



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - ☎Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviaugobassi.gov.it

Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N.9

Il giorno 19 maggio 2016 alle ore 18.00, presso la scuola Primaria "Anita Garibaldi", si è svolta la riunione del Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.g.:

1. lettura e approvazione del verbale della riunione precedente;
2. proposta di regolamento inerente le diverse fattispecie di sponsorizzazione a favore dell'Istituto (affissioni e sponsorizzazioni in senso stretto);
3. prosecuzione incarico commissione di lavoro al fine di predisporre un regolamento inerente le diverse fattispecie di donazioni a favore dell'Istituto;
4. calendario scolastico A.S. 2016/17;
5. criteri di formazione delle classi Scuola Primaria e Secondaria di I grado;
6. criteri di assegnazione dei docenti alle classi Scuola Primaria e Secondaria di I grado;
7. varie ed eventuali.

Sono presenti:

	Cognome e nome	P	A		Cognome e nome	P	A
A	Personale docente			C	Genitori		
1	Antolloni Rosita	X		1	Pomante Alfonso	X	
2	Carusone Cristina	X		2	Fulvi Ezio	X	
3	Fratini Simona	X		3	Recchi Paola	X	
4	Gelosi Paola	X		4	Marzoli Alessia	X	
5	Poggi Patricia	X		5	Grassetti Stefano	X	
6	Vincenzoni Lori	X		6	Gabellieri Maika	X	
7	Pierangeli Daniela	X		7	De Santis Angelica	X	
8	Prioretti Annarita	X		8	Petrini Anna	X	
B	Personale A.T.A.			D	Dirigente Scolastico		
1	Fatone Raffaella	X			Marcatili Antonella	X	
2	Gasparrini Giovanna	X					

Componenti n. 19; In carica n. 19; Presenti n. 19 Assenti n. 0

Presiede il sig. Grassetto Stefano.

Punto n. 1;

Il Consiglio all'unanimità approva il verbale della seduta precedente.

(Delibera n. 1)

Punto n. 2;

Il D.S. ricorda che una commissione, formata dalla sig.ra De Santis Angelica, l'ins. Prioretti Anna Rita, l'ins. Fratini Simona, la dott.ssa Marzoli Alessia, il dott. Fulvi Ezio e il sig. Pomante Alfonso, ha avuto mandato di stilare una bozza di regolamento inerente la sponsorizzazione a favore dell'Istituto (affissioni e sponsorizzazioni in senso stretto).

L'ins. Fratini Simona relaziona al Consiglio il lavoro svolto dalla commissione.

Sono state redatte due bozze di regolamenti da sottoporre all'attenzione del Consiglio: uno specifico per le affissioni ed uno specifico per le sponsorizzazioni.

La dott.ssa Marzoli Alessia chiarisce che il contratto di sponsorizzazione è un accordo tra la l'Istituto e un soggetto sponsor mediante il quale esso offre all'Istituto beni o servizi in cambio di pubblicità. Il contratto di sponsorizzazione è un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Istituzione Scolastica (sponsee) offre ad un terzo (sponsor) la possibilità di pubblicizzare in appositi e determinati spazi o supporti di veicolazione delle informazioni, nome, logo, marchio a fronte dell'obbligo di versare un determinato corrispettivo.

La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto; legittimato alla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione è il Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto.

Il Consiglio prende in esame alcuni articoli presenti nel regolamento delle sponsorizzazioni, in particolare:

Art. 9: utilizzo dei proventi delle sponsorizzazioni

I proventi delle sponsorizzazioni sono finalizzate ad attivare forme di autofinanziamento atte a migliorare la qualità dei servizi prestati o ad acquistare beni (ampliamento offerta formativa o innovazione tecnologica), come previsto nel Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti.

Si discute se, per garantire criteri di equa distribuzione dei proventi nelle classi, si possa prevedere che :

- i contributi economici o la cessione di beni o servizi possano essere destinati alla singola sezione o classe per un valore massimo di 500 euro;
- siano da favorire contributi economici o cessione di beni o servizi destinati a sezione o classe parallele;
- eventuali eccedenze di ogni donazione possano essere accorpate nel bilancio dell'Istituto;

Dopo ampia discussione il Consiglio decide che la destinazione delle sponsorizzazioni, con vincolo d'uso e non, verrà decisa ogni volta dal Consiglio d'Istituto. (Delibera n. 2)

Art.5: soggetti sponsor

Specificando che si definisce **persona giuridica** colui che si trova in possesso di partita IVA ci si interroga sulla possibilità di annoverare tra gli sponsor anche le persone fisiche (non in possesso di partita IVA).

Il Consiglio decide di annoverare tra gli sponsor solo la persona giuridica. (Delibera n. 3)

Art. 7: contributi economici

Si discute sul terzo comma.

Il Consiglio dopo discussione decide di non modificarlo. (Delibera n. 4).

Art. 12: stipula e risoluzione del contratto

Nella bozza di regolamento si legge che: *Il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione, se previsto in denaro, deve essere effettuato in una unica soluzione – salvo diverse intese fra le parti – attraverso una ricevuta da emettersi alla sottoscrizione del contratto con pagamento immediato tramite bonifico sulla Banca che sarà indicato sulla ricevuta stessa.*

Il Consiglio dopo ampia discussione lascia alla commissione il compito di chiarire precisare le modalità con cui sarà effettuato il pagamento e la sottoscrizione del contratto. (Delibera n. 5)

Punto n. 3;

Il Consiglio delibera la prosecuzione dell'incarico alla commissione di lavoro al fine di predisporre un regolamento inerente le diverse fattispecie di donazioni a favore dell'Istituto. (Delibera n.6)

Punto n. 4;

Il Dirigente scolastico ricorda il contenuto della Delibera Regionale n.351 del 18 aprile 2016 avente per oggetto il calendario scolastico regionale per il triennio 2016-2019.

Il Consiglio nella seduta odierna è invitato a deliberare solo in merito al Calendario Scolastico relativo all'A.S. 2016/17.

Il Dirigente ricorda che l'inizio è fissato per il 15 settembre 2016 ed il termine delle lezioni è fissato per l'8 giugno 2017.

Con le sospensioni deliberate dalla Giunta regionale, il numero di giorni di lezione determinato per l'A.S. 2016/17 è fissato in 205 (per le Istituzioni Scolastiche, come l'ISC Via Ugo Bassi, in cui la festività del Santo Patrono non ricorre durante lo svolgimento delle lezioni). Nella delibera della Giunta si comunica altresì che, in questo caso, le Istituzioni Scolastiche possono introdurre n.2 giorni di ulteriore sospensione dell'attività didattica.

L'ins. Lori Vincenzoni propone che le lezioni vengano sospese nelle giornate del 24 aprile 2017 e 31 ottobre 2016.

Il D.S. propone di non effettuare variazioni al calendario regionale dato che:

- nel mese di ottobre 2016 e maggio 2017 si terranno rispettivamente il referendum costituzionale e le elezioni amministrative, in occasione dei quali nelle scuole sede di seggio elettorale le lezioni saranno sospese per un totale di 4 giorni;
- per la scuola secondaria di I grado la validazione dell'anno scolastico è condizionata al raggiungimento di almeno 200 giorni di attività didattica;

Dopo ampia discussione sull'opportunità di variare il calendario tra i tre ordini di scuola dell'I.S.C. il Consiglio decide di votare sulla seguente proposta:

- di aggiungere per la Scuola secondaria A.Caro la sospensione delle lezioni per il 24 aprile 2017;
- di aggiungere per la Scuola primaria e Scuola dell'infanzia la sospensione delle lezioni per il 31 ottobre 2016 e per il 24 aprile 2017.

Il Consiglio delibera, a maggioranza, con 5 voti contrari, la proposta di variazione del calendario scolastico 2016/17 sopra riporta. (Delibera n.7)

Punto n. 5;

Si rileggono e si prendono in esame i criteri di formazione delle classi deliberate nel Consiglio d'Istituto del 26 giugno 2015.

Dopo ampia discussione, **il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti, decide di adottare i seguenti criteri (Delibera n.8)**

CRITERI FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA I GRADO

- omogeneità nel numero totale degli alunni nel gruppo classe (diverso in presenza di alunno/i

- diversamente abili);
- equilibrio maschi/femmine;
- formazione di gruppi eterogenei per livello di competenza;
- omogeneità nel livello di competenza tra i diversi gruppi classe;
- alunni stranieri secondo protocollo di accoglienza, evitando la concentrazione in una sola classe;
- i criteri sopra esposti sono validi fatte salve le ragioni pedagogiche, didattiche ed organizzative, in particolare le indicazioni delle insegnanti della scuola primaria;
- l'assegnazione definitiva delle sezioni avverrà a sorteggio, in una riunione resa pubblica, dopo l'assegnazione dei docenti alle classi da parte del Dirigente Scolastico;
- resta valida la discrezionalità del Dirigente Scolastico in presenza di criticità.

CRITERI FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA

- tempo scuola richiesto dalle famiglie;
- omogeneità nel numero totale degli alunni nel gruppo classe (diverso in presenza di alunno/i diversamente abili);
- equilibrio maschi/femmine;
- eterogeneità nel livello di competenza;
- omogeneità nel livello di competenza tra i diversi gruppi classe;
- alunni stranieri secondo protocollo di accoglienza, evitando la concentrazione in una classe;
- i criteri sopra esposti sono validi fatte salve le ragioni pedagogiche, didattiche ed organizzative, in particolare le indicazioni delle insegnanti della scuola dell'infanzia;
- il gruppo classe verrà definitivamente formalizzato solo dopo un periodo iniziale di 15 giorni di osservazione da parte degli insegnanti;
- l'assegnazione definitiva delle sezioni avverrà a sorteggio, in una riunione resa pubblica, dopo l'assegnazione dei docenti alle classi da parte del Dirigente Scolastico;
- resta valida la discrezionalità del Dirigente Scolastico in presenza di criticità.

Punto n. 6;

Si rileggono e si riportano di seguito i criteri di assegnazione dei docenti alle classi deliberate nel Consiglio d'Istituto del 26 giugno 2015.

SCUOLA PRIMARIA

- continuità didattica;
- continuità didattica nel team;
- presenza di un docente di ruolo nel team;
- possibilità per il docente di chiedere il trasferimento ad altro team o plesso (in caso di disponibilità);

SCUOLA SECONDARIA

- continuità didattica;
- possibilità per il docente di chiedere il trasferimento ad altro consiglio di classe (in caso di disponibilità);

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti decide di mantenere invariati i criteri, fermo restando la discrezionalità del Dirigente Scolastico in merito dell'assegnazione dei docenti alle classi. (Delibera n.9)

Punto n. 6;

Il D.S. presenta il P.T.T.I(Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità) documento che, come previsto dalla normativa, è stato inviato cinque giorni prima al Consiglio.

PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- “accessibilità totale”, come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l’organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all’art. 4, comma 1, lettere “d” ed “e” del d.lgs. 196/2003;
- la trasparenza integra la nozione di “livello essenziale di prestazione” di cui all’art. 117, lettera “m”, della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una “facilitazione” all’accesso ai servizi erogati dall’Istituto Scolastico Comprensivo Via Ugo Bassi ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche;
- costituisce esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'art. 117, secondo comma, lettera r) della Costituzione;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

FINALITÀ

- a. aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b. diminuire il numero delle comunicazioni verso l’esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei ecc;
- c. diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d. aumentare l’impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e. nelle comunicazioni interne, aumentare l’impiego di:
 - cartelle condivise;
 - posta elettronica;
- f. diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g. ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h. aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- i. innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.
- j. rendere più accessibile il linguaggio usato per l’informazione.

Con cadenza semestrale si prevedono apposite riunioni cui partecipano oltre al DS, il responsabile del sito, il DSGA, i collaboratori del DS, i docenti incaricati di Funzione Strumentale; in esse sarà effettuata la verifica e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma e sul raggiungimento degli standard di qualità.

Si sottolinea che la competenza all’adozione del P.T.T.I, come precisato dalla stessa ANAC, è posta in capo al Dirigente Scolastico nella sua qualità di referente della trasparenza ma dopo aver acquisito il parere del Consiglio d’istituto.

Il Consiglio ascolta e dopo ampia discussione esprime parere favorevole sul P.T.T.I redatto dal Dirigente Scolastico (Delibera n.10)

La seduta termina alle ore 20.45.

Il Presidente
Sig. Stefano Grassetti

Il segretario verbalizzante
Paola Gelosi