti (*P01-progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale; P02- progetti in ambito umanistico-sociale; P03-Progetti per certificazioni e corsi professionali; P04-Progetti per formazione/aggiornamento del personale; P05-Progetti per gare e concorsi*). Sotto tali macrovoci sono state dunque riportate o create ex novo per tipologia ed affinità, le singole schede finanziarie.

Il DSGA comunica anche che, solo per il questo esercizio finanziario, le scadenze per la presentazione del Programma Annuale alla Giunta Esecutiva e l'approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Istituto sono state prorogate dal ministero che le ha fissate rispettivamente entro il 28 febbraio ed il 15 marzo. Dall' e.f. 2020 le scadenze saranno come da decreto 129/2018 e cioè: 30 novembre per la presentazione in Giunta e 31 dicembre per l'approvazione da parte del Consiglio.

Il DSGA, analizzando le schede finanziarie del PA 2019 (già trasmesse in visione ai membri del Consiglio unitamente alla relazione) riferisce che le voci in entrata sono costituite da avanzo di amministrazione presunto pari ad € 366.340,33 ed entrate di competenza (provenienti dallo Stato, UE, ente locale, e privati) pari ad € 88.948,19 per una programmazione totale di totale di € 455.288,52.

Le voci di spesa, suddivise fra Attività (7 schede) e Progetti (18 schede) vengono finanziate con uno stanziamento totale di € 376.424,70.

Restano dunque nell'aggregato Z01 (disponibilità finanziaria da programmare) risorse pari ad € 78.863,52.

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amm.vo contabile delle Istituzioni Scolastiche, Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n°129;
- Vista la proroga per la predisposizione ed approvazione di cui alla nota 23410 del 22 novembre 2018;
- Visti modelli A-B-C-D-E del PA 2019 predisposti come da D.I. 219/2018 e la relazione illustrativa accompagnatoria;
- Vista la proposta favorevole all'approvazione da parte Giunta Esecutiva nella seduta del 28/02/19;

il Consiglio di Istituto, all'unanimità, approva il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019. **(Delibera n. 2)**

• **Punto n. 3:**

Il DSGA riferisce inoltre che il nuovo D.I. 129/2018 stabilisce anche le modalità per la costituzione del "Fondo Economale" (ex fondo Minute Spese) per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Il decreto impone infatti di stabilire mediante apposite delibere del consiglio, sia la consistenza massima del fondo nell'arco dell'esercizio finanziario, sia il tetto massimo di spesa per ogni singola operazione.

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2 del D.I. 129 del 28 agosto 2018,
- Visto il parere favorevole della Giunta Esecutiva nella seduta del 28/02/19;

il Consiglio di Istituto, all'unanimità, delibera quanto segue:

- a) L'ammontare del fondo economale per l'e.f. 2019 è stabilito in € 1.000,00.
- b) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00.

(Delibera n. 3)

• **Punto n. 4:**

Il DSGA spiega come nel Codice dei Contratti Pubblici attualmente vigente (D.L. 50/2016 e s.m.i.) siano previste delle soglie di valore per i contratti pubblici in funzione delle quali si devono adottare determinate procedure per l'affidamento di beni e servizi.

Al di sopra di 150.000 euro (valore, IVA esclusa, fissato come *soglia comunitaria*) la procedura prevede l'obbligo di bando pubblico aperto con pubblicazione in gazzetta ufficiale. Per importi di valore inferiore (cosiddetti contratti "*sottosoglia*") e precisamente da € 40.000 a € 149.999,00 la stessa legge prevede l'obbligo di procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici, ove esistenti.

Al di sotto dei 40.000 euro il Codice dei Contratti prevederebbe l'affidamento diretto puro e semplice senza neppure l'obbligo di consultazione del mercato.

Ci ha pensato il nuovo Decreto 129/2018, (probabilmente in considerazione del fatto che la soglia massima di 40.000 euro è quella in cui operano le scuole) a fissare ulteriori paletti alle Istituzioni Scolastiche stabilendo che i criteri da seguire per l'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi superiori a 10.000 euro (IVA esclusa) debbano essere oggetto di apposita delibera da parte del Consiglio di Istituto.

La proposta avanzata dal Dirigente, già approvata in Giunta, è che ogni qual volta l'importo del bene o servizio superi il valore di 10.000 euro, si debbano consultare almeno 3 operatori economici, laddove esistenti.

Al di sotto dei 10.000 ed al di sopra dei 40.000 euro si procede come dettato dalla normativa vigente e cioè: affidamento diretto per acquisti fino a 10.000 (=soglia di autonomia dirigenziale) e procedura negoziata con consultazione di almeno 5 operatori per acquisti sopra i 40.000 e sotto i 150.000.

- Visto l'art. 45 comma 2/a del D.I. 129/2018;

- visto il parere favorevole della Giunta Esecutiva alla proposta dirigenziale nella seduta del 28/02/19;

il Consiglio di Istituto, all'unanimità, delibera quanto segue: per l'affidamento di lavori, servizi e forniture il cui valore superi l'importo di 10.000 euro IVA esclusa, si ricorre alla procedura negoziata con consultazione di almeno 3 operatori economici, laddove esistenti. **(Delibera n. 4)**

• **Punto n. 5:**

Il Dirigente porta a conoscenza il Consiglio della richiesta presentata dai docenti delle classi II D e III D Scuola Primaria "A.Garibaldi" di poter effettuare un'uscita didattica al Parco Nazionale dei monti Sibillini.

Il Consiglio riconoscendone l'importanza didattica e formativa, all'unanimità, delibera di autorizzare le uscite didattiche proposte per le classi II D e III D della Scuola Primaria "A. Garibaldi". **(Delibera n.5)**

• **Punto n. 6:**

Il Consiglio prende in esame la richiesta d'utilizzo della palestra annessa alla Scuola Primaria "S.Zavatti", presentata dall'associazione UNITRE, per il periodo ottobre 2019 marzo 2020 nella giornata del mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 22.00 e per altri due giorni settimanali, individuati dalla scuola in base alle disponibilità, nella seguente fascia oraria: dalle ore 16.30 alle ore 19.00.

Il Consiglio, considerando le richieste da parte di altre società che si ripropongono annualmente, all'unanimità, delibera di concedere alla UNITRE l'utilizzo della palestra annessa alla Scuola Primaria "S.Zavatti" nella sola giornata del mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 19.00, a fronte del versamento di un contributo di euro 300,00. **(Delibera n. 6)**

• **Punto n. 7:**

Il Dirigente presenta le richieste per la vendita di uova Pasquali pervenute da parte delle Associazioni E.NE.A (European Neuroblastoma Association) e A.N.T. (Associazione Nazionale Tumori)

L'associazione E.NE.A propone la vendita di uova pasquali al cioccolato al latte o fondente al prezzo di 10,00 € o nocciolato al latte a 12,00 €.

L'associazione A.N.T. propone invece uova pasquali, corredate di peluche esterno e sorpresa interna, al cioccolato al latte o fondente al prezzo di 10,00 €.

Il Consiglio, tenendo in considerazione la proposta della Giunta e quanto deliberato negli anni scolastici precedenti, all'unanimità, delibera di autorizzare la vendita delle uova pasquali A.N.T. presso le Scuole Primarie e dell'Infanzia e la vendita delle uova pasquali proposta dalla E.NE.A. presso la Scuola Secondaria di I grado dell'I.S.C. **(Delibera n.7)**

• **Punto n. 8:**

Il Dirigente informa il Consiglio che in occasione di una riunione dei Dirigenti Scolastici degli Istituto afferenti all'Ambito Territoriale 0007, è stata proposta la costituzione di una Rete di Scopo formata dalle scuole di Civitanova Marche, Potenza Picena, Recanati, Porto Recanati al fine di far fronte alle spese da sostenere per l'attivazione dei corsi obbligatori in materia di sicurezza.

Il Dirigente chiede al Consiglio la delibera necessaria affinché l'Istituto Via Ugo Bassi possa aderire alla Rete di Scopo.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di aderire alla Rete di Scopo costituita dalle scuole di Civitanova Marche, Potenza Picena, Recanati, Porto Recanati al fine di far fronte alle spese da sostenere per l'attivazione dei corsi obbligatori in materia di sicurezza. **(Delibera n.8)**

Il Consiglio termina alle ore 20.00

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Il Segretario Verbalizzante

Sig. Alfonso Pomante

Ins.te Paola Gelosi